# 第五次塩尻市総合計画第3期中期事業部戦略



令和4年4月 塩尻市

# **り**

| 総務部<br>———————————————————————————————————— | 1ページ    | 建設事業部  | 6 2ページ |
|---|---------|--------|--------|
| 企画政策部                                       | 1 1 ページ | 生涯学習部  | 7 3ページ |
| 市民生活事業部                                     | 23ページ   | こども教育部 | 88ページ  |
| 健康福祉事業部                                     | 3 2 ページ | 水道事業部  | 100ページ |
|   |         |        |        |

46ページ

産業振興事業部

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 危機管理・防災対策

自然災害や感染症の流行等へのリスクマネジメントを強化するとともに、地域の消防・防災活動の推進を図ることで、危機管理・防災対策を推進する。

| No.  | 主た取り                 | 主な取り組み     |                | ±   | 標                                    | 現             | 状値     | 進     | <b>捗</b> | 目標値  |
|------|----------------------|------------|----------------|---|--------------------------------------|---------------|--------|-------|----------|------|
| INU. | 土な取り組み               |            | 78             | <b>作</b>  | 値 [基                                 | <b>基準年度</b> ] | [R3]   | [R4]  | [R5]     |      |
|      | 6-1-1 危機管理体制・防災活動の強化 |            | •              | 防災訓練実施件数  |                                      | 39件           | [R1]   | 5件    |          | 45件  |
|      | 0 1 1 危极自经体的 例外      | ./口到(0) 宝儿 | ,              | 地区避難所運営マニュアルの策                                    | 定数                                   | 7地区           | [R1]   | 10地区  |          | 10地区 |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課        | ₹•係            |   | 概要                                   |               |        |       |          |      |
|      |                      |            | 図り、地域防災力の強化と防災 | 、補助や区等が行う防災訓練への<br>意識の向上を目指す。<br>向けて、防犯協会、警察と連携し  |                                      |               |        |       | 活性化を     |      |
|      |                      |            |                | 課題  |                                      |               |        |       |          |      |
| 1    | 防災防犯諸経費              | 危機管<br>危機管 |                | ・コロナ禍のため、市内各所で防化が懸念される。                           | 5災訓練が中止されており、地域に                     | における『         | 方災対応力の | の低下や自 | 主防災組織    | 織の弱体 |
|      |                      | <b>厄饭</b>  | 土水             | ・大規模災害時に備え、物資の受入れ・仕分け・配送などのターミナル機能を有する防災倉庫が必要である。 |                                      |               |        |       |          |      |
|      |                      |            |                | 達成すべき目標   |                                      |               |        |       |          |      |
|      |                      |            |                |   | ・補助10件、防災訓練への補助金<br>「庫について、規格、場所等の研! |               |        |       | 5)       |      |
|      |                      |            | 上記に記載した        | もの以外の事務事業   |                                      |               |        |       |          |      |
|      | 防災施設・設備等整備           | 事業         |                | 広域消防負担金   |                                      |               |        |       |          |      |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 危機管理・防災対策

自然災害や感染症の流行等へのリスクマネジメントを強化するとともに、地域の消防・防災活動の推進を図ることで、危機管理・防災対策を推進する。

| No. | 主な取り約            | 組み                 | 指標   | 現状値 [基準年度] | 進捗<br>[R3] [R4] | 目標値<br>[R5] |  |
|-----|------------------|--------------------|--|------------|-----------------|-------------|--|
|     | 6-1-2 地域消防活動の推進  |                    | 消防団員の装備の充足率  | 73.6% [R1] | 84.9%           | 95.0%       |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係              | ■  |            |                 |             |  |
|     |                  |                    | ・人件費や団運営費のほか被服や装備品など消防団活動に必行い、地域消防力の強化を図る。   | 要な経費を負担する。 | とともに、消防施設の紀     | 維持管理を       |  |
|     |                  | 方団諸経費 危機管理課<br>消防係 | ·····································  |            |                 |             |  |
| 2   |                  |                    | ・団員の確保(処遇改善、負担軽減、消防団のイメージアップ)<br>・活動時の安全確保(被服・装備品の充実)<br>・報酬の個人支払いに対する適正な事務処理(団員個々の出動    | 1履歴の把握)    |                 |             |  |
|     |                  |                    | 達成すべき目標  |            |                 |             |  |
|     |                  |                    | ・小学校において消防団に関する授業を実施する。(令和5年3月・難燃性活動服を全団員に配備する。(令和5年3月まで)・楢川分団を除く各分団・部において、機能別消防団員配置の要で) |            | 区と調整を図る。(令和     | 5年3月ま       |  |
|     |                  |                    | 上記に記載したもの以外の事務事業   |            |                 |             |  |
|     | 消防施設整備費          |                    |  |            |                 |             |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 組織の生産性向上と自立した経営体の構築

人材育成・活用基本方針に基づき、適正な定員管理と戦略的な人員配置を推進し、職員の人材育成や評価制度の見直しによる質の高い行政 サービスを確保するとともに、働きやすい環境を整え組織の生産性向上を図る。

| No. | <br>  主な取り           |   | 指標  |                        | 状値                        |                          | <b>捗</b>       | 目標値   |
|-----|----------------------|---|---|------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|-------|
|     |                      |   |   |                        | 準年度]                      | [R3]                     | [R4]           | [R5]  |
|     | <br> 10-3-1 職員の育成と人的 | 資源の効果的活用  | 多様な働き方をした職員の割合  | 55.3%                  | [R1]                      | 70.0%                    |                | 70%以上 |
|     |                      |   | 職員の対応に好感を持つことができると感じる市民の割合  | 56.9%                  | [R2]                      | 59.1%                    |                | 64.0% |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課∙係   | 概要  |                        |                           |                          |                |       |
| 1   |                      | [S<br>-<br>路<br>-   | ・「人事評価制度改革プラン」に基づき、「みんなから頑張りを認め<br>に求められる役割や機能が実践できるよう、DXを含めた新人事<br>・「塩尻市人材育成・活用基本方針」に基づき、定年延長制度や<br>踏まえた「人事配置戦略」を策定する。<br>・「塩尻市DX戦略」に基づき、特別重点研修として民間事業者と<br>・R3年度に策定した「働き方改革実践プラン」に基づき、テレワー<br>な働き方の推進に取り組む。 | 評価制度の<br>複線型人<br>車携をして | の運用を開始<br>事制度の導<br>、DX人材育 | 冶する。<br>入、昇任・昇<br>・成プログラ | と給制度の<br>ムを展開す | 見直しを  |
|     | 人材育成事業 総務人事課 職員係     |   | 課題 ・令和5年度から定年延長制度が導入されることを踏まえて、定年に、長期財政推計と連動させた「定員管理計画」の見直しが必要・DX人材育成プログラムは、地域DXセンターや「信州大学情報・業者のノウハウやリソースを活用しながら、プログラムを展開する   | 。<br>DX推進機<br>る必要があ    | 構」との連携                    |                          |                |       |
|     |                      | ・新人事評価制度の運用開始(令和4年10月から)<br>・人事配置戦略の策定(定員管理計画の見直し)(令和5年3月ま<br>・DX人材育成プログラムの職員満足度80%以上(令和5年3月ま |   |                        |                           |                          |                |       |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 組織の生産性向上と自立した経営体の構築

人材育成・活用基本方針に基づき、適正な定員管理と戦略的な人員配置を推進し、職員の人材育成や評価制度の見直しによる質の高い行政 サービスを確保するとともに、働きやすい環境を整え組織の生産性向上を図る。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業   | 担当課・係 | 概要  |
|---|--------------------|-------|---|
|   |                    |       | ・誤りのない例規改正を行う<br>・例規審査を通じて事務の効率化や市民の利便性向上につながる例規改正を積極的に行う。<br>・文書審査や職員の相談対応を通じて、法令の適用誤りや解釈誤りを防ぐ。                            |
|   |                    |       | 課題  |
| 1 | 法制執務費 総務人事課<br>行政係 |       | ・定年延長制度の導入や個人情報保護法制の見直しに対応した例規改正を適切に行う。<br>・研修等の実施により職員の法務意識の向上を図る。(担当事務の根拠法令、行政手続法、地方自治法等)                                 |
|   |                    |       | 達成すべき目標   |
|   |                    |       | ・定年延長制度に関する例規改正(9月定例会(又は10月臨時会))<br>・個人情報保護条例の改正(12月定例会)及び改正法に基づく事務の執行(個人情報ファイル簿の整備等)<br>・判例等から法律の解釈を学ぶ勉強会を開催する。(希望する職員を対象) |
|   |                    |       | 上記に記載したもの以外の事務事業  |
|   | 文書事務費              |       | 人事事務諸経費   |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 組織の生産性向上と自立した経営体の構築

人材育成・活用基本方針に基づき、適正な定員管理と戦略的な人員配置を推進し、職員の人材育成や評価制度の見直しによる質の高い行政 サービスを確保するとともに、働きやすい環境を整え組織の生産性向上を図る。

| No. | 主な取り紀                            | 組み  | 指標   | 現り<br>  現り<br>  値 [基 <sup>2</sup> |       | 進<br>[R3] | 捗<br>[R4] | │ 目標値<br>[R5] |
|-----|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------|-----------|-----------|---------------|
|     | 10-3-2 戦略的な行政経営の推進(自立した財<br>源確保) |   | 市税の収納率   | 97.90%                            | [R1]  | _         | []        | 98.00%        |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係        | 概要  |  |                                   |       | ·         |           |               |
|     |                                  |   | ・市税の公平、公正な課税のため、課税客体の正確な把握や税   | 務調査によ                             | る新規課種 | 党を行う。     |           |               |
|     |                                  |   | 課題   |                                   |       |           |           |               |
|     | 賦課事務諸経費 税務課<br>市民税係              | <ul><li>・課税客体の正確な把握</li><li>・納税者に向けた分かりやすい税務広報</li><li>・職員の人材育成、費用対効果</li></ul> |  |                                   |       |           |           |               |
|     |                                  |   | 達成すべき目標  |                                   |       |           |           |               |
| 2   |                                  |   | ・次年度課税事務が始まる前(12月)までに、新たな税務調査を1種類以上実施し、課税額を増やす。                              |                                   |       |           |           |               |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                 | 担当課・係   | 概要   |                                   |       |           |           |               |
|     |                                  |   | ・円滑な評価替え等の実施に向けて、適正かつ効率的な課税事   | 務を推進す                             | る。    |           |           |               |
|     |                                  |   | 課題   |                                   |       |           |           |               |
|     |                                  | 税務課<br>資産税係   | <ul><li>・固定資産評価審査申出の高度化</li><li>・課税客体の正確な把握</li><li>・職員の人材育成、費用対効果</li></ul> |                                   |       |           |           |               |
|     |                                  |   | 達成すべき目   | 標                                 |       |           |           |               |
|     |                                  |   | ・令和5年3月までに20事業所に対し償却資産調査を実施し、償却  | 印資産課税 <sup>·</sup>                | 台帳に反明 | 快する。      |           |               |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 組織の生産性向上と自立した経営体の構築

人材育成・活用基本方針に基づき、適正な定員管理と戦略的な人員配置を推進し、職員の人材育成や評価制度の見直しによる質の高い行政 サービスを確保するとともに、働きやすい環境を整え組織の生産性向上を図る。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業       | 担当課・係  | 概要<br>  概要   |
|---|------------------------|--|--|
|   |                        |  | ・滞納繰越額の縮減と公平納税のため、納期内納税の推進と滞納処分の強化を図る。                 |
|   |                        |  | 課題   |
| 2 | 徴収事務諸経費 債権管理課<br>債権管理係 | ・地方税統一QRコードの導入等に伴うシステム改修<br>・生活保護費返還金を含む債権管理の一元化<br>・長野県地方税滞納整理機構への派遣(R5~2年間)のための職員の人材育成 |  |
|   |                        |  | 達成すべき目標  |
|   |                        |  | ・R4年9月末までに生活保護返還金の徴収に着手する。<br>・市税の滞納繰越分の収納率30%以上を維持する。 |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: アセットマネジメント・デジタル・トランスフォーメーションの推進

| No. | 主な取り                    | 組み   | 指標  | 現状値<br>値[基準年度] | 進捗<br>[R3] [R4]    | 目標値<br>[R5] |
|-----|-------------------------|--|---|----------------|--------------------|-------------|
|     | 10-3-2 アセットマネジメントの推進    |  | 公共施設の活用(除却・売却・転用・統合)件数  | 17件 [H29-R1]   | 4件                 | 18件         |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業        | │<br>│ 担当課•係<br>│  | 概要  |                |                    |             |
|     |                         |  | ・普通財産の貸付、遊休資産の活用のほか、固定資産台帳シスポットの適正な管理を行う。   | テムによる財産管理な     | どにより、市有財産の         | の効率的        |
|     |                         |  | 課題  |                |                    |             |
|     | 財産管理事務諸経費 公共施設マネジメント課   | ・遊休資産(用途廃止した土地・建物等)の処分を推進するととも<br>設計画の精査を行い、施設の有効活用及び総資産総量の適正化 |   | 等総合管理計画を基      | 基に個別施              |             |
|     |                         |  | 達成すべき目  | 標              |                    |             |
| 1   |                         |  | ・資産総量の縮減、遊休資産の処分を合わせて6件以上実施する   | <b>5</b> .     |                    |             |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業        | │<br>│ 担当課•係<br>│  | 概要  |                |                    |             |
|     |                         |  | ・公共施設事業の計画立案、発注、設計及び施工各段階におけて化を支援する。  | る技術支援並びに公共     | <b>⊧施設の品質及びコ</b> ス | ストの最適       |
|     |                         |  | 課題  |                |                    |             |
|     | 公共施設工事技術支援<br>事業 (ゼロ予算) | 公共施設マネジメント課  | ・現在の事業は、施設の新設、改修に合わせて、施設の最適化を実施するスポット的マネジメントになっている。施設全体を経営の観点から総合的に最適化する取り組みを展開していく必要がある。あわせて担当課の意識のも必要となる。 |                |                    |             |
|     |                         |  | 達成すべき目  | 標              |                    |             |
|     |                         |  | ・実施計画査定までに、事業全体の骨格の精査を実施し、予算査る。   | を定前までに、次年度の    | の業務の詳細の精査          | を実施す        |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: アセットマネジメント・デジタル・トランスフォーメーションの推進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係                       | 概要<br>····································  |
|---|------------------|-----------------------------|---|
|   |                  | ・庁舎を安全かつ快適に利用できるように維持管理を行う。 | ・庁舎を安全かつ快適に利用できるように維持管理を行う。   |
|   |                  |                             |   |
| 1 | 庁舎施設管理費          |                             | ・フリーアドレスやテレワークなど、これまでと働き方が変化し、その変化に従来からの電話設備では物理的な制約等があって対応しきれておらず、これからの職場環境に適応する電話通信設備が必要になっている。 |
|   |                  |                             | 達成すべき目標   |
|   |                  |                             | ・電話交換設備のリース期間が切れる本年度中に、今後の電話交換設備の在り方を関係課と調整し、今後の働き方に対応した電話システムを構築し、予算化する。                         |

| No. | 主な取り組み                             |  | <br>  指標<br>  |    | 】状値<br>基準年度] | 進<br>[R3] | 捗<br>[R4] | 目標值<br>[R5] |
|-----|------------------------------------|--|---|----|--------------|-----------|-----------|-------------|
|     | 10−3−3 自治体デジタル・トランスフォーメーショ<br>ンの推進 |  | デジタル技術を活用して高度化を実現した業務数(総務部分)  | 0件 | [R2]         | 1件        |           | 7件          |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                   | 担当課・係  | 概要  |    |              |           |           |             |
|     |                                    | ・気象観測装置、河川監視カメラ、防災行政無線等の防災施設・伝達を迅速かつ的確に実施することにより、防災・減災体制の維 |   |    | 災害時に         | おける情報     | の収集、      |             |
| 2   |                                    | 5 危機管理課<br>危機管理係   | 課題  |    |              |           |           |             |
|     |                                    |  | ・自然災害の頻発化、激甚化により、従来にも増して災害対応ののデジタル化を図るなど危機管理対応体制の強化が必要である・気象情報や河川情報等の避難情報発令の判断材料となる重要 | 0  |              |           |           | 対応環境        |
|     |                                    | 達成すべき目   | 標   |    |              |           |           |             |
|     |                                    |  | ・執務室の防災拠点化(令和4年9月まで)<br>・災害対応用電子ボードの導入(災害対応のデジタル化)<br>・消防詰所への防犯カメラの設置(市内10地区に1箇所ずつ)   |    |              |           |           |             |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: アセットマネジメント・デジタル・トランスフォーメーションの推進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業  | 担当課•係                                | 概要   |
|---|-------------------|--------------------------------------|--|
|   |                   |                                      | ・R4年度は、人事評価制度改革に併せて、人事配置、昇任・昇給、研修等の各業務のデータを一体的に連動させるクラウドシステムを導入し、業務の効率化と戦略的な人材マネジメントにつなげる。<br>・現在紙ベースで受けている職員からの各種申請について、電子申請へとデジタル化を進める。<br>・総務人事課スペースのオフィス改革を推進するとともに、本庁舎3階全体のスペースの最適化を図る。 |
|   |                   |                                      | 課題   |
|   | 人材育成事業<br>(DX分)   | 総務人事課<br>職員係                         | ・現在バラバラに管理運用されている人事評価、人事配置、昇任・昇給、研修等の各業務を棚卸し・BPRを行った上で、デジタル化を推進する必要がある。<br>・各申請のデジタル化については、添付資料の必要性等も含めて、抜本的なBPRが必要不可欠である。   |
|   |                   |                                      | 達成すべき目標  |
| 2 |                   |                                      | ・人事デジタル・トランスフォーメーションの完遂(デジタル技術を活用して高度化を実現した業務数3件)  |
|   | 当年度重点化する<br>事務事業  | 担当課・係                                | 概要   |
|   |                   |                                      | ・各種証明書の交付手続にキャッシュレス決済を導入し、利用者の利便性の向上を図る。   |
|   |                   | 税務課市民税係                              | 課題   |
|   | 行政DX推進事業<br>(DX分) | 税務課資産税係<br>税務課資産税係<br>債権管理課債権管<br>理係 | <ul><li>・オンライン申請導入の検討と庁内関係課の手続、処理、基準等の統一が必要である。</li><li>・従来の現金の精算に加え、新たにキャッシュレス決済の精算が必要となる。</li></ul>  |
|   |                   | 生体                                   | 達成すべき目標  |
|   |                   |                                      | ・キャッシュレス決済サービスの導入・開始(令和5年1月から)   |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: アセットマネジメント・デジタル・トランスフォーメーションの推進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課•係                 | 概要   |
|---|------------------|-----------------------|--|
|   | 会計事務諸経費<br>(DX分) | 事務諸経費 会計課<br>DX分) 出納係 | ・令和5年度を目標に、財務会計システムに電子決裁・電子審査を導入し、帳票類のペーパレス化、決裁状況の迅速な<br>把握や一括処理により、庁内全体の財務会計事務の効率化を図るとともに、会計課における審査事務の効率化を図<br>る。 |
|   |                  |                       | 課題   |
| 2 |                  |                       | <ul><li>・支出負担行為決議書及び支出命令書の添付書類の見直し、担当課における審査及び決裁方法の検討が必要である。</li></ul>   |
|   |                  |                       | 達成すべき目標  |
|   |                  |                       | ・会計課における課題の洗い出しを行った後、財務会計事務スマート化推進チーム会議において当該課題を協議したうえで、事務フローの構築を行う。(令和5年3月まで)                                     |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 戦略的で持続可能な行政経営

| No. | 主な取り             |                     | 指標   |                | <b></b> |       | <b>捗</b> | 目標値   |  |  |
|-----|------------------|---------------------|--|----------------|---------|-------|----------|-------|--|--|
|     |                  |                     |  | 値 【基           | 準年度]    | [R3]  | [R4]     | [R5]  |  |  |
|     | 未来につなぐ行政経営(10-   |                     | 行政評価(事中評価)における成果拡充事業の割合  | 56.1%          | [R1]    | 48.0% |          | 50%以上 |  |  |
|     | 経営とアセットマネジメント    | の推進)                | 第六次総合計画策定に向けた行政シンクタンクの研究テーマ数(累計)   | -              | [R2]    | 1     |          | 4     |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係               | 概要   | 概要             |         |       |          |       |  |  |
|     |                  | 総合計画策定事業 企画課<br>企画係 | ・第六次総合計画の策定に向け、ワークショップやタウンミーティングを実施し、総合計画審議会において議論を行う。<br>令和4年度は、市民や関係団体へのアンケート調査を実施するとともに、信州大学との共同研究等を活用した政策研究を行いながら、長期戦略の案を作成する。 |                |         |       |          |       |  |  |
| 1   |                  |                     | 課題   |                |         |       |          |       |  |  |
|     | 総合計画策定事業         |                     | ・下半期に開催予定の個別分野別のワークショップ等は、地域福画の策定作業と調整を図った上で、一体的に進める必要がある。<br>・目指す都市像と合わせて研究を予定している本市のブランド・アドバイスを求め、検証等を行うため、信州大学等との共同研究を          | <b>'</b> イデンティ | ケィなどに   |       |          |       |  |  |
|     |                  |                     | 達成すべき目   | 標              |         |       |          |       |  |  |
|     |                  |                     | ・総合計画に市民意見を反映させるため、上半期に市民・関係団ンミーティングを行うとともに、下半期に個別分野別のワークショッ   |                |         |       |          |       |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 戦略的で持続可能な行政経営

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係        |                                   | 概要  |                      |  |
|---|------------------|--------------|-----------------------------------|---|----------------------|--|
|   | 統計調査諸経費          |              | ・国勢調査等をはじめとした基幹<br>進め、施策立案の基礎資料を全 | ・統計調査等の結果を分析・加工して情報発<br>・庁的に提供する。   | を信するとともに、統計のデータベース化を |  |
|   |                  |              |                                   | 課題  |                      |  |
|   |                  | 企画課<br>費 企画係 | 年国勢調査に基づく国立社会保                    | 第六次総合計画策定において最上位指標である人口ビジョン(将来展望)については、コロナ禍の影響により、令和2<br>国勢調査に基づく国立社会保障・人口問題研究所の人口推計値の公表が、令和5年度へと遅れる見込みであるた<br>、独自で仮推計を行い、人口ビジョン公表時に推計値を置き換えていく必要がある。 |                      |  |
| 1 |                  |              | 達成すべき目標                           |   |                      |  |
|   |                  |              | 業へつなげる。                           | こ基づき、独自の人口推計及び将来展望の<br>データ等を整理し、下半期に開催するワーク   |                      |  |
|   |                  |              | 上記に記載した                           | もの以外の事務事業   |                      |  |
|   | 行政評価·改革推進事業      |              | 広域行政推進事業                          | 秘書事務諸経費   | 企画調整事務費              |  |
|   | 新規事業開発プロセス構築事業   |              | 基幹統計調査諸経費                         |   |                      |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 戦略的で持続可能な行政経営

| No. | 主な取り                | という <b>ジェ</b>   | <br>   | 罗            | <b>見</b> 状値 | 進     | 捗      | 目標値     |
|-----|---------------------|-----------------|--|--------------|-------------|-------|--------|---------|
| NU. | 土は取り                | 但今              | (1)  | 値[           | 基準年度]       | [R3]  | [R4]   | [R5]    |
|     | <br> 持続可能な財政運営(10-3 | 3-2 戦略的な行政経     | 臨時財政対策債を除く市民1人当たりの地方債残高  | 229千円        | R2]         | 230千円 |        | 229千円未満 |
|     | 営とアセットマネジメントの       | 推進)             | 契約事務等に関する説明会開催回数   | 10           | [R2]        | 10    |        | 3回      |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業    | 担当課・係           | 概要   |              |             |       |        |         |
|     |                     | 財政管理事務費 財政課 財政係 | ・行政評価結果を踏まえた事業の選択と集中、包括予算制度にる編成を行うとともに、適正な予算執行管理により、持続可能な行     |              |             |       | こより、効≊ | 率的な予算   |
| 2   |                     |                 | 課題   |              |             |       |        |         |
|     | 財政管理事務費             |                 | ・新型コロナウイルス感染症の収束が見通すことができない中、<br>置を行うとともに、戦略に掲げる事業を着実に予算に反映しつつ |              |             |       |        | な財政措    |
|     |                     |                 | 達成すべき目   | 標            |             |       |        |         |
|     |                     |                 | ・指標等に掲げた健全財政目標を達成するため、令和3年度決算で、経費の削減目標を設定し、行政評価及び予算編成に反映さ      | 草をベース<br>せる。 | <br>に財政推計   |       | のに更新し  | したうえ    |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 戦略的で持続可能な行政経営

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係        | 概要   |  |
|---|------------------|--------------|--|--|
|   | 契約事務諸経費          | 財政課<br>契約検査係 | ・指名業者の選定(委託・物品)、入札の執行、契約締結、建設工事の検査等を適正に執行するとともに、庁内の入札<br>契約事務の一部を集約するなど、入札契約事務の最適運用により、市及び業者の効率化と適正化を図る。 |  |
|   |                  |              | 課題   |  |
| 2 |                  |              | <ul><li>契約事務に関しては頻繁に執行する機会がないことから、職員のスキルアップを図るため、説明会等の研修機充実させる必要がある。</li></ul>                           |  |
|   |                  |              | 達成すべき目標  |  |
|   |                  |              | ・職員のスキルアップを図るため、グループウェアを活用して契約事務に関するマニュアルの周知を徹底するほか、これまで年1回行っていた事務説明会を複数回開催する。                           |  |
|   | 上記に記載したもの以外の事務事業 |              |  |  |
|   | 基金積立金・土地開発       | 基金繰出金・元金・    | 引子・予備費   |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: DXによる革新的な行政サービスモデルの実現

| No. | 主な取り             | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 指標  | 罗    | <b>烈</b> 状值 | 進捗     |       | 目標値   |
|-----|------------------|--------------------------------------|---|------|-------------|--------|-------|-------|
| NO. | 上の扱う             | 四07                                  | 7日1宗<br>  | 値 [3 | 基準年度]       | [R3]   | [R4]  | [R5]  |
|     | 行政DXの推進(10-3-3 自 | 治体デジタル・トラン                           | DXを実現した行政サービスの創出件数(累計)  | _    | [R2]        | 1件     |       | 4件    |
|     | スフォーメーションの推進)    |                                      | デジタル技術を活用して高度化を実現した業務数(累計)  | 2件   | [R1]        | 31件    |       | 25件   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係                                | 概要  |      |             |        |       |       |
|     |                  | S会計事務スマート化 財政課<br>事業 財政係             | ・財務会計事務に電子決裁機能の導入を検討するほか、RPAを活<br>者の拡大、AI-OCR等の活用による紙請求書の電子変換等により |      |             |        |       |       |
| 1   |                  |                                      | 課題  |      |             |        |       |       |
|     | 財務会計事務スマート化事業    |                                      | ・電子決裁機能の導入等に当たっては、支払に関する審査方法では、組織体制等の検討など、事務処理規則、執行体制、事務分         |      |             |        | の一括処理 | 里に当たっ |
|     |                  |                                      |   |      |             |        |       |       |
|     |                  |                                      | ・令和5年度の電子決裁機能の導入に向けて、令和4年度中に、<br>執行体制の見直しの原案をまとめる。                | 財務会計 | 事務スマー       | ト化推進チ- | ーム会議に | おいて、  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: DXによる革新的な行政サービスモデルの実現

|   | 当年度重点化する<br>事務事業    | 担当課・係              | 概要  |
|---|---------------------|--------------------|---|
|   |                     |                    | ・住民情報業務の安定稼働による住民サービスの向上を図る。<br>・国が定めたスケジュールに基づき、自治体情報システムの標準化・共通化を推進する。  |
|   |                     |                    | 課題  |
| 1 | 住民情報等電算システム<br>管理事業 | デジタル戦略課<br>情報システム係 | ・自治体情報システムの標準化・共通化に向けて、外字を全国共通の文字情報基盤文字に同定する必要がある。<br>・国が指定する31手続きのオンライン化を進めるためマイナポータルと住民情報システムの特定通信が必要となる。<br>・国の示す標準化された業務と、本市の現状行っている業務との整合を図る必要がある。 |
|   |                     |                    | 達成すべき目標   |
|   |                     |                    | ・現行住民情報システムで使用している約2,300字の外字に関する文字情報基盤文字変換ファイルの作成により、外字管理コストの削減や、行政事務の効率化を図る。<br>・マイナポータルと住民情報システムとの連携サーバーや申請データ管理システムを導入し、手続きオンライン化による利便性向上を図る。        |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: DXによる革新的な行政サービスモデルの実現

|   | 当年度重点化する<br>事務事業                          | 担当課・係            | The state of t |
|---|---|------------------|--|
| 1 | 行政情報等システム<br>運用事業<br>庁内DX推進事業<br>行政DX推進事業 | デジタル戦略課<br>DX推進係 | ・オンライン申請やキャッシュレス決済の導入などICTツールを活用した住民向けサービスを拡充する。 ・住民サービス向上と庁内業務効率化のために、BPRに基づくRPA等のデジタルツールを活用した業務改善を推進する。 ・デジタル時代に対応した職場環境を構築するため、テレビ会議環境の構築等を行う。  課題 ・住民の利便性の向上と、手数料取り扱い業務の効率化のためキャッシュレス決済を可能とする必要がある。 ・R3年度までの実績で31件の業務改善を達成し実績を上げているが、業務改善に対する職員の意識を醸成し、対象業務を掘り起こしていく必要がある。  達成すべき目標 ・窓口でのキャッシュレス決済及び各種証明書の電子申請、電子決済を導入し、その周知を図る。 ・RPA等のICT技術を用い、総務人事課職員係の人事DXや債権管理課の滞納整理業務など6業務を高度化する。・オフィス改革や無線端末の活用も併せてさらなる業務の高度化を図る。  |
|   |   |                  | 上記に記載したもの以外の事務事業   |
|   | 分散型無線ネットワーク事業                             |                  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: DXによる革新的な行政サービスモデルの実現

| No. | 主な取り組み                           |       | 指  | 標  | 現状値    | 進捗<br>[R3] [R4]  | 目標値<br>[R5] |  |  |
|-----|----------------------------------|-------|--|--|--------|------------------|-------------|--|--|
|     | 新たな価値を創造するICT<br>用(10-3-4共創による課題 |       | ち<br>スマートフォン活用講座の開催化   | 牛数   | - [R2] | 25件              | 50件         |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                 | 担当課∙係 |  |  |        |                  |             |  |  |
|     | 行政DX推進事業<br>(デジタル活用支援)           |       | ・誰一人取り残されない、人に優  | ・誰一人取り残されない、人に優しいデジタル化の推進のため、ICTに不慣れな人へのデジタル活用支援を行う。 |        |                  |             |  |  |
|     |                                  |       |  | 課題   |        |                  |             |  |  |
| 2   |                                  |       | ・より多くの市民の方に、デジタルを活用した行政サービスの利活用をしていただくためには、デジタル弱者を生まないよう、デジタルデバイド対策を実施する必要がある。 |  |        |                  |             |  |  |
|     |                                  |       |  |  |        |                  |             |  |  |
|     |                                  |       |  | 内全10地区の公民館等で、主に高<br>舌用や広報しおじりのQRコード読 <i>る</i>        |        |                  |             |  |  |
|     |                                  |       | 上記に記載したもの以外の事務事業   |  |        |                  |             |  |  |
|     | ICT人材育成事業                        | 塩尻    | <b>青報プラザ・ネットワーク運営事業</b>  | 情報処理事務諸経費  | 情      | <b>報セキュリティ運用</b> | 事業          |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地域資源を活用した効果的な内部・外部コミュニケーション

| No.  | 主な取り                           | 組み                                      | 指標  | 現物     | 現状値   |        | 進捗    |       |
|------|--------------------------------|---|---|--------|-------|--------|-------|-------|
| 140. | 土の扱う組の                         |   | 1日1本  | 値 [基   | 準年度]  | [R3]   | [R4]  | [R5]  |
|      | 地域資源を活用した外部=<br>1-1 関係人口の創出に向り |   | ふるさと寄附をした人のうち塩尻市を認知していた人の割合   | 77.8%  | [R1]  | 68.90% |       | 84.0% |
|      | 展開)                            |   | ふるさと寄附金額  | 6億3千万円 | [R1]  | 6億1千万円 |       |       |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業               | 担当課·係                                   | 概要  |        |       |        |       |       |
|      |                                | 秘書広報課広報シ<br>ティプロモーション係                  | ・継続的な関係へつなげる取り組みとしてふるさと寄附制度を利場産品を返礼品として送付することで、本市の魅力をプロモーシ  |        |       |        |       |       |
| 1    |                                |   | 課題  |        |       |        |       |       |
|      | ふるさと寄附金事業                      |   | ・返礼品の品数を効果的に増やせていないため、委託先である場<br>新規返礼品開発を行う必要がある。   | 塩尻市振興  | 公社と本で | 市における業 | 務分担を  | 明確にし、 |
|      |                                | 7 17 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 達成すべき目標   |        |       |        |       |       |
|      |                                |   | ・令和4年度の寄附額を過去最高の10億円とする。<br>・本市と類似する自治体の返礼品開発やプロモーションについて<br>・本市と委託先との業務分担を明確にし、月に1回以上現状把握<br>もに、寄附データ等を整理し、新規返礼品開発の資料として活用 | と新規返礼  | 品開発に  | 係る打ち合材 | つせを実施 | 直するとと |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地域資源を活用した効果的な内部・外部コミュニケーション

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | <br>  担当課・係 | 概要   |
|---|------------------|-------------|--|
|   | 都市交流事務諸経費        | 秘書広報課秘書係    | ・姉妹都市間の幅広い交流を通じて友好親善を図り、本市の認知度向上や魅力の発信を行う。<br>・令和4年度は、国際姉妹都市締結50周年にあたり、本市とミシャワカ市の相互訪問を実施する。  |
|   |                  |             | 課題   |
| 1 |                  |             | ・コロナ禍での相互訪問となるが、今後の友好発展につながる式典等交流事業を検討する必要がある。<br>・ミシャワカ市との国際姉妹都市締結50周年の節目をもって都市交流協会を解散とするが、解散後の都市交流事業に<br>ついて、従来行ってきた事業を見直しする必要がある。 |
|   |                  |             | 達成すべき目標  |
|   |                  |             | ・各姉妹都市と多様な年齢層による文化・教育・産業等での幅広い交流事業を実施する。特に、ミシャワカ市とは、両市の末永い友好親善が図られるような式典等50周年記念事業を開催する。<br>・令和5年度以降の都市交流事業について庁内調整を行う。               |
|   | 上記に記載したもの以外の事務事業 |             |  |
|   | シティプロモーション・ラ     | 移住支援事業(外部=  | ミュニケーション)  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地域資源を活用した効果的な内部・外部コミュニケーション

| No.  | 主な取り                               | と<br>と日 <b>ブ</b> ょ | 指標   |      | 現状値     | 進      | 捗     | 目標値    |
|------|------------------------------------|--------------------|--|------|---------|--------|-------|--------|
| 140. | 工な扱り                               | 四07                | 19 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15  | 値    | [基準年度]  | [R3]   | [R4]  | [R5]   |
|      | 9-1-2 市の強み・良さを体                    | 験する機会の提供と          | 地域ブランド調査魅力度全国ランキング   | 396位 | 拉 [R1]  | 328位   |       | 300位以内 |
|      | 移住支援                               |                    | 20~49歳の社会増加数   | 40人  | 、 [R1]  | 23人    |       | 224人   |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業                   | 担当課・係              | 概要   | 概要   |         |        |       |        |
|      |                                    |                    | ・本市に興味・関心をもったターゲット層に対して、地域おこし協力まち」を効果的にプロモーションするとともに、地域での生活を実施な移住支援の推進を図る。   |      |         |        |       |        |
| 2    |                                    |                    | ·····································  |      |         |        |       |        |
|      | <br> シティプロモーション・移住<br>  支援事業(移住支援) |                    | ・本年度は、しおじりまち元気カンパニーにワンストップ体制の相談ある。   | 淡窓口  | を設置した初年 | ₹度であり、 | 広く周知す | ける必要が  |
|      |                                    | ション係               | 達成すべき目標  |      |         |        |       |        |
|      |                                    |                    | ・パブリシティを活用する等、各種媒体での本事業のPRを徹底す住HP楽園信州や国移住HPJOINの更新を年12回以上行う。<br>・全国各地より、電話、オンライン、対面を含め移住相談件数を年理し、プロモーション資料として活用する。 |      |         |        |       |        |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地域資源を活用した効果的な内部・外部コミュニケーション

| No. | 主な取り                        | 祖み                         | 指標  | 現状値                                 |          | 上 「B.4】 「B.5】           |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|----------|-------------------------|--|--|--|--|
|     | 広報戦略の推進による内部                | •                          | 市ホームページ総アクセス数   | 値 [基準年度<br>100,572件 [R <sup>-</sup> |          | [R4] [R5]<br>· 108,000件 |  |  |  |  |
|     | (9-2-1 市民への地域の魁域に住み続けたくなる体験 |                            | 広報しおじりを毎号読んでいる市民の割合   | 33.8% [R2                           | 2] 33.8% | 45.0%                   |  |  |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業            | 担当課∙係                      | 概要  |                                     |          |                         |  |  |  |  |
|     |                             |                            | ・広報は、市民と行政が情報を共有する場面であり、また、市政しなくホームページ、SNSやデジタル媒体の情報発信を強化し、市・広報戦略を策定し2年目となる令和4年度は、1年目の効果検証信を進める。          | 民ニーズに合った                            | :効果的な広報  | 活動を行う。                  |  |  |  |  |
|     | 広報広聴活動事業                    | 秘書広報課<br>広報シティプロモー<br>ション係 | 課題  | 課題                                  |          |                         |  |  |  |  |
| 3   |                             |                            | <ul><li>・市の中核発信媒体である「広報しおじり」は、若い世代が広報に体やパブリシティの活用が必要である。</li><li>・令和3年度ホームページに広聴の場として「市民の声」を設けた</li></ul> |                                     |          | 代に合わせた広報媒               |  |  |  |  |
|     |                             |                            |   |                                     |          |                         |  |  |  |  |
|     |                             |                            | ・広報戦略に基づき、広報しおじりのデザインの更新と各コンテンツに多くの市民が登場する「目に留まる広報」へのリニューアルを行う。   |                                     |          |                         |  |  |  |  |
|     |                             |                            | - ホームページのアクセス状況を解析し、閲覧者データを整理することで市民の潜在的ニーズを把握し、広報広聴活動の根拠として活用する。   |                                     |          |                         |  |  |  |  |
|     |                             |                            | 上記に記載したもの以外の事務事業  |                                     |          |                         |  |  |  |  |
|     | 広報広聴活動事                     | 業 シテ                       | ーィプロモーション・移住支援事業(内部コミュニケーション)   |                                     |          |                         |  |  |  |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 持続可能な環境の保全

2050年ゼロカーボンに向けて省資源・省エネルギーにつながるライフスタイルへの転換や、二酸化炭素の排出削減など環境負荷の少ない事業活動の普及を図り、地球温暖化防止や電力需給の安定化に向けた市民活動を促進する。

| No.  | <br>  主な取り       | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 指標  | 3  | 見状値    | 進               | 捗     | 目標値   |  |
|------|------------------|--------------------------------------|---|--|--------|-----------------|-------|-------|--|
| 110. | 土な扱う組の           |                                      | 1日1水  | 値 [  | 基準年度]  | [R3]            | [R4]  | [R5]  |  |
|      |                  |                                      | ごみの資源化率   | 25.4%  | [R1]   | -               |       | 28.0% |  |
|      | 5-1-1 資源・エネルギーの  | 有効活用と効率化                             | ごみの減量に向けた分別やリサイクルが盛んであると感じる市<br>民の割合  | 67.4%  | [R2]   | 65.8%           |       | 75.0% |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係                                | <br>  概要<br>  |  |        |                 |       |       |  |
|      |                  | 生活環境課<br>廃棄物対策係                      | ・3R推進等により、資源化の促進と「もやす・うめる」ごみの減量を<br>命化を図る。  | ·進め、   | 環境負荷の個 | <b>ほ減と施設</b> (: | 最終処分均 | 易)の長寿 |  |
| 1    |                  |                                      | 課題  |  |        |                 |       |       |  |
|      | 資源リサイクル推進事業      |                                      | ・「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」の施行に<br>促進する体制づくりを進める必要がある。   | 「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」の施行に伴い、プラスチック廃棄物の排出抑制や再資源化<br>足進する体制づくりを進める必要がある。 |        |                 |       |       |  |
|      |                  |                                      | 達成すべき目  | 標  |        |                 |       |       |  |
|      |                  |                                      | ・上半期に新たなプラスチック廃棄物の処理における分別方法、山<br>広域施設組合の構成市村及び中間・最終処理業者と協議し方向<br>(予定)令和5年度中に市民に周知し、令和5年度10月または令和 | 性を決り   | 定する。   |                 | 理について | 松塩地区  |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 持続可能な環境の保全

2050年ゼロカーボンに向けて省資源・省エネルギーにつながるライフスタイルへの転換や、二酸化炭素の排出削減など環境負荷の少ない事業活動の普及を図り、地球温暖化防止や電力需給の安定化に向けた市民活動を促進する。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業    | 担当課・係        | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |        |
|---|---------------------|--------------|---|--------|
|   |                     |              | ・再生可能エネルギーの更なる普及や省資源・省エネルギーへの取り組みを促進し、2050年カーボンニュー<br>成を目指した地域社会を構築する。                | トラルの達  |
|   |                     |              | ·····································   |        |
| 1 | 再生可能・省エネルギー<br>促進事業 | 生活環境課<br>環境係 | ・地球温暖化対策地方公共団体実行計画の事務事業編と連携した区域施策編を策定し、地域全体でカーオラルの達成を図るための体制をつくる必要がある。                | ドンニュート |
|   |                     |              | 達成すべき目標   |        |
|   |                     |              | <ul><li>・地球温暖化対策地方公共団体実行計画の区域施策編を策定する。</li><li>・施策内容と目標値を評価し、検証できる計画の策定を行う。</li></ul> |        |
|   |                     |              | 上記に記載したもの以外の事務事業  |        |
|   | 地区衛生推進事業            | É            | 環境教育推進事業  |        |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 市民の生活基盤の確保

ごみ処理施設や霊園、斎場等の市民生活に不可欠な施設の維持管理により市民の生活基盤を確保する。

| No. | <br>  主な取り                           | 祖み               | 指  | <br>標                                 | 現状値                           |             |           | 步     | 目標値             |
|-----|--------------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|-------|-----------------|
|     | <br> <br> 6-2-3 ごみ処理施設や霊闘            | ■・<br>園・斎場の適正な運  | 家庭系もえるごみ量(市民1人1  |                                       | 值 [基準 <sup>4</sup><br>330g/人日 | 平度」<br>[R1] | [R3]<br>- | [R4]  | [R5]<br>315g/人日 |
|     | 営                                    |                  | 事業系もえるごみ量  |                                       | 7,220t                        | [R1]        | -         |       | 6,915t          |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                     | 担当課・係            |  | ····································· |                               |             |           |       |                 |
|     |                                      |                  | ・ごみの減量を推進するとともに<br>・霊園・斎場を計画的に改修・機   |                                       |                               | ご利用い        | ただく施設     | の運営を行 | ゔゔ。             |
|     | ごみ処理負担金<br>(松塩地区広域施設組合)<br>斎場施設維持整備費 | 生活環境課<br>廃棄物対策係  | 課題   |                                       |                               |             |           |       |                 |
| 1   |                                      |                  | <ul><li>・新ごみ処理施設の建設に伴い</li><li>・斎場は計画的な施設の維持管する必要がある。</li><li>・新たな最終処分場の建設に向</li></ul> | 理を実施していく必要があるが、                       | 、築40年を経過                      |             | ることから全    | う後の方向 | 性を検討            |
|     |                                      |                  | 達成すべき目標  |                                       |                               |             |           |       |                 |
|     |                                      |                  | <ul><li>・新ごみ処理施設の基本計画を</li><li>・斎場施設の長寿命化計画を策</li></ul>                                |                                       |                               |             |           |       |                 |
|     |                                      | 上記に記載したもの以外の事務事業 |  |                                       |                               |             |           |       |                 |
|     | 廃棄物等収集運搬処理                           | 里事業              | し尿処理施設管理費  | 霊園管理諸経費                               |                               |             | 斎場施言      | 设管理費  |                 |
|     | 公衆衛生施設管理等                            | 事業               |  |                                       |                               |             |           |       |                 |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地縁コミュニテイの支援

自治会活動をはじめとする各種地縁コミュニティに多くの住民が参画し、地域課題の解決に向けて活動できるよう、地域づくり活動への補助、課題の共有やコミュニケーションを支える基盤構築の促進、地域づくりの担い手の育成等を行う。

| No. | 主な取り組み                             |              | 指標  | 現状値 [基準年度] |      | 進捗<br>[R3] [R4] |      | 目標値<br>[R5] |
|-----|------------------------------------|--------------|---|------------|------|-----------------|------|-------------|
|     | 10-1-1 地域課題解決に向けたプラットフォーム<br>の構築   |              | 地域活性化プラットフォーム事業の取り組み件数  | 4件         | [R1] | 3件              | 2002 | 5件          |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係          |              | 概要  |            |      |                 |      |             |
|     |                                    |              | ・地域共生社会の基盤づくりを目指し、地域コミュニティである地Iら解決していく取り組みを支援する。(地域活性化プラットフォーム  |            |      |                 |      |             |
| 1   | 地域活性化プラットフォー<br>ム事業<br>ふれあいのまちづくり事 | 地域づくり課地域づくり係 | 課題  |            |      |                 |      |             |
|     |                                    |              | ・地域活性化プラットフォーム事業補助金やふれあいのまちづくりいため、活動の裾野が広がらず、取り組んでいる地区もその内容   |            |      |                 |      | されていな       |
|     | 業<br>                              | _ 21         | 達成すべき目  | 標          |      |                 |      |             |
|     |                                    |              | ・地域活性化プラットフォーム事業補助金・ふれあいのまちづくり<br>動団体等を加えて、令和5年度から活用できるようにする。<br>・地域協議会及び新たに交付対象者となる市民活動団体に周知<br>数を増やす。 |            |      |                 |      |             |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地縁コミュニテイの支援

自治会活動をはじめとする各種地縁コミュニティに多くの住民が参画し、地域課題の解決に向けて活動できるよう、地域づくり活動への補助、課題の共有やコミュニケーションを支える基盤構築の促進、地域づくりの担い手の育成等を行う。

|   | 当年度重点化する         | I = 11 = m - b-1 |  |
|---|------------------|------------------|--|
|   | 事務事業             | 担当課∙係            | 概要   |
|   |                  |                  | ・地域コミュニティの役員の成り手不足が顕著になっていることから、区が自治会組織や役員の人数、業務量等を見直し、役員負担の軽減を図る取り組みを支援する。  |
|   |                  |                  | 課題   |
|   | 役員負担軽減事業         | 地域づくり課<br>地域づくり係 | ・区の役員の任期は1年が主流で毎年変わるため、区の組織や役員構成等を見直すことが難しい。<br>・住民の減少や高齢化が進んでいるにも関わらず、役員の人数や業務内容が変わらない地域があり、役員が頻繁に<br>回ってくるという負担が生じている。 |
|   |                  |                  | 達成すべき目標  |
| 1 |                  |                  | ・モデル区を1つ選定し、役員の負担軽減を主な目的として、該当区の実情に合わせて、組織や役員数・役員業務、会議や行事の数等を見直す。見直すにあたっては、住民同士の対話の場を作る。                                 |
| ' | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係            | 概要   |
|   |                  |                  | ・各支所の維持管理や運営を行う。   |
|   |                  |                  | 課題   |
|   | 支所管理運営費          | 支所•地区調整担当        | ・各地区において、地域住民が地域課題に関心を持つような仕掛けが弱い。<br>・特に福祉分野への関心が薄くなる傾向があり、支所としても福祉分野の地域課題に関心を向ける仕掛けが弱い傾向<br>にある。                       |
|   |                  |                  | 達成すべき目標  |
|   |                  |                  | <ul><li>・令和4年度に社会福祉協議会や地区公民館と連携して、主に福祉分野の地域課題に目を向けるための講座を各地区一つ以上実施する。</li></ul>  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 地縁コミュニテイの支援

自治会活動をはじめとする各種地縁コミュニティに多くの住民が参画し、地域課題の解決に向けて活動できるよう、地域づくり活動への補助、課題の共有やコミュニケーションを支える基盤構築の促進、地域づくりの担い手の育成等を行う。

| No. | 主な取り糸               | 主な取り組み           |                  | 標  |                | 大値<br>準年度] | 進<br>[R3] | 步<br>[R4] | 目標値<br>[R5] |
|-----|---------------------|------------------|------------------|--|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|
|     | 10-1-2 地域づくりの担い手の育成 |                  | 地域リーダー候補者として各種を  | 所修会や講習会に参加した人数                                   | 121人           | [R1]       | 115人      |           | 増加          |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業    | 担当課・係            |                  | 概要   |                |            |           |           |             |
|     |                     |                  | ・地域共生社会の基盤づくりを目  | 指し、地域課題の解決を担うリー                                  | -ダ <i>ー</i> シッ | プを発揮す      | る人材の育     | 『成を行う。    |             |
|     |                     | 地域づくり課<br>地域づくり係 | 課題               |  |                |            |           |           |             |
| 2   | 地域活性化プラットフォーム事業     |                  | ・これまでは、「担い手育成」を重 | ・これまでは、「担い手育成」を重点とした研修や講座等が企画されることが少なかった。        |                |            |           |           |             |
|     |                     |                  |                  | 達成すべき目標  |                |            |           |           |             |
|     |                     |                  | 持っている者を掘り起こす。(講  | 市民を対象に中央公民館と連携し<br>座実施:6月〜1月)<br>年度から活動を実現できるよう対 |                |            |           |           | に興味を        |
|     |                     |                  | 上記に記載したもの以外の事務事業 |  |                |            |           |           |             |
|     | 行政連絡諸経費             |                  | 防犯灯管理事業          |  |                |            |           |           |             |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 国民健康保険等の社会保障サービスの提供

国民健康保険等の適切な運営により、安心した生活を送ることができる社会保障サービスを提供する。

| No.  | <br>                            |   | 指標  | 現状値      | 進     | 捗     | 目標値  |
|------|---------------------------------|---|---|----------|-------|-------|------|
| 110. | 上なれり                            | MION                                    | 打出打工  | 値 [基準年度] | [R3]  | [R4]  | [R5] |
|      | 8-2-3 緊急時の医療と地域医療の確保            |   | _   |          |       |       |      |
|      |                                 | X = X = X = X = X = X = X = X = X = X = | _   |          |       |       |      |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業<br>            | — 担当課・係<br>—                            | 概要  |          |       |       |      |
|      |                                 |   | ・国民健康保険等の社会保障サービスを提供する。   |          |       |       |      |
|      |                                 | 市民課<br>国保年金係                            |   |          |       |       |      |
| 1    | 国民健康保険等<br>(国民健康保険、後期<br>高齢者医療) |   | ・医療保険のオンライン資格確認や登録口座への公金給付など・全世代対応型社会保障制度の施行による後期高齢者医療のデ・医療費適正化 |          | ,     |       |      |
|      |                                 |   | 達成すべき目  | 標        |       |       |      |
|      |                                 |   | ・各制度の被保険者資格や給付に関わる適切な業務執行と、制<br>・令和6年度に標準保険税率に合わせることを基本とした国保税   |          | 等により市 | 民への周知 | で図る。 |
|      |                                 |   | 上記に記載したもの以外の事務事業  |          |       |       |      |
|      | 国民年金事務                          |   |   |          |       |       |      |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション5: 自治体DXの推進と相談体制の確保

自治体DXの推進を見据えた住民情報基盤制度の適正かつ効率的な運営と、消費生活や暮らしの安心を支える相談体制を確保する。

| No  | ÷+>15-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1 | ku 7.      | +b+≡  |              | 現状値                | 進                | 捗             | 目標値     |
|-----|---|------------|---|--------------|--------------------|------------------|---------------|---------|
| No. | 主な取り組み<br>                                  |            | 指標  | 値            | [基準年度]             | [R3]             | [R4]          | [R5]    |
|     | 10-3-3 自治体デジタル・ト                            | ランスフォーメーショ | マイナンバーカードの交付枚数  | 9,265        | 枚 [R1]             | 24,694枚          |               | 34,600枚 |
|     | ンの推進<br>                                    |            | 証明書のコンビニ交付率   | 2.2%         | í [R1]             | 8.1%             |               | 15.0%   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                            | 担当課・係      | <br>  |              |                    |                  |               |         |
|     |   | 事務 市民課 市民係 | ・マイナンバーカードの申請支援や企業等一括申請の実施による・コンビニ交付サービスの運用と手数料引下げ等サービスの周知行政サービスの効率化を推進する。                                    | らマイナ<br>コにより | ンバーカードの<br>、市民サービス | の普及を推選<br>スの向上、窓 | 進する。<br>8口の混雑 | 緩和及び    |
| 1   |   |            | 課題  |              |                    |                  |               |         |
|     | 戸籍住民基本台帳事務<br>諸経費                           |            | <ul><li>・コンビニ交付を含めたマイナンバーカードの活用用途の周知</li><li>・電子申請導入への事務処理対応</li><li>・マイナンバーカード申請後にカードの受け取りに来ない者への額</li></ul> | 助奨           |                    |                  |               |         |
|     |   |            | 達成すべき目  | 標            |                    |                  |               |         |
|     |   |            | ・令和4年度末までに、マイナンバーカード交付枚数を29,800枚、   | コンビニ         | -交付率を12.5          | %にする。            |               |         |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション5: 自治体DXの推進と相談体制の確保

自治体DXの推進を見据えた住民情報基盤制度の適正かつ効率的な運営と、消費生活や暮らしの安心を支える相談体制を確保する。

| No.  | 主な取り             | k日 ブ               | <br>   | 現状値      | 進    | 捗    | 目標値  |  |  |
|------|------------------|--------------------|--|----------|------|------|------|--|--|
| INU. | 土は収り             | <b>出<i>の</i></b> た | <b>担保</b>  | 値 [基準年度] | [R3] | [R4] | [R5] |  |  |
|      | <br> くらしの相談窓口の運営 |                    | _  |          |      |      |      |  |  |
|      |                  |                    | _  |          |      |      |      |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課∙係              | 概要   |          |      |      |      |  |  |
|      |                  |                    | ・消費者相談と各種市民相談への対応  |          |      |      |      |  |  |
|      | 消費·生活支援対策事業      | 市民課<br>市民係         | 課題   |          |      |      |      |  |  |
| 2    |                  |                    | ・インターネットを介した通信販売等の利用拡大による消費者トラ<br>・成年年齢引き下げによる若年者の消費者トラブル      | ブル事案の多様化 |      |      |      |  |  |
|      |                  |                    | 達成すべき目標  |          |      |      |      |  |  |
|      |                  |                    | ・相談員の研修による相談能力の向上を図り、より適切な相談対<br>・広報活動や出前講座により、消費者トラブルや特殊詐欺を防止 |          |      |      |      |  |  |
|      |                  |                    | 上記に記載したもの以外の事務事業   |          |      |      |      |  |  |
|      | 外国籍市民支援事         | 業                  |  |          |      |      |      |  |  |

## 健康福祉事業部

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 妊娠・出産・子育ての不安感・負担感の軽減

出産や子育てに希望が持てるよう、安心して妊娠、出産できる環境の整備や、子育ての孤立感に寄り添う支援を推進し、出産、子育てに対する不 安感や負担感の軽減を図り、社会全体で子育て世代を応援する地域の創造を目指します。また、子育て世帯に医療費の給付を行うなど、子育てに 対する経済的負担の軽減を図ります。

| No.  | <br>  主な取り       | 明 <i>ユ</i> :    | 指標  | 現物                        | 犬値                      | 進捗     |       | 目標値   |
|------|------------------|-----------------|---|---------------------------|-------------------------|--------|-------|-------|
| 110. | エなりが             | <b>近0</b> 7     | 1日1本  |                           | 準年度]                    | [R2]   | [R3]  | [R5]  |
|      |                  |                 | 乳幼児健診平均受診率  | 98.2%                     | [R1]                    | 97.6%  | R4.6月 | 99.0% |
|      | 1-1-1 保健と医療の充実   |                 | 育てにくさを感じた時に、相談先などの解決方法を知っている乳 幼児の親の割合   | 85.6%                     | [R1]                    | 83.6%  | R4.6月 | 増加    |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係           | 概要  |                           |                         |        |       |       |
|      |                  |                 | ・妊産婦及び乳幼児の保護者やその家族の、妊娠・出産・育児にかな発育・発達を促すため、妊産婦及び新生児訪問、妊娠・出産る。<br>・出産時の安心・安全を確保するため、「マタニティタクシー利用財   | ・育児に関                     | する相談事                   | 業、産後な  |       |       |
| 1    | 母子相談支援事業         | 健康づくり課<br>保健予防係 | 課題 ・新型コロナウイルス感染拡大の影響で、子育て支援施設等が休護者が不安を抱えやすい状況となる。子どもは日々成長しており防止対策を講じながら、訪問や相談等の事業を継続する必要がも、出産時に必要のある方が、マタニティタクシーを気軽に利用でき                                | 、タイムリ <del>-</del><br>ある。 | ーに対応す                   | ることが求  | められるの | で、感染  |
|      |                  |                 | 達成すべき目  | 標                         |                         |        |       |       |
|      |                  |                 | ・事業を中止することの影響が大きいため、感染拡大防止対策を実施し、あんしんサポートルームの年間利用者数3,500人(出張あ・相談支援につながる乳幼児健診の平均受診率は、98%を目指す・マタニティタクシー利用助成について、ホームページへの掲載やを促進するとともに、利用状況を見る中でより良い出産支援制度に | んしんサオ<br>。<br>母子健康        | ポートルー <i>』</i><br>手帳交付時 | (含む)を目 | 指す。   |       |

## 健康福祉事業部

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 妊娠・出産・子育ての不安感・負担感の軽減

出産や子育てに希望が持てるよう、安心して妊娠、出産できる環境の整備や、子育ての孤立感に寄り添う支援を推進し、出産、子育てに対する不 安感や負担感の軽減を図り、社会全体で子育て世代を応援する地域の創造を目指します。また、子育て世帯に医療費の給付を行うなど、子育てに 対する経済的負担の軽減を図ります。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係           |   | 概要  |  |
|---|------------------|-----------------|---|---|--|
|   |                  |                 |   | 免疫水準を維持し、感染症を予防するため、1<br>減を図るため、子どものインフルエンザワクラ  |  |
|   |                  |                 |   | 課題  |  |
|   | 予防対策事務諸経費        | 健康づくり課<br>保健予防係 | 安全に接種できるよう体制を整<br>・子どものインフルエンザワクチ               | チンの積極的勧奨の再開及びキャッチアップ<br>えることが必要である。<br>ン費用助成の対象が、「生後6か月から」に拡<br>治医での接種が可能となるため、周知を徹底                          | 大され、定期受診が必要な基礎疾患の                          |
| ' |                  |                 |   | 達成すべき目標   |  |
|   |                  |                 | し、その後順次、中学2・3年生相校1年生の子宮頸がんワクチンオ・子どものインフルエンザワクチン | は、中学1年生及び高校1年生相当年齢の女子<br>1当年齢の女子及びキャッチアップ対象者に、<br>接種率5割を目指す。<br>ンについては、必要な人が助成を受けられな<br>その拡大について周知を行い、1歳~3歳児の | ハガキで周知を実施する。中学1年生と高<br>いことのないよう、ホームページ、広報以 |
|   |                  |                 | <br>上記に記載した                                     | もの以外の事務事業   |  |
|   | 母子健診事業           | :               | 天使のゆりかご支援事業                                     | 未熟児養育医療給付事業   | 出産・子育て安心ネットワーク事業                           |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション1: 妊娠・出産・子育ての不安感・負担感の軽減

出産や子育てに希望が持てるよう、安心して妊娠、出産できる環境の整備や、子育ての孤立感に寄り添う支援を推進し、出産、子育てに対する不 安感や負担感の軽減を図り、社会全体で子育て世代を応援する地域の創造を目指します。また、子育て世帯に医療費の給付を行うなど、子育てに 対する経済的負担の軽減を図ります。

| No.  | 主な取り糸            | H Zı                   |  | t <sub></sub>  | 標                        | 現     | 状値            | 進    | 捗    | 目標値   |
|------|------------------|------------------------|--|--|--------------------------|-------|---------------|------|------|-------|
| INU. | エな奴り和            | HO?                    |  | 1日:  | 1末                       | 値[基   | 準年度]          | [R3] | [R4] | [R5]  |
|      | 1-3-2 個々の事情を持つ家  |                        |  | 電子申請可能となった手続数  |                          | 0件    | [R1]          | 0件   |      | 10件   |
|      | 1-3-3 子育て世帯への経済  | 1-3-3 子育て世帯への経済的支援<br> |  | 電子申請利用者数   |                          | 0人    | [R3]          | 0人   |      | 100人  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係                  |  |  | 概要                       |       |               |      |      |       |
|      |                  |                        |  | ・乳幼児から高校卒業までの子と<br>経済的な負担軽減を図るため、「   | 親家庭のも                    | 母子父子等 | 「に対し、         |      |      |       |
|      |                  |                        |  |  | 課題                       |       |               |      |      |       |
| 2    | 福祉医療費給付金事業       | 福祉課<br>地域福祉            |  | ・子育て世帯や障がいのある人、<br>限内に提出することが難しい場合   | 、ひとり親世帯は、時間的余裕が<br>合がある。 | 無い人た  | ため、各種申請・届出等を申 |      |      |       |
|      |                  |                        |  | 産成すべき目標  |                          |       |               |      |      |       |
|      |                  |                        |  | ・福祉医療の申請に限らず、児童手当や特別障害者手当等の申請等の簡素化やデジタル化を図り、来庁しなくても<br>続きできる電子申請を開始できるよう検討し、申請者の利便性の向上を図る。 |                          |       |               |      |      | なくても手 |
|      |                  |                        |  | 上記に記載した  | もの以外の事務事業                |       |               |      |      |       |
|      | 障害児入所給付事         | 障害児入所給付事業自立支           |  | 援医療給付事業(育成医療)  | 児童手当支給事業                 |       |               |      |      |       |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 健康意識の向上と健康寿命の延伸

すべての市民に対して、自主的な健康管理や健康づくり活動を促進するなど健康に対する予防意識の向上を図るとともに、生活習慣病の発症や 重症化予防、がん等の早期発見のための健(検)診を実施し、健康寿命の延伸を目指します。

また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策と社会経済活動の両立を図るため、安心かつ迅速なワクチン接種を進めます。

| No. | 主な取り                               | ーーーーーー<br>組み    |  |                                       |             | 犬値   |       | 捗      | 目標値   |  |
|-----|------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------------|-------------|------|-------|--------|-------|--|
|     |                                    |                 | 72 //  |                                       | 値[基         | 準年度] | [R2]  | [R3]   | [R5]  |  |
|     | <br> 8-1-1 生活習慣病の発症 <sup>-</sup>   | る防と重症化多防        | 特定健診受診率  |                                       | 45.4%       | [R1] | 32.5% | R4.10月 | 50.0% |  |
|     | 0 1 1 工石百良内07元征                    | ア的で主催して的        | 患者千人当たりの生活習慣病重症化の新規  | 見患者数                                  | 5.9人        | [R1] | 5.5人  | R4.6月  | 5.7人  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                   | 担当課・係           |  | ····································· |             |      |       |        |       |  |
|     | 特定健康診查等事務諸<br>経費(国民健康保険事業<br>特別会計) |                 | ・塩尻市国民健康保険に加入する25歳~75行い、生活習慣病の発症や重症化予防を図・健診結果により、保健指導対象者を抽出し・受診率向上に向けて、新たな未受診者対象 | なことができるよ <mark>うに、</mark> 保健指導を実施す    | 、特定健記<br>る。 |      |       | 寺増進の取  | り組みを  |  |
|     |                                    |                 |  | 課題                                    |             |      |       |        |       |  |
| 1   |                                    | 健康づくり課<br>健康推進係 | ・令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡充年度は受診率が上昇したが、感染拡大前の組みや未受診者対策の強化が必要である。                      | )受診率より8.2ポイン                          |             |      |       |        |       |  |
|     |                                    | 達成すべき目標         |  |                                       |             |      |       |        |       |  |
|     |                                    |                 | ・受診率向上に向けた取り組みの継続に加<br>受診率を新型コロナウイルス感染拡大前の                                       |                                       |             |      |       |        |       |  |
|     |                                    |                 | 上記に記載したもの以外の事務事業   |                                       |             |      |       |        |       |  |
|     | 後期高齢者等保健対策事業                       |                 | 歯科保健事業   |                                       |             |      |       |        |       |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 健康意識の向上と健康寿命の延伸

すべての市民に対して、自主的な健康管理や健康づくり活動を促進するなど健康に対する予防意識の向上を図るとともに、生活習慣病の発症や 重症化予防、がん等の早期発見のための健(検)診を実施し、健康寿命の延伸を目指します。

また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策と社会経済活動の両立を図るため、安心かつ迅速なワクチン接種を進めます。

| No. | 主な取り                       | <br>且み          | 指標   | 現状値 [基準年度]               | 進捗<br>[R3] [ | 目標値<br>[R4] [R5] |  |  |  |  |
|-----|----------------------------|-----------------|--|--------------------------|--------------|------------------|--|--|--|--|
|     | ┃<br> <br> 8-1-2 がんの発症予防と早 | <br>!期発見        | がん検診精密検査平均受診率  | 個 [基华千度]<br>  89.7% [R1] | 82.7%        | 92.0%            |  |  |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業           | 担当課・係           | 概要   |                          |              |                  |  |  |  |  |
|     |                            |                 | ・20歳以上の市民にがん検診受診の意識付けを行い、検診受診よる死亡率を減少させるため、各種がん検診(クーポン事業も含・未受診者対策や広報等を活用して受診勧奨を行う。 | 見、早期治療に                  | こつなげ、がんに     |                  |  |  |  |  |
|     |                            |                 | 課題   |                          |              |                  |  |  |  |  |
| 2   |                            | 健康づくり課<br>健康推進係 | ・申込者に対する各種がん検診の受診率がここ数年50~70%でフィ)、CT検診以外は同様の状況であり、さらなる受診率向上に「                      |                          |              | 食診(マンモグラ         |  |  |  |  |
|     |                            |                 | -<br>-<br>- 達成すべき目   | 標                        |              |                  |  |  |  |  |
|     |                            |                 | ・令和4年度は、広報しおじりでがん検診の周知を行い、がん検討し、受診率60%以上を目指す。                                      | 参申込者に対しての通               | 知を工夫するな      | など対応を見直          |  |  |  |  |
|     |                            |                 | 上記に記載したもの以外の事務事業   |                          |              |                  |  |  |  |  |
|     | (感染症予防等対策                  | 費)              |  |                          |              |                  |  |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 健康意識の向上と健康寿命の延伸

すべての市民に対して、自主的な健康管理や健康づくり活動を促進するなど健康に対する予防意識の向上を図るとともに、生活習慣病の発症や 重症化予防、がん等の早期発見のための健(検)診を実施し、健康寿命の延伸を目指します。

また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策と社会経済活動の両立を図るため、安心かつ迅速なワクチン接種を進めます。

| No   | 主な取り組み                |    |                             | 現状値             |          | 進捗   |       | 目標値    |       |
|------|-----------------------|----|-----------------------------|-----------------|----------|------|-------|--------|-------|
| 140. | 上は状り幅が                |    | 7日1宗                        |                 | 値 [基準年度] |      | [R2]  | [R3]   | [R5]  |
|      | 8-1-3 市民主体の健康づくり活動の促進 |    | 週2回以上1回30分以上の軽くデ            | Fをかく運動習慣がある人の割合 | 31.2%    | [R1] | 32.4% | R4.10月 | 40.0% |
|      |                       |    | 運動や食生活等の生活習慣を改善してみようと思う人の割合 |                 | 62.2%    | [R1] | 60.7% | R4.10月 | 70.0% |
| 3    |                       |    | 当年度重点化する                    | 事務事業以外の事務事業     |          |      |       |        |       |
|      | 食育推進事業                | 13 | 健康づくり支援事業                   | 精神保健事業          |          |      | 感染症予[ | 坊等対策費  |       |

| No.  | 主な取り                  | 組工                            | 指標   | 現   | 状値            | 進     | 捗     | 目標値  |  |
|------|-----------------------|-------------------------------|--|---|---------------|-------|-------|------|--|
| 110. | 土の扱う                  | 四07                           | 1日1 <del>示</del>   | 値 [基  | <b>上</b> 準年度] | [R3]  | [R4]  | [R5] |  |
|      | 新型コロナウイルス感染症の拡大防止     |                               | 新型コロナウイルスワクチン3回目追加接種率(12歳以上64歳以下)  | 33.8%   | [R3]          | 33.8% |       | _    |  |
|      |                       |                               | 新型コロナウイルスワクチン3回目追加接種率(65歳以上)   | 92.5%   | [R3]          | 92.5% |       | _    |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業      | 担当課・係                         | 概要   | 概要  |               |       |       |      |  |
|      |                       |                               | ・新型コロナウイルス感染拡大防止及び重症化予防のため、ワクできるよう接種体制を確保・整備する。  | アチン接種   | を希望する         | 市民に対し | 、迅速で安 | 全に実施 |  |
| 4    |                       |                               | 課題   | はめ、ワクチン接種を希望する市民に対し、迅速で発<br>課題<br>以降)の接種体制の整備(近隣市村・県との連携・<br>される方向であることから、4回目以降の追加接種を |               |       |       |      |  |
|      | 新型コロナウイルスワク<br>チン接種事業 | 新型コロナウイルス<br>感染症ワクチン接種<br>推進室 | ・3回目接種の被接種者数が減少となる規模縮小期(6月以降)の・4回目の追加接種が検討されており、当該事業が延長される方人員、システム等の体制整備・接種回数の増加に伴う膨大な量の予診票等関係書類の保管場 | 向であるこ   | ことから、4回       | 目以降の記 |       |      |  |
|      |                       |                               | 達成すべき目   | 標   |               |       |       |      |  |
|      |                       |                               | ・12歳以上の新型コロナワクチンの追加接種率【接種事業終了時<br>・65歳以上 95%以上、 65歳未満 70%以上  | ·<br>(令和4年  | ■9月30日)】      |       |       |      |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 地域で支え・支えられる互助・共助の体制づくり

| No.  | <br>  主な取り            | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 指標   | 現物               | <b></b>      | 進       | 捗     | 目標値     |
|------|-----------------------|--------------------------------------|--|------------------|--------------|---------|-------|---------|
| INU. | 工な取り                  | 四のア                                  | <b>担保</b>  | 値 [基             | 準年度]         | [R3]    | [R4]  | [R5]    |
|      | <br> 7-1-2 生きがいづくりと地¤ | は福祉活動の促進                             | ふれあいセンター施設利用者数   | 76,606人          | [R1]         | 61,900人 |       | 85,000人 |
|      |                       |                                      | 自治会活動、ボランティア活動に参加する高齢者の割合  | 65.2%            | [R2]         | 74.6%   |       | 66.0%   |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業      | 担当課•係                                | <br>   |                  |              |         |       |         |
|      |                       |                                      | (R4) [R5] (R4] [R5] (R4] (R5] (R5) (R5) (R5) (R5) (R5) (R5) (R6) (R1] (R6) (R1) (R5) (R5) (R5) (R5) (R5) (R5) (R5) (R5   |                  |              |         |       |         |
| 1    |                       |                                      | 概要 ・地域福祉計画は、住民、社会福祉協議会や関係団体等と協働し、要支援者の生活上の課題解決に向けた福祉サビスや地域の福祉活動などの支援体制を総合的かつ計画的に整備するとともに、地域における今後の福祉コミュニティづくりの方針、方向性を住民に示す重要な計画であるため、市民の意見を専門的な目線で分析できる業者を選し、2年間で地域福祉計画を策定する。  課題 ・地域福祉の推進に当たっては、保健・医療をはじめ、教育や雇用、住宅、交通、防災、まちづくりなど、幅広い観点立った取り組みが求められ、担当課だけでなく庁内の部局横断的なプロジェクトチームを立ち上げるなど、関係する野と連携を図りながら関係部局が一体となって総合的に取り込む必要がある。・それぞれの地域の課題、問題点を拾い出す必要があるため、市民がどのように関わっていくのかが課題になる。  達成すべき目標 |                  |              |         |       |         |
|      | 地域福祉推進事業              | 福祉課<br>地域福祉係                         | 立った取り組みが求められ、担当課だけでなく庁内の部局横断的野と連携を図りながら関係部局が一体となって総合的に取り込む   | りなプロジェ<br>3必要がある | :クトチーノ<br>る。 | ∡を立ち上げ  | るなど、関 | 係する分    |
|      |                       |                                      | 達成すべき目   | 標                |              |         |       |         |
|      |                       |                                      | ・令和5年度に地域福祉計画を策定するため、令和4年度は計画ケート調査・分析、関係団体への調査・分析、市民ワークショップ  |                  |              | 策定基本方   | が針の決定 | 、市民アン   |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 地域で支え・支えられる互助・共助の体制づくり

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課          | •係         |                                       | 概要  |   |  |  |  |
|---|------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
|   |                  |              |            | ・老人クラブ(市友連、市友連結好る。<br>・市友連の事務局を担い、活動支 | 昏相談部、単位クラブ)の活動に補助を実施(∮<br>☑援を行う。            | <b>具補助2/3、但し結婚相談部を除く)す</b>                                      |  |  |  |
|   |                  |              |            |                                       | 課題  |   |  |  |  |
| 4 |                  | 長寿課<br>高齢支援係 |            |                                       |   | ・老人クラブに加入する高齢者が少なくなり、また、役員の引き受け手が見つからないことで活動停止となる<br>クラブが増えている。 |  |  |  |
| ' |                  |              |            |                                       | 達成すべき目標                                     | 標<br>   |  |  |  |
|   |                  |              |            |                                       | つ、老人クラブ以外の高齢者生きがいづくり(タ<br>、、支援について研究し、提案する。 | 公民館、えんぱ一く等で活動している   |  |  |  |
|   |                  |              |            | 上記に記載した                               | もの以外の事務事業                                   |   |  |  |  |
|   | ふれあいセンター洗馬運営費 ふれ |              | ふわ         | <b>しあいセンター広丘運営費</b>                   | 全国営費 ぶれあいセンター東部運営費 老人福祉センタ                  |   |  |  |  |
|   | 長寿祝賀事業 民         |              | 生委員等活動推進事業 | 福祉団体等活動推進事業                           |   |   |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 地域で支え・支えられる互助・共助の体制づくり

| No.  | <br>  主な取り                | 組み  | 指標  | 現      | 状値    | 進      | 捗            | 目標値   |  |  |  |
|------|---------------------------|---|---|--------|-------|--------|--------------|-------|--|--|--|
| INU. | 上で扱り。<br>                 | 但07   | 拍快  | 値 [基   | 準年度]  | [R3]   | [R4]         | [R5]  |  |  |  |
|      | <br> 8-2-1 在宅生活を継続するための支援 |   | 地域ケア推進会議(協議体)設置数  | 7箇所    | [R1]  | 8箇所    |              | 10箇所  |  |  |  |
|      |                           |   | 元気高齢者率  | 78.4%  | [R1]  | 78.5%  |              | 増加    |  |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業          | 担当課・係   | 概要  | 概要     |       |        |              |       |  |  |  |
|      |                           |   | ・高齢者が住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最後まで防」「生活支援」が切れ目なく一体的に提供される地域包括ケア(   |        |       | う、「住まい | ∖」「医療」「      | 介護」「予 |  |  |  |
|      |                           |   | 課題  |        |       |        |              |       |  |  |  |
| 2    |                           |   | ・地域ケア推進会議の取り組みに地域差があり、地域課題の共存   | 有と解決に  | 対する取り | 組みが地域  | <b>ばの中で具</b> | 体化して  |  |  |  |
|      | 地域包括ケアシステム推 進事業           | ドテム推 長寿課 いない。<br>高齢支援係 ・地域課題に対し、地域住民と医療・介護の専門職が一堂に会して協議する場が困難である。 | る場がない   | ため、地域で | 包括ケア体 | 制の推進   |              |       |  |  |  |
|      |                           |   | 達成すべき目標   |        |       |        |              |       |  |  |  |
|      |                           |   | <ul><li>・地域ケア会議が未設置の2地区に設置(全ての地区に設置)</li><li>・各地区1回以上地域ケア会議の開催</li><li>・地域包括ケア推進協議会…年1回開催</li></ul> |        |       |        |              |       |  |  |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 地域で支え・支えられる互助・共助の体制づくり

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課                                     | - 係 |  | 概要                |                                       |  |  |
|---|------------------|---|-----|--|-------------------|---------------------------------------|--|--|
|   |                  |   |     |  |                   | 望き情報を把握しているため、効率が悪い。ま<br>さに欠けている。<br> |  |  |
|   |                  |   |     |  | 課題                |                                       |  |  |
|   |                  | ・ 」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ |     | <b>νを作成する時に電話等で各施設の空き情報</b>                          | を把握しているため、効率が悪い。ま |                                       |  |  |
| 2 |                  |   |     |  | 達成すべき目標           |                                       |  |  |
|   |                  |   |     | ・介護保険事業者連絡会の開催<br>・サービス事業別の連絡会の開催<br>・介護事業所連携システムを導力 |                   |                                       |  |  |
|   |                  |   |     | 上記に記載した  | もの以外の事務事業         |                                       |  |  |
|   | 家庭介護者支援事         | 業                                       | -   | 高齢者等生活支援事業   | 成年後見制度利用支援事業      | 家族介護支援事業                              |  |  |
|   | 介護相談員派遣等哥        | 事業                                      | 介   | 護給付費等適正化事業   | 包括的支援事業           | 介護人材確保促進事業                            |  |  |
|   | 老人福祉施設措置費        |   |     |  |                   |                                       |  |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 地域で支え・支えられる互助・共助の体制づくり

| No. | <br>  主な取り組         | la<br>I | 指   | 票   | 現状値<br>値[基準年度] | 道<br>[R3] | 捗<br>[R4] | 目標値<br>[R5] |  |  |
|-----|---------------------|---------|---|---|----------------|-----------|-----------|-------------|--|--|
|     | 8-2-2 介護予防・認知症対策の推進 |         | 認知症サポーター養成講座年間  | 受講者数  | 548人 [R1]      | 418人      |           | 維持          |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業    | 担当課・係   |   | 概要  |                |           |           |             |  |  |
|     |                     |         | ・高齢者の自立した生活の保持のする教室や啓発事業を実施する   | るよう、介護                                      | 予防に関           |           |           |             |  |  |
|     |                     |         |   | 課題  |                |           |           |             |  |  |
| 3   |                     | 長寿課     | ・高齢者人口の増加に伴い、要す・コロナ禍における外出自粛の影  |   |                | 態の高齢者     | の増加が懸     | 係念され        |  |  |
|     | (A) (A) (A) (A)     | 介護予防係   | る。<br>・介護予防への取り組みを充実!   | 。<br>・介護予防への取り組みを充実し、医療費の増大に繋がる重症化を防ぐことが必要。 |                |           |           |             |  |  |
|     |                     |         | 達成すべき目標   |   |                |           |           |             |  |  |
|     |                     |         | ・いきいき貯筋倶楽部参加者数…R3(2,670人)より増加<br>・有酸素運動を中心とした教室(新規) 『はつらつスクールしおじり』の参加者数…前期・後期各40人<br>・フレイル状態改善を目的とした教室(新規) 『お元気体操』の参加者…10名 塩尻健康ライン(新規)登録者100人 |   |                |           |           |             |  |  |
|     |                     |         | 上記に記載した   | もの以外の事務事業                                   |                |           |           |             |  |  |
|     | 介護予防·日常生活支援総合事業     |         | 認知症総合支援事業   |   |                |           |           |             |  |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 地域で支え・支えられる互助・共助の体制づくり

| No. | <br>  主な取り紙          | la<br>la        | 指標  | 現状値                     | 進     |      | 目標値   |  |  |  |
|-----|----------------------|-----------------|---|-------------------------|-------|------|-------|--|--|--|
|     |                      |                 |   | 値[基準年度]                 | [R3]  | [R4] | [R5]  |  |  |  |
|     | 8-2-3 緊急時の医療と地域医療の確保 |                 | 専門医療や夜間・救急医療をいつでも受けることができることが<br>できると感じる市民の割合   | 28.0% [R2]              | 29.2% |      | 33.0% |  |  |  |
|     |                      |                 | <ul><li>・市民が夜間や休日の緊急医療や二次救急医療を受けられるよ業等を実施する。</li><li>・楢川地区の医療体制を確保するため、市直営で楢川診療所を過</li></ul>  | 科、薬局事業                  | 輪番制事  |      |       |  |  |  |
|     |                      |                 | 課題  |                         |       |      |       |  |  |  |
| 4   |                      | 健康づくり課<br>健康推進係 | <ul><li>・小児救急医療体制の充実が課題であり、現在、運営協力してい況も踏まえて、今後の方向性を検討する必要がある。</li><li>・楢川診療所の継続的な運営のため、受診状況等を常に確認し、</li></ul>                         |                         |       |      |       |  |  |  |
|     |                      |                 | 達成すべき目標   |                         |       |      |       |  |  |  |
|     |                      |                 | ・小児救急医療体制については、関係機関と協議し今後の方向性・<br>・楢川診療所については、診療業務委託先と連携し楢川地区内で<br>30人の受診者数(年間1,440人)を目標とする。診療状況を見て、<br>・令和4年度以降も継続して緊急医療、二次救急医療体制を確保 | ごの医療が継続して抗<br>次年度以降に向けて |       |      |       |  |  |  |
|     |                      |                 | 上記に記載したもの以外の事務事業  |                         |       |      |       |  |  |  |
|     | 国民健康保険楢川診療院          | 所事業             |   |                         |       |      |       |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション4: 障がいや生活困窮への適切な支援

障がいがあっても自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、必要なサービス給付をはじめ地域生活支援などを総合的に行い、障がいの有無にかかわらず互いに尊重し安心して暮らすことのできる地域社会の実現を推進します。

また、生活困窮に対する重層的なセーフティーネットを構成し、状況に応じた適切な支援を行うとともに、孤立や孤独を防ぐ相談支援の充実を図ります。

| No. | 主な取り             | 紹子!           | #E               | 標  | 現も     | <b>犬値</b> | 進     | 捗     | 目標値  |
|-----|------------------|---------------|------------------|--|--------|-----------|-------|-------|------|
| NO. | 土は収り             | 祖の            | 打                | <b>保</b>   | 値 [基   | 準年度]      | [R3]  | [R4]  | [R5] |
|     | 障がい者の自立支援        |               | 障がい者サービス支給決定者数   | Į.   | 441人   | [R1]      | 493人  |       | 469人 |
|     |                  |               | 障がい者への福祉サービスが充   | 実していると考える市民の割合   | 23.4%  | [R2]      | 29.5% |       | 増加   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係         |                  | 概要   |        |           |       |       |      |
|     | 地域生活支援事業         |               |                  | 障害者等が自分らしく日常生活や<br>る事業を計画的に実施することで<br>る地域社会の実現に寄与する。       |        |           |       |       |      |
|     |                  |               |                  | 課題   |        |           |       |       |      |
| 1   |                  | 福祉課<br>障がい福祉係 | 定を行う必要がある。       | を送るため、個々の特性や生活り<br>て学び、障がいに対する理解の()                        |        |           |       | サービス等 | の支給決 |
|     |                  |               |                  | 達成すべき目   | べき目標   |           |       |       |      |
|     |                  |               | ・市民全体へ障がいに対する理   | 章がい者等へ必要な障害福祉サ−<br>解促進・啓発事業等を行うことで、<br>ひ割合を令和3年度(29.5%)より増 | . 障がいへ |           |       |       |      |
|     |                  |               | 上記に記載したもの以外の事務事業 |  |        |           |       |       |      |
|     | 障害者生活支援事業障       |               | 障害者福祉サービス事業      | 自立支援医療給付事業(更生  | 医療)    |           | 障害者抗  | 援護事業  |      |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション4: 障がいや生活困窮への適切な支援

障がいがあっても自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、必要なサービス給付をはじめ地域生活支援などを総合的に行い、障がいの有無にかかわらず互いに尊重し安心して暮らすことのできる地域社会の実現を推進します。

また、生活困窮に対する重層的なセーフティーネットを構成し、状況に応じた適切な支援を行うとともに、孤立や孤独を防ぐ相談支援の充実を図ります。

| No. | <br>  主な取り                 | <b>組み</b>    | 指  | 標  | 現状値 値[基準年度                              | -       | 步<br>[R4] | 目標值<br>[R5] |  |  |
|-----|----------------------------|--------------|--|--|---|---------|-----------|-------------|--|--|
|     | <br> <br> 生活困窮者の自立生活支持<br> | 爰            | 自立相談支援相談者数   |  | 148人 [R1                                |         | [R4]      | - [63]      |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係  |              | 概要   |  |   |         |           |             |  |  |
|     |                            |              | ・生活保護に至る前の生活困窮<br>活保護の実施を行う。   | 生活保護に至る前の生活困窮者に対する総合的、包括的な相談支援を行うとともに、被保護世帯に対する適正:<br>舌保護の実施を行う。                           |   |         |           |             |  |  |
|     | 生活保護扶助費                    | 福祉課<br>生活支援係 |  | ·····································  |   |         |           |             |  |  |
| 2   |                            |              | テムを導入し、外部アドバイザー<br>して根本的な事務効率化に至っ<br>・生活保護の扶助費、とりわけ医   | 相談者数が増え、その対応時間<br>-を入れた検証会議では、一定の<br>ていないというアドバイスをいたた<br>医療扶助費の増大は喫緊の課題<br>「援台帳についての作成率、医療 | 効率化は見られ <sup>-</sup><br>ざいた。<br>となっている。 | こいるが、業務 | 全体のデジ     | タル化と        |  |  |
|     |                            |              |  | 達成すべき目   | 標                                       |         |           |             |  |  |
|     |                            |              | ・生活保護事務の業務全般のデジタル化を令和5年度に導入できるよう推進する。(ケースファイルの電子化、電子決裁、ケース検討会議のペーパーレス化等)<br>・生活保護世帯の健康支援事業を更に推進し、将来的な医療費の抑制を図り、被保護世帯に健康に対する意識を持ってもらう。(健康支援台帳の整備率100%、対象世帯の検診受診率15%を目標とする。) |  |   |         |           |             |  |  |
|     |                            |              | 上記に記載したもの以外の事務事業   |  |   |         |           |             |  |  |
|     | 生活困窮者自立支援事業                | 事業           | (就労準備支援事業)   | 生活保護適正化事業  |   |         |           |             |  |  |

### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション1: コロナ禍における事業継続支援及びアフターコロナを見据えた経営力強化と人材不足解消支援

長引く新型コロナウイルス感染症の影響により打撃を受けた市内企業の事業継続を支援するとともに、販路開拓・人材育成・生産性向上等のDX 化を支援することで、地域経済環境の急激な変化に耐え得る、経営力の強化と雇用の確保を図る。

| No. | ->- +> <b>1</b> 14                         | :              | +15.  | in the second se | 現物         | 犬値         | 進:        | 步     | 目標値   |
|-----|--|----------------|---|--|------------|------------|-----------|-------|-------|
| NO. | 主な取り                                       | 祖み             | 指<br>   | <b>宗</b>   | 値[基        | 準年度]       | [R3]      | [R4]  | [R5]  |
|     |  |                | 4人以上事業所1社当たり粗付加   | 1価値額   | 12億1800万円  | [H30]      | _         |       | 維持    |
|     | 製造業等の経営支援                                  | 7.古怪 2_1_2 足関  | 市内企業の設備投資額  |  | 152億9000万円 | [H29-R1平均] | 98億9000万円 |       | 153億円 |
|     | (3-1-1 経営改革・安定化の支援、3-1-2 民間<br>投資・企業立地の促進) |                | 経営診断を行う事業者数(市補助   | 力事業活用分)  | _          |            | 16件       |       | 21件   |
|     |  |                | 企業立地件数  |  | 5件         | [R1]       | 2件        |       | 15件   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                           | 担当課・係          |   | 概要   |            |            |           |       |       |
|     | 地域企業経営革新プロ<br>ジェクト推進事業                     | 産業政策課<br>産業政策係 | ・市内企業の経営基盤の強化・分<br>題への取り組みを支援する。<br>・デジタルツールや先進設備投資<br>押しする研究会等を開催する。 |  |            |            |           |       |       |
|     |  |                |   | 課題   |            |            |           |       |       |
| 1   |  |                | ・情報・デジタル技術の革新や、コロットで、市内企業においてもデジタ                                     |  |            |            |           | 斉環境が浸 | 敫変する  |
|     |  |                | 達成すべき目標   |  |            |            |           |       |       |
|     |  |                | ・年度末までに、市の施策を活用<br>延べ50社  | し、社内のデジタル化や生産性   | 向上等を含      | 含む、経営力     | の向上に関     | 取り組んた | 企業数   |
|     |  | もの以外の事務事業      |   |  |            |            |           |       |       |
|     | 中小企業融資あっせん                                 | 事業 「           | 商工団体活動支援事業     企業立地促進事業   |  |            |            | 商業地活      | 生化事業  |       |
|     | 新型コロナウイルス感染症対策中小企業等支援事業                    |                |   |  |            |            |           |       |       |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション1: コロナ禍における事業継続支援及びアフターコロナを見据えた経営力強化と人材不足解消支援

長引く新型コロナウイルス感染症の影響により打撃を受けた市内企業の事業継続を支援するとともに、販路開拓・人材育成・生産性向上等のDX 化を支援することで、地域経済環境の急激な変化に耐え得る、経営力の強化と雇用の確保を図る。

| No. | <br>  主な取り                 | 組む                        | <u> </u>               | 標  | 現物   | 犬値   | 進      | 涉     | 目標値   |
|-----|----------------------------|---------------------------|------------------------|--|------|------|--------|-------|-------|
| MU. | エルスツ                       | 四07                       | TH                     | 1床   | 値 [基 | 準年度] | [R3]   | [R4]  | [R5]  |
|     | 地場産業の振興<br>(3-2-1 ワイン関連産業の | <b>塩脚 2-2-2 </b>          | 市内ワイナリーの数              |  | 17社  | [R1] | 16社    |       | 19社   |
|     | 業の振興)                      | 成 <del>英、</del> 0 2 2 冰桁座 | 木曽漆器製造関係従事者数           |  | 551人 | [R1] | 544人   |       | 551人  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業           | 担当課•係                     |                        | 概要<br>···································· |      |      |        |       |       |
|     | 木曽漆器振興事業                   | 産業政策課<br>産業政策係            |                        | を支援することにより、木曽漆器<br>よ、令和3年度に引き続き長野県         |      |      |        | 営改善を持 | 進進する。 |
|     |                            |                           |                        | 課題   |      |      |        |       |       |
| 2   |                            |                           |                        | 高齢化が著しく、後継者の育成・<br>業振興センターは、コロナの長期         |      |      |        | りな安定経 | 営が求め  |
|     |                            |                           |                        | 達成すべき目                                     | 標    |      |        |       |       |
|     |                            |                           |                        | 月し、新たに木曽漆器製造事業者<br>の令和4年度決算で、純利益1千2        |      |      |        |       |       |
|     |                            |                           | 上記に記載した                | もの以外の事務事業                                  |      |      |        |       |       |
|     | ワイン産業振興事業 地域企業             |                           | <b>美経営革新プロジェクト推進事業</b> | 企業立地促進事業                                   |      |      | UIJターン | ′促進事業 |       |

### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション1: コロナ禍における事業継続支援及びアフターコロナを見据えた経営力強化と人材不足解消支援

長引く新型コロナウイルス感染症の影響により打撃を受けた市内企業の事業継続を支援するとともに、販路開拓・人材育成・生産性向上等のDX 化を支援することで、地域経済環境の急激な変化に耐え得る、経営力の強化と雇用の確保を図る。

| No.  | <br>  主な取り                  | 日み             | #                            | 標   | 現物                  | 犬値    | 進     | 捗     | 目標値   |  |
|------|-----------------------------|----------------|------------------------------|---|---------------------|-------|-------|-------|-------|--|
| 110. | 工'64人 7 #                   | шо <i>).</i>   |                              | TJK   | 値[基                 | 準年度]  | [R3]  | [R4]  | [R5]  |  |
|      | 就労機会の拡大<br>(3-4-2 新たな働き方の推済 | 進、7-1-1 生涯働き   | 就業機会の創出や意識啓発なる<br>ると感じる市民の割合 | ご雇用・就労対策が充実してい  | 18.0%               | [R2]  | 16.8% |       | 22.5% |  |
|      | 続けられる環境の充実)                 |                | シルバー人材センター会員登録               | 者数  | 674人                | [R1]  | 655人  |       | 674人  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業            | 担当課・係          |                              | Marian M |                     |       |       |       |       |  |
|      | 雇用対策事業                      | 産業政策課<br>産業政策係 |                              | 面接会の実施や、ふるさとハロー<br>ための人材紹介会社を利用した『<br>を返還支援制度の周知を行う。  |                     |       |       | 確保を行う | ほか、社  |  |
| 3    |                             |                |                              | 課題  |                     |       |       |       |       |  |
| 3    |                             |                |                              | ロ、労働力人口の減少により、特<br>改革や新事業分野進出に踏み切   |                     |       |       |       |       |  |
|      |                             |                |                              | 達成すべき目標   |                     |       |       |       |       |  |
|      |                             |                | ・年度末までに、市の施策を活月              | 月し、新たな人材とマッチングをし  | た企業数:               | 延べ30社 |       |       |       |  |
|      |                             |                | 上記に記載したもの以外の事務事業             |   |                     |       |       |       |       |  |
|      | UIJターン促進事業                  |                | 労働者福祉対策事業                    | 高齢者雇用対策事業   | 業地域企業経営革新プロジェクト推進事業 |       |       |       |       |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 持続可能な農業と田園環境の維持

農業経営の強化、担い手の育成・確保、農業施設の整備や長寿命化の取り組み等を支援するとともに、農地の有効活用や農業の持つ多面的機能を維持することで、持続可能な農業の実現に寄与する。

|     |                   |                   |     |   |                                    | 租。                | <br>犬値  |       |               | 目標値   |
|-----|-------------------|-------------------|-----|---|------------------------------------|-------------------|---|-------|---------------|-------|
| No. | 主な取り              | 組み                |     | 指   | 標                                  |                   | <u>~ [                                   </u> | [R3]  | [R4]          |       |
|     |                   |                   |     | 地域の中心となる担い手数  |                                    | 423人              | [R2]  | 431人  | 2.112         | 430人  |
|     | 3-3-1 経営の安定化と高原   | き化                |     | 地域の中心となる担い手の農地  | <br>対用集積率                          | 39.4%             | [R2]  | 40.1% |               | 40.0% |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業  | 担当課               | 果•係 |   | 概要                                 |                   |   |       |               |       |
|     |                   |                   |     | ・地域農業の持続的発展と振興  | のために、新規就農者と農業の                     | 担い手の育             | <b>が成支援や</b>                                  | 農地集積を | 行う。           |       |
|     |                   |                   |     |   | 課題                                 |                   |   |       |               |       |
|     | 農業経営体育成支援事<br>業   | 成支援事 農林課<br>農業振興係 |     | ・就農希望者や塩尻ワイン大学<br>委員会などの関係機関と連携し                            | 受講生の就農相談が増加してい<br>、相談及び支援体制の更なる充   |                   |   |       | 村支援セン         | ター、農業 |
|     |                   |                   |     |   | 達成すべき目                             | 標                 |   |       |               |       |
|     |                   |                   |     | ・令和4年度末までに新規就農者   | 首を5名確保する。                          |                   |   |       |               |       |
| 1   | 当年度重点化する<br>事務事業  | 担当課               | 果•係 | 概要  |                                    |                   |   |       |               |       |
|     |                   |                   |     | ・持続性のある優良な産地を形活動を支援する。                                      | 或するために、経営安定基金のi                    | 造成や収入             | 、保険へのか  | 加入、環境 | 保全効果 <i>σ</i> | )高い営農 |
|     |                   |                   |     |   | 課題                                 |                   |   |       |               |       |
|     | 園芸産地基盤強化等促<br>進事業 | 農林<br>農業振         |     |   | こ発生する風食について、これま<br>、、未だ風食被害が大規模に発生 |                   |   | 農地風食隊 | 方止対策協         | 議会が中  |
|     |                   |                   |     |   | 達成すべき目                             | 標                 |   |       |               |       |
|     |                   |                   |     | · 令和4年度に松本南西部地域農地風食防止対策協議会との連携により、風食防止のための新たな取り組みを試験的に実施する。 |                                    |                   |   |       |               |       |
|     | 上記に記載し            |                   |     |   | もの以外の事務事業                          |                   |   |       |               |       |
|     | ぶどうの郷づくり等推進事業     |                   |     | 農業再生推進事業  | 有害鳥獣駆除対策事業                         | —————<br><b>集</b> |   |       |               |       |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 持続可能な農業と田園環境の維持

農業経営の強化、担い手の育成・確保、農業施設の整備や長寿命化の取り組み等を支援するとともに、農地の有効活用や農業の持つ多面的機能を維持することで、持続可能な農業の実現に寄与する。

| No. | 主な取り                      | 祖み       | 指  | 標  | 現<br>し<br>値 [基 <sup>2</sup> |       | 進<br>[R3] | 捗<br>[R4] | 目標值<br>[R5] |
|-----|---------------------------|----------|--|--|-----------------------------|-------|-----------|-----------|-------------|
|     | -<br>3-3-2 農地の戦略的利用の<br>- | の推進      | 荒廃農地の面積  |  | 15.1ha                      | [R1]  | 15.6ha    | 2.112     | 15.0ha      |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業          | 担当課・係    |  | 概要   |                             |       |           |           |             |
|     | 農地流動化促進事業 農業              | 農業委員会事務局 | <ul><li>・中核農家や新規就農者及び、<br/>遊休荒廃農地の解消を図る。</li></ul> | 農業生産法人の育成や、農地の   | 集積∙集約                       | 化を促進す | けることによ    | り、耕作放     | 棄地及び        |
|     |                           |          |  | 課題   |                             |       |           |           |             |
| 2   |                           |          | め、調整が困難となっていること                                    | 地の売却・貸付希望は増加してい<br>により、農地の荒廃化が進む恐れ<br>況により、購入・借受希望に偏りな | れがある。                       | ・借受を希 | き望される カ   | が見つか      | らないた        |
|     |                           |          | 達成すべき目標  |  |                             |       |           |           |             |
|     |                           |          | ・荒廃農地の面積15haを維持す                                   | る。   |                             |       |           |           |             |
|     |                           |          | 上記に記載したもの以外の事務事業                                   |  |                             |       |           |           |             |
|     | 農業公社運営事業                  |          | 農作物自給率向上事業   | 都市農村交流事業   |                             |       |           |           |             |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 持続可能な農業と田園環境の維持

農業経営の強化、担い手の育成・確保、農業施設の整備や長寿命化の取り組み等を支援するとともに、農地の有効活用や農業の持つ多面的機能を維持することで、持続可能な農業の実現に寄与する。

| No. | 主な取り約                   | 組み           | 指標   | 現状値 値[基準年度]    | 進捗<br>[R3] [R4] | 目標値<br>[R5] |
|-----|-------------------------|--------------|--|----------------|-----------------|-------------|
|     | 3-3-3 農業の多面的機能の         | の維持          | 多面的機能支払交付金事業による取組面積  | 1,677.4ha [R1] | 1,678.17ha      | 1,677.4ha   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業        | 担当課・係        | 概要   |                |                 |             |
|     |                         |              | ・国庫補助事業、農業水路等長寿命化・防災減災事業などを活設の改修を進める。  | 用し、各地区・改良区:    | からの要望に基づき、      | 農業用施        |
|     | 土地改良事業                  | 農林課<br>農村整備係 | 課題 ・農業用水の利用状況を把握したうえで適切な時期に工事発注 ・令和3年度の農政懇談会で課題となっている、現況農地と公園るのか、庁内関係部署と調整を進めたうえで、その後の事業ス    | 図との差異について、ど    |                 |             |
| 3   |                         |              | <ul><li>く。</li><li>達成すべき</li><li>・年度内工事竣工を目指す。</li><li>(塩尻地区農業用水路更新工事・小曽部地区農業用水路更新</li></ul> |                | 多繕工事)           |             |
| 3   | 当年度重点化する<br>事務事業        | 担当課・係        | 概要   |                |                 |             |
|     |                         |              | ・県営事業の負担金により農業用施設の更新を図る。   |                |                 |             |
|     |                         |              | 課題   |                |                 |             |
|     | 国営県営農業農村基盤<br>整備事業負担金事業 | 農林課<br>農村整備係 | ・地元の意見、要望を把握し、適切な県営事業の進捗に努める・県営事業で廃止した町村大沢ため池の跡地利用についてはらうな種類の公園として整備するかなど、地元要望を含め、活用         | 公園整備が一つの方向     |                 |             |
|     |                         |              | 達成すべき  | 目標             |                 |             |
|     |                         |              | ・県営事業への協力や地元調整による円滑な事業進捗を図る。   | 。(洗馬妙義地区、今村    | 堰地区、本山(ため池      | 也)地区)       |
|     | 上記に記載したもの以外の事務事業        |              |  |                |                 |             |
|     | 中山間地域等直接支持              | 公事業 土地i      | 收良施設維持管理適正化事業 土地改良事業(多面的機能支  | (払交付金)         | ため池耐震化事業        |             |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 産学官民による先端技術産業の集積と持続的な地域産業の創出

本市の強みである都市部企業や人材との関係性を深化しながら、地域の産学官民が連携して先端技術や知見を集積し、デジタルの力を生かした持続的な地域産業・就労を創出することで、「都市空間」「産業」「暮らし」の変革が生みだすスマート田園都市の実現を目指す。

| No.  | 主な取り組み   |         | 指標  | 現状値        | 進       | 捗     | 目標値  |  |  |
|------|--|---------|---|------------|---------|-------|------|--|--|
| 1101 | 工'04人 74年7   |         | 10.0%   | 値[基準年度]    | [R3]    | [R4]  | [R5] |  |  |
|      | 地域DX推進プラットフォームの確立<br>(3-1-2 民間投資・企業立地の促進、3-4-2 新たな働き方の推進、10-3-4共創による課題解決の推進) |         | (仮称)地域DXセンターへの入居企業数   | 0社 [R2]    |         |       | 17社  |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当   | ί課∙係    | ·····································   |            |         |       |      |  |  |
|      |  |         | ・デジタル田園都市国家構想推進交付金、地方創生拠点整備交付金、地方創生推進交付金を活用し、ウイングロード<br>2階に地域DXセンターを整備するとともに、企業誘致、運営体制の構築に取り組む。 |            |         |       |      |  |  |
|      |  | 先端産業振興室 | 課題  |            |         |       |      |  |  |
| 1    | (仮称)地域DXセンター整<br>備事業<br>先端産  |         | ・ハード整備に係る市内事業者や地域資源の活用、関係省庁の<br>営人材の確保  | 巻き込み、各コア企業 | 業とのフラッ! | トな関係性 | 構築、運 |  |  |
|      |  |         | 達成すべき目標   |            |         |       |      |  |  |
|      |  |         | ・ハード整備(3月)、コアとなる企業群(10社)の誘致(12月)、官民連携による運営体制の構築(12月)  |            |         |       |      |  |  |
|      |  |         | 上記に記載したもの以外の事務事業  |            |         |       |      |  |  |
|      | シビックイノベーション推進事業  |         | 関係人口創出事業 起業家教育事業  |            |         |       |      |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 産学官民による先端技術産業の集積と持続的な地域産業の創出

本市の強みである都市部企業や人材との関係性を深化しながら、地域の産学官民が連携して先端技術や知見を集積し、デジタルの力を生かした持続的な地域産業・就労を創出することで、「都市空間」「産業」「暮らし」の変革が生みだすスマート田園都市の実現を目指す。

|     |   |         |  | 現    | 状値   | 進     | 進捗    |      |
|-----|---|---------|--|------|------|-------|-------|------|
| No. | 主な取り組   | 組み      | 指標   |      | 準年度] | [R3]  | [R4]  | [R5] |
|     | 3-4-2 新たな働き方の推進<br>(10-3-3 自治体デジタル・トランスフォーメーションの推進、10-3-4共創による課題解決の推進)<br>当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係 |         | KADOテレワーカー実働者数   | 126人 | [R1] | 147人  |       | 200人 |
|     |   |         | <br>  概要<br>   |      |      |       |       |      |
|     |   | 先端産業振興室 | ・市及び塩尻市振興公社が運営するKADOの拡充を図るため、地方創生推進交付金、デジタル田園都市国家構想推<br>進交付金を活用し、体制整備、人材育成、環境整備等に取り組む。 |      |      |       |       |      |
| 2   |   |         | 課題   |      |      |       |       |      |
|     | 塩尻型テレワークモデル<br>確立・展開事業  |         | ・年商3億円以上のソーシャルビジネスとしての経営体制、スタップ<br>進に係る人的リソース不足、テレワーカーとの契約形態(業務委員                      |      |      |       |       |      |
|     |   |         | 達成すべき目   | 標    |      |       |       |      |
|     |   |         | ・経営・運営体制の整備(第1四半期中)、総務省との連携具体化育成リカレントプログラムの展開、連携自治体からのDX関連案件                           |      |      | 学との連携 | によるデジ | タル人材 |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 産学官民による先端技術産業の集積と持続的な地域産業の創出

本市の強みである都市部企業や人材との関係性を深化しながら、地域の産学官民が連携して先端技術や知見を集積し、デジタルの力を生かした持続的な地域産業・就労を創出することで、「都市空間」「産業」「暮らし」の変革が生みだすスマート田園都市の実現を目指す。

|     |   |         |  | 現状値                      | 進              | 捗     | 目標値  |
|-----|---|---------|--|--------------------------|----------------|-------|------|
| No. | 主な取り                                      | 組み      | 指標   | 値[基準年度]                  | [R3]           | [R4]  | [R5] |
|     | 10-3-4共創による課題解決の推進<br>(3-1-2民間投資・企業立地の促進) |         | 官民共創による実証事業数   | - [R2]                   | 4件             |       | 4件   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                          | 担当課・係   | 概要   |                          |                |       |      |
|     |   | 先端産業振興室 | 【MaaS】のる一とを軸とした地域交通サービスの拡充を図るため、域課題解決につながる新たなサービスやアプリの研究開発・実記【自動運転】2025年度までに市内公道において高度自動運転サー態を目指し、先端技術企業や地域デジタル人材と連携して実証 | 正実験に、産学官連携<br>ービスを社会実装し市 | 体制で取り<br>民が自動運 | 組む。   |      |
| 3   |   |         | 課題   |                          |                |       |      |
|     | 塩尻型MaaS構築事業                               |         | 【MaaS】地域課題・住民課題の深掘り、都市部企業との連携強化  | 、地域事業者(交通事               | 事業者等)と         | の協業体制 | 制の確立 |
|     |   |         | 【自動運転】自動運転サービス運行を担う地域企業の不足、自動  | 運転サービス実証実                | 験及び運行          | コストの低 | 減    |
|     |   |         | 達成すべき目   | 標                        |                |       |      |
|     |   |         | 【MaaS】課題の深掘りによるサービス開発計画策定(上半期)、産   | 学官地域連携による                | 推進体制 <i>の</i>  | 確立(上半 | ⊭期)  |
|     |   | ŀ       | 【自動運転】持続可能な運行体制の構築(年度内)、KADOテレワの策定及び一部着手(運行監視等一部オペレーション等)(年度)  |                          | の自動運転          | 関連技術  | 移転計画 |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション4: 観光滞在時間の延伸と観光消費額の向上

観光資源を的確かつ効果的に情報発信し、観光DXを活用した誘客促進等を進め、多様化するニーズに応えるべく、インバウンドも含めた観光客の滞在時間の延伸による観光消費額の向上を図る。

| No.  | 主な取り                                 | 組み           | 指標   |            | 現状        | <b>忙</b> | 進         | 捗     | 目標値       |  |
|------|--------------------------------------|--------------|--|------------|-----------|----------|-----------|-------|-----------|--|
| 140. |                                      | ITO Y        | I I I I I  |            | 値[基Ѯ      | 隼年度]     | [R3]      | [R4]  | [R5]      |  |
|      | <br> 4-1-1 観光資源の発信と流                 | f EB         | 市内主要観光地の入込客数   |            | 1,038千人   | [R1]     | 672千人     |       | 1,100千人   |  |
|      | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | <b>э</b> / п | 市内主要観光地の観光消費額  |            | 831,560千円 | [R1]     | 421,360千円 |       | 900,000千円 |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業                     | 担当課・係        |  | 概要         |           |          |           |       |           |  |
|      | 観光振興事業                               | 観光課観光係       | ・塩尻駅前観光センターや奈良井宿観光記 げによる資源の価値を高め、おもてなしに  |            |           |          |           | 、観光資》 | 原の磨き上     |  |
|      |                                      |              |  | 課題         |           |          |           |       |           |  |
| 1    |                                      |              | ・的確・効果的な情報発信をするためのツ<br>・滞在時間を広げるため、単一市町村では<br>・ポストコロナによるイベント等の見直し<br>・インバウンドを見据えた誘客促進の準備 | なく広域市町村エリア |           | が必要      |           |       |           |  |
|      |                                      |              |  | 達成すべき目     | 目標        |          |           |       |           |  |
|      |                                      |              | ・ポストコロナに向けた観光施策を3メニュ・投稿するInstagramのインプレッション率1  |            |           |          |           |       |           |  |
|      |                                      |              | 上記に記載したもの以外  | の事務事業      |           |          |           |       |           |  |
|      | 観光施設整備事業                             |              | 広域観光推進事業   |            |           |          |           |       |           |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション4: 観光滞在時間の延伸と観光消費額の向上

観光資源を的確かつ効果的に情報発信し、観光DXを活用した誘客促進等を進め、多様化するニーズに応えるべく、インバウンドも含めた観光客の滞在時間の延伸による観光消費額の向上を図る。

| No. | 主な取り                               | 組み                     | 指標   | 現状値 [基準年度]  | 進捗<br>[R3] [R4] | 目標値<br>[R5] |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------|------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|--|--|--|--|
|     | 9-1-1 関係人口の創出に<br>の展開、10-3-4 共創による | うけたプロモーション<br>る課題解決の推進 | 市観光課SNS(インスタグラム)フォロワー数   | 480人 [R1]   | 2,283人          | 3,000人      |  |  |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                   | 担当課・係                  | 概要   |             |                 |             |  |  |  |  |
|     | 地域産品ブランド化事業(外部)                    | 業 観光課<br>観光係           | ・多様なチャンネルを活用し、ポストコロナに対応した市外部への<br>力の向上を図り、塩尻ファンを増やす。   | カプロモーションを強化 | とし、塩尻市の認知度      | 、ブランド       |  |  |  |  |
|     |                                    |                        | 課題   | 課題          |                 |             |  |  |  |  |
| 2   |                                    |                        | ・固定客だけでなく、新たな層に対してどうしたら塩尻市を認知し良の手段は何なのかを検討する必要がある。<br>・コロナ禍におけるリアルイベントのあり方、タイミング、手法など討する必要がある。 |             |                 |             |  |  |  |  |
|     |                                    |                        | -<br>-<br>-<br>-<br>-  | 目標          |                 |             |  |  |  |  |
|     |                                    |                        | ・首都圏等でのプロモーションを四半期に1度行い、120人以上(  | 各回30人)の新規参加 | 口者を目指す。         |             |  |  |  |  |
|     |                                    |                        | 上記に記載したもの以外の事務事業   |             |                 |             |  |  |  |  |
|     | 官民連携地域活性化事業                        |                        |  |             |                 |             |  |  |  |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション4: 観光滞在時間の延伸と観光消費額の向上

観光資源を的確かつ効果的に情報発信し、観光DXを活用した誘客促進等を進め、多様化するニーズに応えるべく、インバウンドも含めた観光客の滞在時間の延伸による観光消費額の向上を図る。

| No. | 主な取り                                       |   | 指標  | 現状値         |        | 捗         | 目標値   |
|-----|--|---|---|-------------|--------|-----------|-------|
|     |  |   |   | 値[基準年度]     | [R3]   | [R4]      | [R5]  |
|     | 9-2-1 市民への地域の魅力の発信、10-3-4 共<br>創による課題解決の推進 |   | 塩尻市を他地域に誇れると感じる市民の割合  | 47.7% [R2]  | 51.8%  |           | 53.6% |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                           | 担当課・係   | 概要  |             |        |           |       |
|     |  | ・市民が地場産品に愛着を持てるようBYOの推進や、地元の良さ信を充実させ、塩尻に誇りを持ち、シビックプライドを高めていく。 |   | ント等を開催      | ≝することで | ī、内部発<br> |       |
| 3   |  |   | 課題  |             |        |           |       |
|     | 地域産品ブランド化事業(内部)                            |   | ・ワインや食べ物などの嗜好品に対して、どうしたら市民に高いし<br>外への拡散へつなげられるのかを分析する必要がある。                       | バルで愛着を持って   | もらえるか、 | 自家消費      | を増加させ |
|     |  |   | 達成すべき目  | 標           |        |           |       |
|     |  |   | ・BYOの参加店舗 33店舗(現状30店舗) ・イベント参加者数10,000人以上 (山賊フェス3,900人、えんにち3,500人、平出遺跡ライトアップ2,400 | 人、地酒とそば200人 | )      |           |       |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション5: 農山村資源を基盤とした循環型経済の構築

| No. | 主な取り組み          | 指標                  | 現状値           | 進捗        | 目標値      |
|-----|-----------------|---------------------|---------------|-----------|----------|
| NO. | 主な扱り組み          | [1] [示              | 値 [基準年度]      | [R3] [R4] | [R5]     |
|     | 5-1-2 食の地産地消の促進 | 団体が運営する農産物直売所の利用者数  | 235,222人 [R1] | 235,677人  | 240,000人 |
| 1   |                 | 当年度重点化する事務事業以外の事務事業 |               |           |          |
|     | 農産物流通促進事業       |                     |               |           |          |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション5: 農山村資源を基盤とした循環型経済の構築

| No. | <br>  主な取り       | は日 <b>ブ</b> 」  | 指標   | 現状                  | <b>於値</b> | 進捗      |       | 目標値     |
|-----|------------------|--|--|---------------------|-----------|---------|-------|---------|
| NU. | エルタン             | 田07  | <b>指標</b>  | 値[基準                | 隼年度]      | [R3]    | [R4]  | [R5]    |
|     |                  |  | 市有林及び民有林が整備された面積   | 198ha               | [R1]      | 221ha   |       | 203ha   |
|     | 5-2-1 森林の管理・環境整  | 備の促進   | 市内素材生産量  | 7,175m <sup>3</sup> | [R1]      | 8,556m³ |       | 7,400m³ |
|     |                  |  | 森林経営計画策定事業体数   | 6団体                 | [R1]      | 6団体     |       | 8団体     |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課•係  | 概要   |                     |           |         |       |         |
|     |                  | ・松くい虫被害の拡大防止対策のため、近年被害が拡大傾向に換(緩衝帯整備)を図るとともに、引き続き松枯損木の早期発見・ |  |                     |           | アカマツ林   | の樹種転  |         |
|     |                  |  | 課題   |                     |           |         |       |         |
| 2   |                  |  | ・令和3年度年間の松くい虫被害は290箇所であり前年度比126億め、令和4年度は事業費を拡大し、カミキリムシが羽化する6月中         |                     |           |         |       |         |
|     | 林業被害対策事業         | 農林課<br>林業振興係   | る。<br>・緩衝帯整備事業については、市の財政的・事務的負担が高止る<br>ともに、民間事業体が主体的に取り組む環境づくり(制度づくり)で |                     |           |         | 対効果を植 | 食証すると   |
|     |                  |  | 達成すべき目   | 標                   |           |         |       |         |
|     |                  |  | 緩衝帯整備に係る計画的な事業推進を図る。 ・所有者等への事業趣旨説明及び調査立入に係る同意取得(4・現地調査及び測量・設計(7月~)     | 4月~)                |           |         |       |         |
|     |                  |  | ・所有者等への調査結果報告及び伐採承諾取得(9月~)<br>・事業(伐採)着手(令和5年春以降に適期を見計らって伐採跡            | 地へ植栽)(              | (11月~)    |         |       |         |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション5: 農山村資源を基盤とした循環型経済の構築

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係    |  | 概要   |                                      |
|---|------------------|----------|--|--|--------------------------------------|
|   |                  |          | ・林内路網の維持補修や、山地<br>持及び振興を図る。                      | 災害防止のための治山事業など林業基盤   | 整備を行うことにより、木材生産活動の維                  |
|   |                  |          |  | 課題   |                                      |
| 2 | 治山林道事業           | 農林課林業振興係 | 増していることから、国の補助事・林道は、用地買収等を行わず、<br>用地測量等が実施されず、用地 | 箇所や規模の増大化(災害の激甚化)により業を活用するなど財源確保に努め、計画的原則森林所有者の土地使用承諾等に基づ幅や境界等が必ずしも明確になっていないないより、対応を検討する必要がある。 | りな改良工事等を進める。<br>づき設置してきた経緯から、多くの路線では |
|   |                  |          |  | 達成すべき目標  |                                      |
|   |                  |          | •林道小曽部線橋梁補修工事                                    | m):測量設計(5~6月)、本工事(7~3月完  | 了)                                   |
|   |                  |          | 上記に記載した  | もの以外の事務事業  |                                      |
|   | 森林再生林業振興事業       |          | 森林活用推進事業   | 森林活用推進事業(森林管理事業)   |                                      |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション5: 農山村資源を基盤とした循環型経済の構築

| No.  | 主な取り組み                 | 指標                                     |       | 現状値  |       | 進捗   |       |  |
|------|------------------------|--|-------|------|-------|------|-------|--|
| INU. | 主な取り組み                 |  |       | 準年度] | [R3]  | [R4] | [R5]  |  |
|      |                        | 森林経営計画策定事業体数                           | 6団体   | [R1] | 6団体   |      | 8団体   |  |
|      |                        | 子どもが木と触れ合い、遊んだり学んだりすることが盛んであると感じる市民の割合 | 30.1% | [R2] | 30.0% |      | 36.0% |  |
| 3    |                        | 森林に親しみを感じる市民の割合                        | 78.1% | [R2] | 80.7% |      | 80.0% |  |
|      | 当年度重点化する事務事業以外の事務事業    |  |       |      |       |      |       |  |
|      | 森林活用推進事業(森林教育・啓発事業) 木質 | 質バイオマス活用促進事業                           |       |      |       |      |       |  |

|     |                          |                 | 現状値 |       | 進捗           |       | 目標値  |       |
|-----|--------------------------|-----------------|-----|-------|--------------|-------|------|-------|
| No. | 主な取り組み                   | 指               | 標   | 値[基準  | <b>隼年度</b> ] | [R3]  | [R4] | [R5]  |
|     | 5-2-3 木質バイオマスエネルギー・木材の利活 | 山のお宝ステーション取扱材積  | 里   | 274m³ | [R1]         | 488m³ |      | 350m³ |
|     |                          | 薪・ペレットストーブ等の設置件 |     | 219件  | [R1]         | 266件  |      | 300件  |
| 4   | 当年度重点化する事務事業以外の事務事業      |                 |     |       |              |       |      |       |
|     | 木質バイオマス地域循環システム形成事業 バ    | イオマス燃料材供給事業     |     |       |              |       |      |       |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション1: 防災対策

気候変動に起因する大雨・大雪等の気象災害や、頻発する地震に対応するため、計画的な排水路整備や除雪対策、住宅・ライフラインの耐震化を進めるとともに、国・県等と連携した防災減災に取り組み、安全安心なまちづくりを推進する。

| No. | 主な取り                      | 主な取り組み   |  |  | 標         |              | 犬値<br>準年度] | 進<br>[R3] | <u>捗</u><br>[R4] | 目標値<br>[R5] |
|-----|---------------------------|----------|--|--|-----------|--------------|------------|-----------|------------------|-------------|
|     | 6-1-3 自然災害対策の推進           |          | 排水路整備工事箇所数                                   |  | 30箇所      | 年平度」<br>[R1] | 30箇所       | [R4]      | 30箇所             |             |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係 |          | 果•係  |  | 概要        |              |            |           |                  |             |
|     |                           |          | ・令和3年8月12日から15日までの                           | 令和3年8月12日から15日までの大雨により被災した、公共土木施設の災害復旧工事を実施する。 |           |              |            |           |                  |             |
|     |                           |          |  | 課題   |           |              |            |           |                  |             |
| 1   | 公共土木施設災害復旧<br>費           | 建設<br>建設 |  | ・被災した場所が山間部であるため、降雪等の影響により復旧工事が遅れている。          |           |              |            |           |                  |             |
|     |                           |          |  | 達成すべき目標  |           |              |            |           |                  |             |
|     |                           |          | ・令和4年度末までに公共土木施設災害復旧事業の対象となる17箇所の復旧工事を完了させる。 |  |           |              |            |           |                  |             |
|     |                           |          |  | 上記に記載した  | もの以外の事務事業 |              |            |           |                  |             |
|     | 道路等維持事業<br>(排水路整備)        |          |  | 除雪対策事業   | 河川維持諸経費   |              |            |           |                  |             |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション1: 防災対策

気候変動に起因する大雨・大雪等の気象災害や、頻発する地震に対応するため、計画的な排水路整備や除雪対策、住宅・ライフラインの耐震化を進めるとともに、国・県等と連携した防災減災に取り組み、安全安心なまちづくりを推進する。

| No. | <br>  主な取り組み             |  | <br>   |       | 現状値   |       | 進捗   |       |
|-----|--------------------------|--|--|-------|-------|-------|------|-------|
|     |                          |  |  | 値 【基  | 上準年度] | [R3]  | [R4] | [R5]  |
|     | 6-1-4 住宅やライフライン等の耐震化     |  | 住宅の耐震化率  | 82.9% | [R1]  | 84.7% |      | 89.0% |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業         | 担当課・係  | 概要   |       |       |       |      |       |
| 2   | <sub>耐震対策策事業</sub> 建築住宅課 | ・木造住宅の耐震診断、住宅の耐震対策及び倒壊する恐れのある。<br>・耐震化を促進するために該当者等へダイレクトメールを送付す・大規模盛土造成地の第二次スクリーニング(安全性調査)を実施課題<br>・大規模盛土造成地の第二次スクリーニングの結果、危険と判定 | る。<br>施する。<br>   |       |       |       |      |       |
|     |                          | 建築住宅係  | 検討する必要がある。<br>達成すべき目<br>・令和4年度末までに耐震対策補助及び空き家耐震診断を20件写 |       |       |       |      |       |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 都市インフラの最適化

| No. | 主な取り                            | 組み           | 指標                                     | 現状値<br>値[基準年度] | 進<br>[R3] | 捗<br>[R4] | 目標值<br>[R5]   |
|-----|---------------------------------|--------------|--|----------------|-----------|-----------|---------------|
|     | 3-2-1 道路・橋梁の老朽化対策と集約化           |              | 道の状況不良による事故発生件数                        | 10件 [R1]       | 12件       |           | 7件            |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                | 担当課・係        | 概要                                     |                |           |           |               |
|     |                                 |              | ・統合型GISの整備及び道路台帳の電子化を実施し、市民、企業<br>を図る。 | 等への情報提供サー      | -ビスの向上    | こ及び業務     | の効率化          |
|     |                                 |              | 課題                                     |                |           |           |               |
|     | 統合型GIS共用空間デー 建設課<br>タ作成事業 総務管理係 |              |  |                |           |           |               |
|     |                                 |              | 達成すべき目                                 | 標              |           |           |               |
| 1   |                                 |              | ・令和4年度末までに道路台帳を電子化する。                  |                |           |           |               |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                | 担当課•係        | 概要                                     |                |           |           |               |
|     |                                 |              | ・本市及び広域的に進める道路橋梁事業について、関係団体と過          | 重携して早期整備を促     | 足進する。     |           |               |
|     |                                 |              | 課題                                     |                |           |           |               |
|     | 道路橋梁等諸経費                        | 建設課<br>総務管理係 | ・国道関連、県道関連ともに大型事業が予定されているため、地          | 元区及び地権者との      | 調整を早急     | に図る必要     | <b>見がある</b> 。 |
|     |                                 |              | 達成すべき目                                 | 標              |           |           |               |
|     |                                 |              | ・令和4年5月に国道19号塩尻地区整備促進協議会の総会を開係         | 崖し、7月に中央省庁     | 要望を実施す    | する。       |               |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 都市インフラの最適化

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係       |  | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |
|---|------------------|-------------|--|---|
|   |                  |             | ・道路施設の定期点検や長寿命とライフサイクルコストの低減を                          | 6化修繕計画に基づく修繕と予防保全対策を実施し、道路施設の維持管理費の平準化<br>図る。   |
|   |                  |             |  | 課題  |
|   | 道路施設長寿命化改修<br>事業 | 建設課建設係      | ため修繕に多くの事業費が必要<br>・橋梁については、定期点検結:<br>実施しているため、II 判定(予防 | スピードに修繕が追いついていない状況である。また、路盤工が未施工の箇所が多い<br>ととなっている。<br>果によりⅢ判定(早期措置段階)とされた橋(令和3年度時点27橋)の修繕を優先的に<br>5保全段階)箇所の修繕が実施できていない。橋梁を長寿命化していくためにも、早期<br>け、予防保全を図っていく必要がある。 |
|   |                  |             |  | 達成すべき目標   |
|   |                  |             | ・令和4年度末までに、Ⅲ判定橋  | 深7橋の修繕工事を完了させる。   |
| 1 | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係       |  | 概要  |
|   |                  |             | 実施する。  | するため、地元要望や市民から通報を受けた箇所の維持改良工事、維持応急工事を<br>就化し、道路施設の維持管理の徹底を図る。   |
|   |                  | 7 h = 0 = 0 |  | 課題  |
|   | 道路等維持事業          | 建設課<br>維持係  | ・道路施設が全般的に老朽化し   | ているため、維持応急工事が増加している。  |
|   |                  |             |  | 達成すべき目標   |
|   |                  |             | ・令和4年度末までに舗装改良 <sup>4</sup>                            | ウ舗装修繕など、建設関係の地元要望59箇所の工事を完了させる。   |
|   |                  |             | 上記に記載した  | もの以外の事務事業   |
|   | 国関連事業            |             | 県関連事業  | 未登記道路解消事業   |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 都市インフラの最適化

|     | 主な取り組み                    |                   |  | 現状値                | 進       | 捗       | 目標値   |
|-----|---------------------------|-------------------|--|--------------------|---------|---------|-------|
| No. |                           |                   | 指標   | 値[基準年度]            | [R3]    | [R4]    | [R5]  |
|     | <br> 6-3-2 安全·安心な交通環<br>  | 境の確立              | 誰もが安心して歩くことができる歩道があると感じる市民の割合  | 33.3% [R2]         | 32.2%   |         | 35.0% |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係 | 概要                |  |                    |         |         |       |
|     |                           | ·備事業 都市計画課<br>整備係 | <ul><li>・野村桔梗ヶ原土地区画整理地内の広丘東通線及び高原通線の</li><li>・新たに広丘東通線の高出野村地区(区画整理地南)及び吉田地実施する。</li></ul>  |                    | とし、測量認  | と計及び補   | 賞調査を  |
| 2   |                           |                   | 課題   |                    |         |         |       |
|     | 都市計画道路整備事業                |                   | ・計画決定されている広丘東西幹線の未整備箇所について、国庫<br>れない状況にある。   | <b>■補助金など財源の</b> の | 雀保が難しく  | 〈、地元要§  | 星に応えら |
|     |                           |                   | 達成すべき目   | 標                  |         |         |       |
|     |                           |                   | ・令和5年3月末までに野村桔梗ヶ原土地区画整理地内の広丘東せる。   | 通線 L=400m及び高       | 原通線 L=3 | 370mの整個 | 備を完了さ |
|     |                           |                   | <ul><li>・令和5年3月末までに広丘東通線高出野村地区(区画整理地南)</li><li>・令和5年3月末までに広丘東通線吉田地区(建部社) L=240mの</li></ul> |                    |         |         | る。    |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 都市インフラの最適化

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課∙係      | <br>  |
|---|------------------|------------|---|
|   | 争份争未             |            | ・通学路や歩行者の多い道路の歩道整備を実施し、安全に安心して通行できる歩行空間を確保する。   |
|   |                  |            | 課題  |
|   | 步道整備事業           | 建設課        | ・社会資本整備総合交付金の要望額に対する内示率が低いため、事業の進捗が遅れている。今後の内示状況により完成年度が先延ばしになることが懸念される。  |
|   |                  | 建設係        | 達成すべき目標   |
|   |                  |            | ・社会資本整備総合交付金の内示率を勘案した上で、優先すべき路線を選定し事業進捗を図る。<br>・広丘南保育園北線外2路線の用地測量、補償調査及び用地買収を進める。<br>・桔梗ケ原郷原線(郷福寺工区)の測量設計、用地買収を進める。 |
| 2 | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係      | 概要  |
|   |                  |            | ・安全で安心な交通環境を確保するため、地元要望及び通学路合同点検等による要望を踏まえ交通安全施設の整備<br>や補修を実施する。<br>・旧国道片平桜沢線の張出し歩道撤去に伴う、歩行者安全対策工事を実施する。            |
|   |                  |            | 課題  |
|   | 交通安全施設整備事業       | 建設課<br>維持係 | ・児童・生徒の安全で安心な歩行者空間を確保するため、通学路安全対策工事を早急に進める必要がある。  |
|   |                  |            | 達成すべき目標   |
|   |                  |            | ・令和4年度末までに、地元要望等による交通安全施設設置工事29箇所を実施するとともに、通学路合同点検により抽出された危険箇所の整備を進める。  |
|   |                  |            | 上記に記載したもの以外の事務事業  |
|   | 交通安全対策事業諸経費      |            | 生活道路整備事業  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション2: 都市インフラの最適化

| No. | 主な取り組み           |              | 指標   |               | 現状値 [基準年度]            | 進捗<br>[R3] [R4] | 目標値<br>[R5] |  |
|-----|------------------|--------------|--|---------------|-----------------------|-----------------|-------------|--|
| 3   |                  |              | <br>公園・緑地がきれいで利用しやすく動の割合   | 整備されていると感じる市民 | 恒【基华千及】<br>55.7% [R2] | 51.8%           | 57.0%       |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課∙係        |  |               |                       |                 |             |  |
|     | 小坂田公園再整備事業       |              | ・令和3年度繰越及び当初予算の総額5.1億円の事業執行に努めるとともに、令和5年度からの公園の指定管理による管理運営導入に向けた手続きを進める。<br>※令和3年度繰越 → サッカー場芝張、遊具・自由広場整備、噴水整備、管理棟改修工事など<br>※令和4年度当初 → 展望駐車場の舗装工事、進入路拡幅工事 |               |                       |                 |             |  |
|     |                  | 都市計画課<br>整備係 | 課題   |               |                       |                 |             |  |
|     |                  |              | ・指定管理者制度の導入に向け、条例改正、公募選定、指定管理者の指定等の手続きをスケジュールどおりに行う必要がある。<br>・P-PFIを活用した民間施設の整備が始まるため、設置者と調整する必要がある。   |               |                       |                 |             |  |
|     |                  |              | 達成すべき目標  |               |                       |                 |             |  |
|     |                  |              | <ul><li>・令和5年3月末までに令和3年度繰越事業及び令和4年度事業の工事を完了させる。</li><li>・令和5年3月末までに指定管理者と年度協定を締結する。</li></ul>  |               |                       |                 |             |  |
|     |                  |              | 上記に記載したもの以外の事務事業   |               |                       |                 |             |  |
|     | 公園等管理諸経費         | 公            | 園施設長寿命化改修事業  |               |                       |                 |             |  |

# R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

### 事業部ミッション3: 活力ある持続可能なまちづくり

市街地の活性化、農山村地域のコミュニティの維持を図るとともに、都市部と農村部を結ぶ公共交通網の利便性向上、産業団地の整備、空き家等の適正管理や県産木材の利活用を促進することで、持続可能なまちづくりを推進する。

| No. | 主な取り組み                     |              | 指標   |        | 現状値  |          | 進捗   |      |
|-----|----------------------------|--------------|--|--------|------|----------|------|------|
|     |                            |              | 25.00  | 値[基    | 準年度] | [R3]     | [R4] | [R5] |
|     | <br> 6-3-1 市街地の活性化と既存集落の維持 |              | 既存集落型地区計画の策定集落数  | 0件     | [R1] | 2件       |      | 4件   |
|     |                            |              | 地域振興バスの利用者数  | 13.5万人 | [R1] | 105,715人 |      | 14万人 |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業           | 担当課・係        | 概要   |        |      |          |      |      |
| 1   | 都市計画総務事務諸経費                | 都市計画課<br>計画係 | ・平成21年度に策定した、塩尻市の都市計画に関する基本的な方針(都市計画マスタープラン)を改定するとともに、令和元年に策定した立地適正化計画の評価・見直しを行うことにより、コンパクトで利便性の高いまちの形成を図る。<br>・既存集落型地区計画の策定を希望する地区に対し、基礎調査の実施及び策定の支援を行うことにより、既存集落の維持・活性化を図る。                    |        |      |          |      |      |
|     |                            |              | 課題   |        |      |          |      |      |
|     |                            |              | <ul><li>・都市計画マスタープランの全体構想については、策定を進めている第六次塩尻市総合計画との整合を図るとともに、<br/>策定を進めるにあたり策定委員会を早期に立ち上げる必要がある。</li><li>・既存集落型地区計画の策定については、役員会や理事会など少人数での会議を開催することで制度を理解していただき、住民主体での取り組みを促していく必要がある。</li></ul> |        |      |          |      |      |
|     |                            |              | 達成すべき目標  |        |      |          |      |      |
|     |                            |              | ・令和5年3月までに評価・検証の根拠となる都市計画基礎調査を終了させる。<br>・令和5年3月までに都市計画マスタープランの全体構想(素案)を作成する。<br>・令和4年9月までに南内田地区の地区計画原案の申し出を受ける。  |        |      |          |      |      |

#### 建設事業部

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 活力ある持続可能なまちづくり

市街地の活性化、農山村地域のコミュニティの維持を図るとともに、都市部と農村部を結ぶ公共交通網の利便性向上、産業団地の整備、空き家 等の適正管理や県産木材の利活用を促進することで、持続可能なまちづくりを推進する。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・             | - 係         | ·····································   |  |  |
|---|------------------|------------------|-------------|---|--|--|
|   |                  |                  |             | 地域振興バス9路線及びのる一と塩尻の安全運行に努める。<br>塩尻東線及びみどり湖・東山線のエリアで、のる一と塩尻のテスト運行を進め、地域振興バスの集約化を図る。   |  |  |
|   |                  |                  |             | 課題  |  |  |
| 1 | 輸送対策事業           | 都市計画課<br>計画係     | <b>→</b>    | のるーと塩尻のエリア拡大にあたっては、地域振興バスを利用している方へのアンケート等の意見聴取を実施すると<br>もに、特にヘビーユーザーに対しては、オンデマンドバスの利用に関し丁寧な説明に努める必要がある。                   |  |  |
|   |                  |                  |             | 達成すべき目標   |  |  |
|   |                  |                  |             | 令和4年10月から塩尻東線及びみどり湖・東山線のエリアで、のる一と塩尻のテスト運行を実施する。<br>テスト運行期間中の利用状況、アンケート結果及びのる一と塩尻への転換可否等をまとめ、令和5年2月開催予定の<br>は域公共交通会議に付議する。 |  |  |
|   |                  | 上記に記載したもの以外の事務事業 |             |   |  |  |
|   | 塩尻駅北土地区画整:       | 理事業市             | <b>适化調整</b> | 区域開発相談事業(ゼロ予算) ウイングロード管理事業  |  |  |

| No  | 主な取り組み             | 指標                       |    | 現状値    |      | 進捗   |        |
|-----|--------------------|--------------------------|----|--------|------|------|--------|
| MU. | 土は取り組み             |                          |    | [基準年度] | [R3] | [R4] | [R5]   |
|     | 3-1-2 民間投資・企業立地の促進 | 野村桔梗ヶ原土地区画整理事業地内の工業区画成約率 | 0% | [R1]   | 0%   |      | 100.0% |
| 2   |                    | 当年度重点化する事務事業以外の事務事業      |    |        |      |      |        |
|     | 野村桔梗ヶ原土地区画整理事業     |                          |    |        |      |      |        |

#### 建設事業部

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 活力ある持続可能なまちづくり

市街地の活性化、農山村地域のコミュニティの維持を図るとともに、都市部と農村部を結ぶ公共交通網の利便性向上、産業団地の整備、空き家等の適正管理や県産木材の利活用を促進することで、持続可能なまちづくりを推進する。

| No. | 主な取り             | 祖み             |                                 | 指  | 標  |                        | 大値<br>**左奔1  | 進:            |      | 目標値           |  |
|-----|------------------|----------------|---------------------------------|--|--|------------------------|--------------|---------------|------|---------------|--|
|     |                  |                |                                 | 良好な住宅・住環境が整っている  | ると感じる市民の割合   | 但 L <del>基</del> 65.2% | 準年度]<br>[R2] | [R3]<br>63.7% | [R4] | [R5]<br>68.0% |  |
|     | 6−3−3 居住環境の向上    |                | 空き家対策事業により解消した                  | 空き家件数  | 141件   | [R1]                   | 253件         |               | 360件 |               |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業 |                |                                 | 概要   |  |                        |              |               |      |               |  |
|     | 空き家対策事業          |                |                                 | ・空き家改修等に対する補助を写  | ・空き家バンクの運営と利活用希望者とのマッチングを実施する。<br>・空き家改修等に対する補助を実施する。<br>・管理不全空き家の解消に向けた措置を図る。 |                        |              |               |      |               |  |
|     |                  | 建築住宅課<br>建築住宅係 |                                 | 表现的一种,我们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个   |  |                        |              |               |      |               |  |
| 3   |                  |                |                                 | <ul><li>・特定空き家の解消に向けた取り組みと管理者等不明な空き家への対応をしていく必要がある。</li><li>・空き家解消を更に推進するため、補助金の制度を見直す必要がある。</li><li>達成すべき目標</li></ul> |  |                        |              |               |      |               |  |
|     |                  |                |                                 |  |  |                        |              |               |      |               |  |
|     |                  |                |                                 | ・令和4年度末までに1件の特定空き家の解消を図る。<br>・令和4年度末の市内空き家件数を令和元年度ベースの件数に維持する。   |  |                        |              |               |      |               |  |
|     |                  |                |                                 | 上記に記載した  | もの以外の事務事業  |                        |              |               |      |               |  |
|     | 都市緑化推進事業市        |                | 方営住宅管理維持補修費 建築確認等事務諸 <b>経</b> 費 |  | Ē.   | Į.                     | 駅舎等維持'       | 管理諸経          |      |               |  |
|     | 広丘駅東口駐車場事業       |                | 住宅事務諸経費                         |  |  |                        |              |               |      |               |  |

#### 建設事業部

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 活力ある持続可能なまちづくり

市街地の活性化、農山村地域のコミュニティの維持を図るとともに、都市部と農村部を結ぶ公共交通網の利便性向上、産業団地の整備、空き家等の適正管理や県産木材の利活用を促進することで、持続可能なまちづくりを推進する。

| No. | - <del>}-</del> -                | ۵۵ <b>- ۲</b> ، | <br>  | 現物  | <br><b></b> | 進   |      | 目標値  |  |
|-----|----------------------------------|-----------------|---|-----|-------------|-----|------|------|--|
| NO. | 主な取り組み                           |                 | <b>作惊</b>   |     | 値[基準年度]     |     | [R4] | [R5] |  |
|     | 5-2-3 木質バイオマスエネルギー・木材の利活<br>用の促進 |                 | 県産木材住宅(新築・改修)補助件数   | 12件 | [R2]        | 18件 |      | 18件  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                 | 担当課・係           | 概要  | 概要  |             |     |      |      |  |
|     |                                  | 建築住宅課建築住宅係      | ・県産木材を利活用する新築住宅等への補助を実施する。<br>・県産木材普及を促進するためのPRを実施する。<br>・補助事業の費用対効果やカーボンニュートラル等の検証を実施する。 |     |             |     |      |      |  |
| 4   | 県産木材住宅普及促進<br>事業                 |                 | 課題  |     |             |     |      |      |  |
|     |                                  |                 | ・コロナの影響で木材等の高騰や設備機器等の納期の遅れ等が発生しているため、新築住宅着工件数の動向を注する必要がある。                                |     |             |     |      |      |  |
|     |                                  |                 | 達成すべき目標   |     |             |     |      |      |  |
|     |                                  |                 | ・令和4年度末までに県産木材住宅補助を15件実施する。   |     |             |     |      |      |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 多様で人を認め育くむ環境づくり

社会や家庭環境が変化する中で悩みや課題を抱える家庭を支えるとともに、子どもや女性をはじめとした多様な個性が認められ、また青少年の 豊かな体験・経験を通じ、主体性が育まれる環境づくりを進める。

| No. | 主な取り                 |                | 指標   |      | 現状値     | 進捗     |      | 目標値   |  |
|-----|----------------------|----------------|--|------|---------|--------|------|-------|--|
|     |                      | <u> </u>       |  |      | [基準年度]  | [R3]   | [R4] | [R5]  |  |
|     | 1−3−2 個々の事情を持つ家庭への支援 |                | 子育ての不安や悩みなどを解消するためのサポートがなされて<br>いると感じる市民の割合  | 38.2 | 2% [R2] | 34.5%  |      | 41.0% |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課・係          | <br>   |      |         |        |      |       |  |
|     |                      | 社会教育スポーツ課共生推進係 | ・DV等の早期発見と相談体制の充実  |      |         |        |      |       |  |
| 1   |                      |                | 課題   |      |         |        |      |       |  |
|     | 男女共同参画事業             |                | ・コロナ禍により不安や差別、ストレスからDV事案や児童虐待事案の増加が続いていることに加え、相談内容が、複雑化、多様化しており、全庁的な支援体制の調整が必要である。 |      |         |        |      |       |  |
|     |                      |                | 達成すべき目標  |      |         |        |      |       |  |
|     |                      |                | ・女性相談(DV相談を含む)を通年実施し、相談内容に応じた適切・複雑化、多様化する相談内容に対応するため、関係機関との連                       |      |         | <br>5。 |      |       |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 多様で人を認め育くむ環境づくり

社会や家庭環境が変化する中で悩みや課題を抱える家庭を支えるとともに、子どもや女性をはじめとした多様な個性が認められ、また青少年の 豊かな体験・経験を通じ、主体性が育まれる環境づくりを進める。

| No.  | 主な取り組み              |                    | 指標  | 現状値         | 進捗                      | 目標値         |  |  |  |
|------|---------------------|--------------------|---|-------------|-------------------------|-------------|--|--|--|
| 140. | 工.公47.74            | ш• /               | NA DI   | 値[基準年度]     | [R3] [R4]               | [R5]        |  |  |  |
|      | 2-1-3 社会や地域に親しむ心の育成 |                    | 地域と連携して実施した事業項目数                                    | 491件 [R2]   | 491件                    | 500件        |  |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業    | 担当課・係              | 概要  |             |                         |             |  |  |  |
|      |                     |                    | ・青少年の健全育成を促進し、地域で主体的に活躍できる子ども区子ども会への支援、姉妹都市派遣事業を行う。 | らの育成を行うため、シ | <sup>ジュニア・</sup> リーダー養成 | <b>事業、地</b> |  |  |  |
|      | 青少年育成事業             |                    | 課題  |             |                         |             |  |  |  |
| 2    |                     | 社会教育スポーツ課<br>共生推進係 | ・少子化による地区の子ども会の活動低下、またコロナ禍による業の再開とともに地域との連携が必要である。  | ジュニア・リーダー養月 | 或事業の中止が続い <sup>.</sup>  | ており、事       |  |  |  |
|      |                     |                    |   | ]標          |                         |             |  |  |  |
|      |                     |                    | ・ジュニア・リーダー養成事業を実施することにより、ジュニア・リー<br>する。             | ーダーの卒業生を増や  | <sup>ら</sup> し、地域の活性化を  | 図る目標と       |  |  |  |
|      |                     |                    | 上記に記載したもの以外の事務事業                                    |             |                         |             |  |  |  |
|      | 青少年健全育成施設運          | 営事業                |   |             |                         |             |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 歴史・文化資源の保存継承と交流促進

| No.  | 主な取り糸                 | 12ı          |                                      | 標   | 現場      | で値   | 進捗     |              | 目標値     |  |
|------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|---|---------|------|--------|--------------|---------|--|
| 110. | 土な扱うか                 | T0 }         | 1=                                   | 1x  | 値[基注    | 隼年度] | [R3]   | [R4]         | [R5]    |  |
|      |                       |              |                                      |   | 14,611人 | [R1] | 9,591人 |              | 15,000人 |  |
|      | 4-1-2 歴史的資源の保存と活用<br> |              | 奈良井・木曾平沢の重要伝統的<br>誇りに思う市民の割合         | ]建造物群保存地区の町並みを  | 73.5%   | [R2] | 78.3%  |              | 76.0%   |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業      | 担当課・係        |                                      | 概要  |         |      |        |              |         |  |
|      |                       |              |                                      | ・市内のあらゆる文化財とその周辺環境を総合的・一体的に捉えて保存・活用を図り、地域の大切な財産として次世代<br>へ継承していくための塩尻市文化財保存活用地域計画を策定する。 |         |      |        |              |         |  |
|      | 文化財保存活用地域計<br>画策定事業   | 文化財課<br>文化財係 |                                      | 課題  |         |      |        |              |         |  |
| 1    |                       |              |                                      | を定にあたり、本市の歴史文化の<br>・諸団体等が行う文化財に関する  |         |      |        |              | 要。      |  |
|      |                       |              | 達成すべき目標                              |   |         |      |        |              |         |  |
|      |                       |              | ・令和5年7月に文化庁認定を受けるべく、令和4年度中に計画案を策定する。 |   |         |      |        |              |         |  |
|      |                       |              | 上記に記載した                              | もの以外の事務事業   |         |      |        |              |         |  |
|      | 楢川文化施設運営事             | 業            | 重伝建整備事業                              | 平出遺跡公園事業  |         |      | 埋蔵文化則  | <b>才保護事業</b> |         |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 歴史・文化資源の保存継承と交流促進

| No.  | 主な取り組み           |         | 指標  | 現状      | ·     | 進捗            |       | 目標値     |  |
|------|------------------|---------|---|---------|-------|---------------|-------|---------|--|
| 1401 |                  | 14L • 7 | 7H W  |         | 準年度]  | [R3]          | [R4]  | [R5]    |  |
|      |                  |         | 文化施設入館者数  | 36,359人 | [R1]  | 29,647人       |       | 38,000人 |  |
|      | 4-2-1 文化資源を活用した  | :交流の促進  | 歴史文化遺産を活用した交流活動が盛んに行われていると感じる市民の割合  | 24.8%   | [R2]  | 25.0%         |       | 30.0%   |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課∙係   | 概要  | 概要      |       |               |       |         |  |
|      |                  | 平出博物館   | ・建設後60年以上が経過し様々な管理上の課題を抱える平出博物館について、地域の文化施設をはじめ、さまざまな機関や多様な市民とつながる基幹博物館として整備する。 |         |       |               |       |         |  |
| 2    |                  |         | 課題  |         |       |               |       |         |  |
|      | 新平出博物館整備事業       |         | ・地域の特性を活かした魅力ある博物館とするため、展示をはじ含めた施設計画などの検討を行うとともに、事業費についても精                      |         |       |               | 点在する均 | 也域遺産も   |  |
|      |                  |         | 達成すべき目  | 標       |       |               |       |         |  |
|      |                  |         | ・令和4年度末までに基本計画を策定し、魅力的な博物館となるもに、事業費についても精査を行う。                                  | よう設計及び  | ゾエ事の多 | <b>巻注方法につ</b> | いても検  | 討するとと   |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 歴史・文化資源の保存継承と交流促進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業  | 担当課∙係 | 概要   |
|---|-------------------|-------|--|
|   |                   |       | ・地域の歴史文化や自然、産業など地域遺産を活用したセミナーやイベントを開催する。   |
|   |                   | 平出博物館 | 課題   |
| 2 | ひらいでの里魅力づくり事<br>業 |       | ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、従来どおりのイベントやセミナーが実施できず、今後の在り方を検討する<br>必要がある。  |
|   |                   |       | 達成すべき目標  |
|   |                   |       | <ul><li>・令和4年9月に平出遺跡公園の魅力を発信するため遺跡まつりを実施する。</li><li>・新型コロナウイルスの感染状況及びウィズコロナを見据えつつ、新博物館建設に向けた気運の醸成が図られるイベント等についても開催を検討する。</li></ul> |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 歴史・文化資源の保存継承と交流促進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係        | 概要   |  |  |  |  |
|---|------------------|--------------|--|--|--|--|--|
|   |                  |              | ・小坂田公園にある自然博物館を移転し、塩尻の豊かな自然を守り未来に伝える博物館として整備する。                    |  |  |  |  |
|   |                  |              | 課題   |  |  |  |  |
| 2 | 自然博物館運営事業        | 文化財課<br>文化財係 | ・移転先の検討 ・設備および展示内容の精査と改修費用の算出 ・既存資料の整理及び整備後の運営・人員体制                |  |  |  |  |
|   |                  |              | 達成すべき目標  |  |  |  |  |
|   |                  |              | ・R4年度の実施計画補正・行政評価までに移転先を決定し、博物館の基本計画を作成する。<br>(実施設計及び改修工事は令和5年度実施) |  |  |  |  |
|   |                  |              | 上記に記載したもの以外の事務事業   |  |  |  |  |
|   | 国指定文化財修理事業       |              | 短歌館運営事業全国短歌フォーラム事業   |  |  |  |  |
|   | 平出博物館運営事         | 業            | 洗馬歴史の里運営事業   |  |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 文化、芸術、スポーツ活動促進

| No  | ÷+>₩:11              | ku 7.          | +₽+ <del>=</del>  | 3                                     | 見 <b>状値</b> | 進        | <b></b> | 目標値      |  |  |
|-----|----------------------|----------------|---|---------------------------------------|-------------|----------|---------|----------|--|--|
| No. | 主な取り約<br>            | 祖の             |   |                                       | 基準年度]       | [R3]     | [R4]    | [R5]     |  |  |
|     | <br> 7-2-1 生涯学習活動の推演 | 佳              | 公民館の来館者数  | 210,356                               | 人 [R1]      | 127,739人 |         | 220,000人 |  |  |
|     | 721 土涯于自治到07年)       | <u>E</u>       | 図書館や公民館などの利用環境が整っていると感じる市民の割合   | 70.8%                                 | [R2]        | 72.0%    |         | 74.0%    |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課・係          | 概要  | ····································· |             |          |         |          |  |  |
|     |                      | 社会教育スポーツ課社会教育係 | ・総合文化センターは、生涯学習の拠点施設として幅広く利用されている施設であるため、施設の機能維持と市民ニーズの両面から計画的に施設改修を実施する。 |                                       |             |          |         |          |  |  |
| 1   |                      |                | 課題  |                                       |             |          |         |          |  |  |
|     | 総合文化センター管理事<br>業     |                | ・総合文化センター内の照明器具が経年劣化により点灯等しない<br>・トイレが和式の箇所があり、利用者から洋式化を求められている。          |                                       | ある。         |          |         |          |  |  |
|     |                      |                | 達成すべき目標   |                                       |             |          |         |          |  |  |
|     |                      |                | ・令和4年度末までに全館の照明器具をLED化する。<br>・トイレについては、令和4、5年度に合計6か所を洋式化する。               |                                       |             |          |         |          |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 文化、芸術、スポーツ活動促進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当認            | 果•係   |  | 概要                            |                |           |  |
|---|------------------|----------------|---|--|-------------------------------|----------------|-----------|--|
|   |                  |                |   | ・市民の生涯学習を推進するとる<br>の運営と各種講座・事業を実施  | ともに、公民館の目標「人づくり」「つながりつ<br>する。 | うくり」「地域づくり」に注え | 力しながら、公民館 |  |
|   |                  |                |   |  | 課題                            |                |           |  |
| 1 | 公民館事業            | 社会教育スポーツ課社会教育係 |   | コロナ禍により中止になった公民館事業の今後の在り方の検討、またより深刻化している地域課題(人間関係の希薄<br>となど)へのアプローチの方法の検討。 |                               |                |           |  |
|   |                  |                |   | 達成すべき目標  |                               |                |           |  |
|   |                  |                | ・公民館の3つの目標を達成できるようコロナ禍であっても工夫をしながら事業を実施していく。<br>・課題解決に向けた方向性を探るため、多様な団体との連携を図る。 |  |                               |                |           |  |
|   |                  |                |   | 上記に記載した  | もの以外の事務事業                     |                |           |  |
|   | 生涯学習支援事業         |                | 民館分館施設整備事業  | 公民館施設管理事業  | 北部交流センター                      | -管理諸経費         |           |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 文化、芸術、スポーツ活動促進

| No.  | 主な取り             | ー<br>組み         | 指                                | 標   | 現物      |        | 進捗      |       | 目標値      |  |  |
|------|------------------|-----------------|----------------------------------|---|---------|--------|---------|-------|----------|--|--|
| 1401 | 1-64             |                 | ,,,                              | •••   |         | 準年度]   | [R3]    | [R4]  | [R5]     |  |  |
|      | 7-2-2 文化芸術活動の支援  |                 | 文化会館利用者数                         |   | 97,772人 | [R1]   | 41,600人 |       | 112,000人 |  |  |
|      |                  |                 | 音楽や文学、芸術活動に触れた<br>ていると感じる市民の割合   | 59参加したりする機会に恵まれ                                   | 33.6%   | [R2]   | 29.2%   |       | 43.0%    |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係           |                                  | 概要  |         |        |         |       |          |  |  |
|      | 芸術文化事業           |                 | ・市民の芸術文化活動の披露の                   | 場、つながりの場として芸術文化                                   | 比事業を実績  | 施する。   |         |       |          |  |  |
|      |                  | 社会教育スポーツ課 社会教育係 |                                  | 課題  |         |        |         |       |          |  |  |
| 2    |                  |                 | <ul><li>新型コロナウイルス感染拡大の</li></ul> | ・新型コロナウイルス感染拡大の影響により、一部事業の中止や一部団体において活動休止が発生している。 |         |        |         |       |          |  |  |
|      |                  |                 | 達成すべき目標                          |   |         |        |         |       |          |  |  |
|      |                  |                 | ・新型コロナウイルス感染対策を                  | 子十分に行いながら芸術文化事業                                   | 業を実施する  | ることにより | り、活動休止  | .団体の減 | 少を図る。    |  |  |
|      |                  |                 | 上記に記載したもの以外の事務事業                 |   |         |        |         |       |          |  |  |
|      | 文化会館運営事業         | <b>K</b>        | 文化会館改修事業                         |   |         |        |         |       |          |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 文化、芸術、スポーツ活動促進

| No. | <u>→</u> +> Ho LL:   | 《F 건』            | 指標  | Ī       | 見状値    | 進              | 步     | 目標値         |  |  |
|-----|----------------------|------------------|---|---------|--------|----------------|-------|-------------|--|--|
| NU. | 主な取り組み               |                  | 打15 <del>次</del>  |         | 基準年度]  | [R3]           | [R4]  | [R5]        |  |  |
|     | <br> 4-2-2 スポーツを通じた交 | 流の促進             | スポーツ施設利用者数  | 434,998 | 人 [R1] | 386,569人       |       | 575,000人    |  |  |
|     | 4 2 2 八小 フを通じに又      | <b>派の促進</b>      | 週1回以上スポーツ活動を行う市民の割合   | 31.4%   | [R2]   | 34.5%          |       | 40.0%       |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課・係            | 概要  |         |        |                |       |             |  |  |
|     |                      |                  | ・「市民みな1スポーツ」を目指し、市民がスポーツに取り組めるB・中央スポーツ公園西テニスコートの南側に人工芝コート4面を新 |         |        |                |       |             |  |  |
| 3   |                      | 社会教育スポーツ課スポーツ推進係 | 課題  |         |        |                |       |             |  |  |
|     | 体育施設整備事業             |                  | ・老朽化等に伴い必要な改修箇所が増加しており、必要となる施                                 | 記の選別    | 別や長期的な | ℷ更新計画 <i>の</i> | )策定が急 | <b>!務</b> 。 |  |  |
|     |                      |                  | 達成すべき目標   |         |        |                |       |             |  |  |
|     |                      |                  | ・各施設の利用状況や課題を洗い出し、実効性のある更新計画<br>・中央スポーツ公園の工事進捗状況を把握し、利用者への周知  |         |        |                |       |             |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 文化、芸術、スポーツ活動促進

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係             |                 | 概要   |            |  |  |  |
|---|------------------|-------------------|-----------------|--|------------|--|--|--|
|   |                  |                   | ・指定管理者制度により拠点スプ | ・指定管理者制度により拠点スポーツ施設として運営し、運動する機会、出会いや交流のきっかけづくりを図る。                                    |            |  |  |  |
|   | 総合体育館運営事業        |                   |                 | 課題   |            |  |  |  |
|   |                  | 社会教育スポーツ課 スポーツ推進係 | ・新型コロナウイルスの感染状況 | 新型コロナウイルスの感染状況により、施設の入場制限や新規予約の停止が発生している。  |            |  |  |  |
| 3 |                  |                   |                 | 達成すべき目標  |            |  |  |  |
|   |                  |                   |                 | ・感染状況に応じた施設の運営を行うとともに、スポーツイベントの実施やトップアスリートの誘致により、市民がスポー<br>ソに「観て」「触れて」関わることができる場を提供する。 |            |  |  |  |
|   | 上記に記載したもの以外の事務事業 |                   |                 |  |            |  |  |  |
|   | 市民スポーツ振興         | 市民スポーツ振興事業        |                 | 競技力向上事業  | 健康スポーツ推進事業 |  |  |  |
|   | 塩尻トレーニングプラザ運営事業  |                   | 体育施設運営事業        |  |            |  |  |  |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 知恵の交流の場づくり

| No.  | 主な取り             | 組み                                     | 指標   | 現物    | <b>犬値</b> | 進捗      |       | 目標値   |  |  |
|------|------------------|--|--|-------|-----------|---------|-------|-------|--|--|
| 110. | 工'6427/          | MTOY                                   | אום ו  | 値[基   | 準年度]      | [R3]    | [R4]  | [R5]  |  |  |
|      |                  |  | まちづくりチャレンジ事業を実施し、自立運営している団体数   | 29団体  | [R1]      | 33団体    |       | 40団体  |  |  |
|      | 10-2-1 市民活動の支援と  | :人の交流の促進                               | 市民交流センター貸館利用率  | 75.9% | [R1]      | 70.7%   |       | 80.0% |  |  |
|      |                  |  | 市民が中心となったまちづくり活動が活発に行われていると感じる市民の割合  | 28.2% | [R2]      | 25.8%   |       | 36.0% |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | <br>  担当課•係                            | 概要   | 概要    |           |         |       |       |  |  |
| 1    |                  |  | <ul><li>・まちづくりチャレンジ事業により、市民の自立した自治を目指すまりを担う人材を育成する。</li><li>・市民や市民活動団体などが協働によるまちづくりや公益活動が支援する。</li></ul> |       |           |         |       |       |  |  |
|      |                  | <ul><li>市民交流センター<br/>市民活動支援係</li></ul> | ·····································  |       |           |         |       |       |  |  |
|      | 協働のまちづくり推進事業     |  | ・コロナ禍において、市民活動団体やまちづくりチャレンジ事業実<br>民活動支援としての工夫が必要である。   | 施団体のシ | 活動の場か     | 「少なくなって | ていること | こ対し、市 |  |  |
|      |                  |  | 達成すべき目   | 標     |           |         |       |       |  |  |
|      |                  |  | ・中間支援組織との連携や、庁内外の部署とのネットワークの強・まちづくりチャレンジ事業において、制度の積極的な周知や、活で、申し込みに繋げていく。                                 |       |           |         |       |       |  |  |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 知恵の交流の場づくり

|   | 当年度重点化する<br>事務事業  | 担当課・係               | 概要   |  |  |  |
|---|-------------------|---------------------|--|--|--|--|
|   |                   |                     | <ul><li>・市民交流センターの機能を十分に満たすため、施設の適切な維持管理を行う。</li><li>・施設の現状に即した工事・修繕を行うとともに、突発的な不具合については緊急性を考慮し、適切な修繕を行う。</li></ul>      |  |  |  |
|   | 市民交流センター管理諸<br>経費 |                     | 課題   |  |  |  |
| 1 |                   | 市民交流センター<br>市民活動支援係 | ・開館から12年目を迎え、施設設備・機器等が経年劣化や寿命などにより、不具合が頻発している。<br>・長期修繕計画に基づく修繕から、現状に見合う修繕計画への見直しが急務。<br>・省エネルギー化を反映した機器設備の導入の研究。        |  |  |  |
|   |                   |                     | 達成すべき目標  |  |  |  |
|   |                   |                     | ・維持改修計画を精査し、限られた財源を有効活用した、より効果的な改修計画とする。<br>・現状把握から対象とする事業を選定し、8月までに計画手法の検討及び、省エネルギー設備改修基本計画を策定し、<br>令和5年度以降の実施計画に反映させる。 |  |  |  |
|   |                   |                     | 上記に記載したもの以外の事務事業   |  |  |  |
|   | 市民交流センター交流企       | 主画事業                |  |  |  |  |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 知恵の交流の場づくり

| No  | <br>  No.   主な取り組み     |                  | 指標   | 現状値  | 進捗        | 目標値    |  |  |  |  |
|-----|------------------------|------------------|--|--|-----------|--------|--|--|--|--|
| NU. | 土は取り                   | 但のア              | <b>担保</b>  | 値 [基準年度]   | [R3] [R4] | [R5]   |  |  |  |  |
|     | ┃<br>  10-2-2 確かな情報による | 理題の注のは 控         | レファレンス受付件数   | 2,314件 [R1]  | 2,429件    | 2,500件 |  |  |  |  |
|     | 10 2 2 単次では日本区である。     | 永迟胜 <b>从</b> 处心及 | 図書館の市民1人当たり貸出冊数  | 10.0∰ [R1]   | 10.2∰     | 10.0⊞  |  |  |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業       | 担当課•係            | 概要   | 概要   |           |        |  |  |  |  |
|     |                        |                  | ・図書館本館と8分館、学校図書館を運営することにより、確かな・図書館サービスやイベントなど企画事業に創意工夫を凝らし、利 |  |           | 大を図る。  |  |  |  |  |
| 2   |                        | 図書館              | 課題   |  |           |        |  |  |  |  |
|     | 図書館事業諸経費               |                  |  | <ul><li>・司書のレファレンス能力向上と専門性を高めるための研鑽を重ねる必要がある。</li><li>・図書館利用拡大のための企画の充実と、図書館同盟をはじめとする外部との連携を進めることが重要である。</li></ul> |           |        |  |  |  |  |
|     |                        |                  | 達成すべき目   | 標  |           |        |  |  |  |  |
|     |                        |                  | ・レファレンス研修を実施するとともに、質問・回答内容の記録を・図書館同盟事業の開催などにより、同盟館間の情報交換と職員  |  |           | げる。    |  |  |  |  |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 知恵の交流の場づくり

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係 |                             | 概要  |
|---|------------------|-------|-----------------------------|---|
|   |                  |       | ・本の可能性を考える取り組みてし、生涯学習を推進する。 | である「本の寺子屋」「子ども本の寺子屋」の講演会や、館内での企画展示等を開催                                      |
|   | 本の寺子屋推進事業        |       |                             | 課題  |
| 2 |                  | 図書館   |                             | ることを通じて、事業のブランドカ、認知度の向上を図る。<br>けが魅力を感じて参加者が増加するよう、プログラムの企画、運営を行う必要がある。      |
|   |                  |       |                             | 達成すべき目標   |
|   |                  |       |                             | ども本の寺子屋6講座、6回の企画展示などを十分にPRしながら計画どおり実施する。<br>世代が魅力を感じる講座内容を把握し、次年度の計画に反映させる。 |
|   |                  |       | 上記に記載した                     | もの以外の事務事業   |
|   | 市民読書活動推進         | 事業    | 古田晁記念館諸経費                   | 図書館サービス基盤整備事業   |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 出産・子育て環境の充実

| No. | 主な取り                          | 祖み             | 指標  | 現状値       | 進捗     |        | 目標値  |  |  |  |
|-----|-------------------------------|----------------|---|-----------|--------|--------|------|--|--|--|
|     |                               |                |   | 値[基準年度]   | [R3]   | [R4]   | [R5] |  |  |  |
|     | 1−1−1 保健と医療の充実                |                | 医学生奨学資金貸与制度の利用者数  | - [-]     | _      |        | 1人   |  |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業              | 担当課・係          | 概要  | 概要        |        |        |      |  |  |  |
|     |                               |                | ・将来、塩尻市民が安心して医療を受けられる地域医療体制を整えるために、地域医療を支える人材の育成及び確保<br>を目的として、塩尻市で学んだ医学生を対象に奨学資金を貸与する。 |           |        |        |      |  |  |  |
| 1   |                               | 教育総務課<br>教育企画係 |   |           |        |        |      |  |  |  |
|     | 奨学資金貸与事業<br>(医学生奨学資金貸与制<br>度) |                | ・医学生奨学資金の貸与申請要件を満たしている医学部進学希望者に対し、制度を知ってもらえるように各種媒体による周知活動をしていく必要がある。                   |           |        |        |      |  |  |  |
|     |                               |                | 達成すべき目標   |           |        |        |      |  |  |  |
|     |                               |                | ・市のホームページや広報で周知するとともに、中南信地区の高者を確保する。  | 等学校に案内を送付 | することに。 | より、1件以 | 上の申請 |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 出産・子育て環境の充実

| No.  | <br>  主な取り <del> </del> |                   | 指  | 標              |         | 状値    | 進       |               | 目標値     |
|------|-------------------------|-------------------|--|----------------|---------|-------|---------|---------------|---------|
| 1101 |                         |                   | <i>'</i>   | 127            | 値[基     | 準年度]  | [R3]    | [R4]          | [R5]    |
|      | 1−1−2 地域の子育て力の強化        |                   | 子育て支援センタープレイルーム  | <b>△利用者数</b>   | 34,756人 | [R1]  | 29,399人 |               | 35,600人 |
|      |                         |                   | 子育てに対して希望や期待より   | 不安や負担を感じる女性の割合 | 4.4%    | [R2]  | 16.5%   |               | 維持      |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業        | 担当課・係             |  | 概要             |         |       |         |               |         |
|      |                         |                   | ・子育て支援センターの運営、各<br>・子育ての専門職種による育児村                               |                | の場の創    | 出及び子育 | 育て情報を提  | <b>畳供する</b> 。 |         |
|      | 子育て支援センター事業             | こども課<br>子育て支援センター | 課題   |                |         |       |         |               |         |
| 2    |                         |                   | ・コロナ禍において子育て世代の親子同士や他者との交流の場が持ちにくく、子育てに対する悩みや不安を抱えやすい育児環境になっている。 |                |         |       |         |               |         |
|      |                         |                   | 達成すべき目標  |                |         |       |         |               |         |
|      |                         |                   | ・今年度、育児、子どもの発育・教いった専門職による相談の強化・来館しなくても相談できるオンラ                   | を図る。           |         |       |         | 骨士や保          | 健師と     |
|      |                         |                   | 上記に記載したもの以外の事務事業   |                |         |       |         |               |         |
|      | ファミリーサポートセンター事業         |                   | こども広場事業  |                |         |       |         |               |         |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 出産・子育て環境の充実

| No. | 主な取り組み               |  | 指標   | 現              | 状値            | 進     | <b>捗</b> | 目標値  |
|-----|----------------------|--|--|----------------|---------------|-------|----------|------|
| NU. | 土は収り                 | 阻の   | 行(元)   |                | <b>基準年度</b> ] | [R3]  | [R4]     | [R5] |
|     | <br> 1-2-1 幼児教育・保育環境 | の充実  | 希望の保育園に就園している園児の割合   | 99.3%          | [R1]          | 99.2% |          | 維持   |
|     | 121朔儿教育 体育场场         | .00元夫  | 保育園児保護者の保育園に対する満足度   | 92.1%          | [R2]          | 90.0% |          | 維持   |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課•係  | 概要   |                |               |       |          |      |
|     |                      | ・公立保育園15園を運営する。<br>・保育人材ハッピーバンク等の活用により人材を確保する。<br>・公立保育現場のICT推進等により業務を効率化する。 |  |                |               |       |          |      |
|     |                      | こども課<br>保育企画係  | 課題   |                |               |       |          |      |
| 3   | 保育所運営費               |  | ・恒久的に保育人材が不足しているため、0・1歳児クラスを中心に<br>庭(児童)が優先的に入所することができない。また、配慮が必要<br>配置できない。<br>・保育現場における書類作成等の業務負担が大きい。                         |                |               |       |          |      |
|     |                      |  | 達成すべき目   | 標              |               |       |          |      |
|     |                      |  | ・保育人材ハッピーバンクの積極的な周知を行うとともに、市民にに繋げる。<br>・保育士等が妊娠や出産後、円滑に職場復帰できる環境を整備が見込まれることから、保育士等の子どもが保育園等に優先的に・保育現場の業務見直しを行うとともに、タブレット増設等によりIC | することで<br>こ入所でき | 、保育人材の        | の確保や保 |          |      |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 出産・子育て環境の充実

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係          |   | 概要  |            |  |
|---|------------------|----------------|---|---|------------|--|
|   |                  |                | <ul><li>・交流事業を実施する。</li><li>・病後児保育施設及び体制を整備</li></ul> | 備し、病後児保育事業を実施する。  |            |  |
|   |                  |                |   | 課題  |            |  |
|   | 育児支援推進事業         | こども課<br>保育園運営係 |   | 替在的なニーズがあるにも関わらず、コロナ禍の影響により病児保育利用者数が減少している。<br>今後建設される病後児保育施設について、市直営による運営体制を整備する必要がある。 |            |  |
| 3 |                  |                |   | 達成すべき目標   |            |  |
|   |                  |                | ・日の出保育園増築棟に新たに  | として確保した松本市内の施設との連携を<br>設立する病後児保育施設の実施設計及び<br>ついて検討を行い、令和5年度前半からの                        | 江事発注を行う。   |  |
|   |                  |                | 上記に記載した   | もの以外の事務事業   |            |  |
|   | 給食運営費            |                | 民間保育所支援事業   | 保育補助員設置事業   | にぎやか家庭応援事業 |  |
|   | 私立幼稚園支援補助金       |                | 日の出保育園増築事業  | 保育所施設改善事業   | 児童福祉事務諸経費  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 出産・子育て環境の充実

| No. | 主な取り組                 |                | 指  |                                    |        | 現状値           |        | 進捗    |        |  |
|-----|-----------------------|----------------|--|------------------------------------|--------|---------------|--------|-------|--------|--|
|     | 0                     | •              |  |                                    | 値[基準   | [年度]          | [R3]   | [R4]  | [R5]   |  |
|     | 1-2-2 放課後児童の居場所づくりの推進 |                | 放課後児童クラブ等の申込みに   | 対する充足率                             | 100.0% | [R1]          | 100.0% |       | 100.0% |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業      | 担当課・係          |  | 概要                                 |        |               |        |       |        |  |
|     |                       |                | ・保護者が就労等により昼間家原<br>るとともに、保護者の子育ての負   | 庭にいない小学生を対象に、適な<br>負担軽減や仕事と育児の両立を3 |        | <b>「生活の</b> 場 | 易を提供し、 | その健全な | な育成を図  |  |
|     |                       |                |  | 課題                                 |        |               |        |       |        |  |
| 4   | 児童館・児童クラブ運営<br>費      | 教育総務課<br>学校運営係 | ・児童クラブでは申込人数に応じた保育士等の有資格者を配置する必要があるが、職員の確保が厳しくなっている。   |                                    |        |               |        |       |        |  |
|     | Į.                    |                | 達成すべき目標  |                                    |        |               |        |       |        |  |
|     |                       |                | <ul><li>・年度内に適任者を採用する。</li><li>・新規採用職員は、県が行う放課後児童支援員認定資格研修を受講し、放課後児童支援員の資格を取得できるようにする。</li></ul> |                                    |        |               |        |       |        |  |
|     |                       |                | 上記に記載したもの以外の事務事業   |                                    |        |               |        |       |        |  |
|     | 放課後キッズクラブ運営費          |                | 塩尻児童館改修事業  | 放課後児童教室運営諸網                        | 諸経費    |               |        |       |        |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 子育て家庭へのきめ細かな支援

子育てや教育に関し、悩みや課題を抱える家庭に対して、相談体制を拡充するとともに、こどもの貧困を防ぐための包括的な支援を行い、子育て支援の充実を図る。

| No.  | 主な取り                      | と<br>と日 <b>ブ</b> ょ        | 指標  | 現状値              | 進                                  | 捗              | 目標値   |
|------|---------------------------|---------------------------|---|------------------|------------------------------------|----------------|-------|
| IVU. | 工体級グ                      | ロヘン                       | 7日1示  | 値[基準年度]          | [R3]                               | [R4]           | [R5]  |
|      | 1-3-1 子ども一人ひとりの成長の支援      |                           | 年長児の継続相談実施率   | 80.6% [R1]       | 61.7%                              |                | 80%以上 |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業<br>担当課・係 |                           | 概要  |                  |                                    |                |       |
|      | 元気っ子応援事業                  |                           | ・相談支援、小中学校との連携、フォローアップ訪問、周知・啓発ワークの構築、18歳以降の支援への繋ぎを行う。 | 活動、不登校支援と        | の連携、外間                             | 部支援者と          | のネット  |
| 1    |                           |                           | 課題  |                  |                                    |                |       |
|      |                           | 家庭支援課<br>元気っ子・若者サ<br>ポート係 | 若者サーしてしまうため、待機する幼児が出てしまう。幼児期の発達支援は早期に行うことが大           | まり、年度の<br>、切なため、 | 早い時期に                              | に定員に達<br>会を充実さ |       |
|      |                           |                           | 達成すべき目  | 標                | 援との連携、外部支援者とのネッ<br>高まり、年度の早い時期に定員1 |                |       |
|      |                           |                           | ・のびのび会のクラス増設(1クラス)及び内容の充実を図る。                         |                  |                                    |                |       |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 子育て家庭へのきめ細かな支援

子育てや教育に関し、悩みや課題を抱える家庭に対して、相談体制を拡充するとともに、こどもの貧困を防ぐための包括的な支援を行い、子育て 支援の充実を図る。

| No. | 主な取り                      | & <b>П</b> 7.               | 指                             | <del> </del> =  | 現物     | <b></b>      | 進            | <del></del> | 目標値      |
|-----|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|--------|--------------|--------------|-------------|----------|
| NO. | 土は取り                      | 祖の                          | 相                             | <b>保</b>  | 値 [基   | 準年度]         | [R3]         | [R4]        | [R5]     |
|     |                           |                             | 家庭児童相談件数                      |   | 1,650件 | [R1]         | 2,146件       |             | 1,810件   |
|     | <br> 1-3-2 個々の事情を持つ詞      | 家庭への支援                      | ひとり親の相談支援件数                   |   | 1,313件 | [R1]         | 733件         |             | 1,350件   |
|     |                           |                             | 子育ての不安や悩みなどを解消<br>いると感じる市民の割合 | (するためのサポートがなされて   | 38.2%  | [R2]         | 34.5%        |             | 41.0%    |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業          | 担当課・係                       |                               | 概要  |        |              |              |             |          |
|     | こどもの未来応援事業 家庭支援課<br>家庭支援係 | ・すべての子どもと子育て家庭か<br>制の構築を図る。 | <sup>、</sup> 希望を持ち生活が送れるよう、 - | 子どもの貧   | 困対策事   | 業の実施及        | び地域等と        | の支援体        |          |
|     |                           |                             |                               | 課題  |        |              |              |             |          |
| 2   |                           | 家庭支援課<br>家庭支援係              | 結果が出た。このような状況を改               | 本市の子どもの貧困率は13.5%な<br>は善するため、庁内の関係課、関<br>実施するため、各施策の改善、新 | 係機関がま  | <b>共通の課題</b> | 認識を持つ        | とともに、       |          |
|     |                           |                             | 達成すべき目標                       |   |        |              |              |             |          |
|     |                           |                             | の周知を行う。<br>・子どもの学習・生活支援事業の    | もの未来応援会議」を実施し、「-  |        |              |              |             |          |
|     |                           |                             | 上記に記載した                       | もの以外の事務事業   |        |              |              |             |          |
|     | 家庭支援推進事                   | 家庭支援推進事業 ひ                  |                               | 児童福祉施設費   |        | j            | <b>尼童扶養手</b> | 当支給事業       | <u> </u> |
|     | 家庭支援推進事務諸                 | 家庭支援推進事務諸経費                 |                               |   |        |              |              |             |          |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 特色ある教育による知・徳・体の向上

GIGAスクール構想の実現に向けた取組みなど、時代の変化に対応した能力と学力の向上を図るとともに、家庭と連携して、規則正しい生活習慣や正しい食生活の定着など、子どもたちの健やかな成長を支援する。

| No.  | <br>  主な取り       | 出み                        |                                     | 指                                  | <u></u>        | 現     | <b>犬値</b> | 進      | 捗     | 目標値    |
|------|------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------|-----------|--------|-------|--------|
| 110. | <b>上</b> なれなり机   | MO.                       |                                     | 18                                 | <b> </b>       | 値[基   | 準年度]      | [R3]   | [R4]  | [R5]   |
|      |                  |                           |                                     | 授業でICT機器をほぼ毎日使用                    | した中学生の割合(中3)   | 7.1%  | [R1]      | 4.6%   |       | 80.0%  |
|      | 2-1-1 時代の変化に対応し  | 2-1-1 時代の変化に対応した学力の向上<br> |                                     | スマートフォン等の利用について<br>いる小学生の割合(小6)    | 、家の人と約束があり、守って | 66.7% | [R2]      | 70.9%  |       | 70.0%  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・化                     | 系                                   |                                    | 概要             |       |           |        |       |        |
|      |                  |                           | ・GIGAスクールの実現や学校に<br>に充実させることで、主体的・対 |                                    |                |       | バ」と「協働!   | 的な学び」を | 生一体的  |        |
|      |                  |                           |                                     |                                    | 課題             |       |           |        |       |        |
| 1    |                  | 教育総務<br>学校支援              |                                     | ・学校のICT環境は充実してきた<br>年度学校における教育の情報化 |                |       |           |        |       | る。(令和2 |
|      |                  |                           |                                     |                                    | 達成すべき目         | 標     |           |        |       |        |
|      |                  |                           |                                     | ・昨年度導入した校務支援シスラ<br>・指導主事を中心に指導案作成  |                |       |           |        | 環境を整備 | まする。   |
|      |                  |                           |                                     | 上記に記載した                            | もの以外の事務事業      |       |           |        |       |        |
|      | 教育センター情報教育       | 推進費                       | 小                                   | 中学校情報教育推進費                         | 小中学校新学習指導要領対   | 応事業   | 小学        | 校英語活   | 動サポート | 事業     |
|      | 小中学校教育振興諸経費      |                           |                                     |                                    |                |       |           |        |       |        |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 特色ある教育による知・徳・体の向上

GIGAスクール構想の実現に向けた取組みなど、時代の変化に対応した能力と学力の向上を図るとともに、家庭と連携して、規則正しい生活習慣や正しい食生活の定着など、子どもたちの健やかな成長を支援する。

| No. | <b>→</b> +> Hα L   4 | i日 ブ!      |                        | +6   | 標                                  | 現物            | 犬値           | 進     | 捗     | 目標値   |
|-----|----------------------|------------|------------------------|--|------------------------------------|---------------|--------------|-------|-------|-------|
| NU. | 主な取り糸<br>            | 且の         |                        | 相  | 保                                  | 値[基           | 準年度]         | [R3]  | [R4]  | [R5]  |
|     |                      |            |                        | 毎日朝食を食べる中学生の割合   | (中3)                               | 94.0%         | [R1]         | 94.5% |       | 県より高  |
|     | <br> 2-1-2 健やかな成長の支援 | ¥          |                        | 自分にはよいところがあると思う  | 小学生の割合(小6)                         | 83.4%         | [R1]         | 79.3% |       | 85.0% |
|     |                      |            | 先生が自分の良い点を認めてく<br>(中3) | れている思う中学生の割合   | 84.3%                              | [R1]          |              |       | 85.0% |       |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当認        | 果▪係                    |  | 概要                                 |               |              |       |       |       |
|     |                      |            |                        | ・自校給食により安心安全で美味<br>育の推進を図る。                              | 未しい学校給食を提供し、児童生                    | 徒の心身の         | の成長を支        | 援するとと | もに、地産 | 地消、食  |
| 2   |                      |            |                        |  | 課題                                 |               |              |       |       |       |
|     |                      | 教育総<br>学校運 |                        | <ul><li>新型コロナウイルス感染症の影像</li><li>食物アレルギーを有する児童生</li></ul> | ジ響で、食育に関する授業時間が<br>生徒が増加傾向にあり、原因食物 | 減少してい<br>の完全除 | ハる。<br>去対応の必 | 必要性が増 | している。 |       |
|     |                      |            |                        |  | 達成すべき目                             | 標             |              |       |       |       |
|     |                      |            |                        | ・食物アレルギーについて、各小<br>全な給食を提供する。                            | 中学校に設置している食物アレ                     | ルギー対応         | を            | おいて組織 | 的に対応し | ン、安心安 |
|     |                      |            |                        | 上記に記載した  | もの以外の事務事業                          |               |              |       |       |       |
|     | 学校給食レシピ公開事業          |            |                        | こどもの未来応援事業   |                                    |               |              |       |       |       |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 地域連携教育による子どもの成長支援

すべての子どもたちが、「社会を生き抜く力」を備え、郷土を知り、誇りと愛着をもって成長できることを目指し、「一人ひとりの育ちに、ていねいに向き合う教育」を、家庭、学校、地域、行政が連携して推進する。

| No.  | 主な取り             |                | 指                                      | 標   | 現物                         | <b>犬値</b>        | 進     | 捗      | 目標値    |        |       |  |  |
|------|------------------|----------------|--|---|----------------------------|------------------|-------|--------|--------|--------|-------|--|--|
| 140. | 工で扱う             | MTo            | 18                                     | 17K   | 値 [基                       | 準年度]             | [R3]  | [R4]   | [R5]   |        |       |  |  |
|      |                  | 心の育成           | 「総合的な学習の時間」に自ら調<br>小学生の割合(小6)          | 関を立てて学習活動に取組む   | 60.40%                     | [R1]             | 65.1% |        | 72.0%  |        |       |  |  |
|      |                  |                | 地域と連携して実施した事業項                         | 目数  | 491件                       | [R2]             | 491件  |        | 500件   |        |       |  |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係          |  | 概要  |                            |                  |       |        |        |        |       |  |  |
|      |                  |                |  |   | ・教育総務課に地域連携コーディスクールの推進を図る。 | ィネーター1人、中学校区に1人ず | つ学校支持 | 爰コーディネ | ペーターを酉 | 記置し、コミ | ュニティ・ |  |  |
|      |                  |                |  | 課題  |                            |                  |       |        |        |        |       |  |  |
| 1    | 地域連携教育推進事業       | 教育総務課<br>教育企画係 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | の楢川小中学校では、小中一貫教育を推進する必要がある。<br>ルス感染症の影響により、コミュニティ・スクール活動に制限がある。 |                            |                  |       |        |        |        |       |  |  |
|      |                  | 達成すべき目標        |  |   |                            |                  |       | き目標    |        |        |       |  |  |
|      |                  |                | ある教育を創出する。                             | いら開始する小規模特認校制度の<br>方対策を徹底的に講じた上で、コミ                             |                            |                  |       |        | した特色   |        |       |  |  |
|      |                  |                | 上記に記載した                                | もの以外の事務事業   |                            |                  |       |        |        |        |       |  |  |
|      | 小中学校補助交付         | ·金             | こども未来塾等運営事業                            | 小中学校管理諸経費   |                            | 教                | 育委員会事 | 事務局諸経  |        |        |       |  |  |
|      | 小中学校特色ある教育活動事業   |                |  |   |                            |                  |       |        |        |        |       |  |  |

#### R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション4: 地域連携教育による子どもの成長支援

すべての子どもたちが、「社会を生き抜く力」を備え、郷土を知り、誇りと愛着をもって成長できることを目指し、「一人ひとりの育ちに、ていねいに向き合う教育」を、家庭、学校、地域、行政が連携して推進する。

| No.  | 主な取り                 | <b>公日 ユ</b> ュ |          | 指標  | 現     | 状値           | 進     | 捗     | 目標値   |  |
|------|----------------------|---------------|----------|---|-------|--------------|-------|-------|-------|--|
| INU. | 土は収り                 | 但の            |          | <b>担保</b>   | 値 [基  | <b>準年度</b> ] | [R3]  | [R4]  | [R5]  |  |
|      | <br> 2-2-2 地域特性に応じた学 | が持っています。      | <b>₽</b> | 学校生活が充実していると感じる小学生の割合(小5)   | 56.0% | [R1]         | 63.0% |       | 63.0% |  |
|      | 2 2 地域特性に心じたす        | □汉垛况Ⅵ儿为       | ~        | 学校生活が充実していると感じる中学生の割合(中1)   | 55.0% | [R1]         | 55.0% |       | 63.0% |  |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課・化         | 係        | 概要  |       |              |       |       |       |  |
|      |                      |               |          | 「塩尻市学校施設長寿命化計画」に基づいて、学校施設の経年劣化等に対する機能回復と多様な学習形態への対<br>なや省エネルギー化等の機能向上を図り、築80年以上の長期的な施設利用を目指す。 |       |              |       |       |       |  |
|      |                      |               | 課題       |   |       |              |       |       |       |  |
| 2    | 小中学校長寿命化改良<br>事業     | 教育総務<br>学校運営  |          | ・機能向上について、従前に取組実績がなく、具体的な対応策が未定である。   |       |              |       |       |       |  |
|      |                      |               |          | 達成すべき目標   |       |              |       |       |       |  |
|      |                      |               |          | ・公共施設マネジメント課とともに、学校施設の機能向上に取り   | 組む先進地 | !視察を実施       | し、整備モ | デルを構築 | きする。  |  |
|      |                      |               |          | 上記に記載したもの以外の事務事業  |       |              |       |       |       |  |
|      | 小中学校仮設校舎整備           | <b>備事業</b>    | /]\      | 学校防災機能強化事業 小中学校施設改善   |       | /]           | 中学校プー | ール改修事 | <br>業 |  |
|      | スクールバス運行             | スクールバス運行費     |          | 牧職員住宅管理諸経費 学校施設集中管理 <b></b>   | 業     |              |       |       |       |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション5: きめ細かな支援による平等な学習機会の提供

一人ひとりの個性や特性に応じたきめ細かな指導、学習支援、教育の経済的負担の軽減を行うことで、すべての子どもたちへの平等な学習機会を提供する。

| No.  | 主な取り                               | 組み             | 指標   | 現状値        | 進     | <del>5</del> | 目標値   |
|------|------------------------------------|----------------|--|------------|-------|--------------|-------|
| 110. | 工资规划                               | MT o Y         | 1617   | 値 [基準年度]   | [R3]  | [R4]         | [R5]  |
|      | 2-2-1 教育のセーフティネ<br>2-2-3 教育の経済的負担( |                | すべての児童生徒が十分に学べる支援が提供されていると感じる市民の割合                               | 40.6% [R2] | 40.0% |              | 44.0% |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業                   | 担当課・係          | 概要   |            |       |              |       |
|      | 教育相談研究事業                           |                | ・不登校対策、学力向上対策、学校運営に係る諸施策等への指<br>等により、子どもたちへの充実した教育機会の提供に努める。     | 導・助言や、児童生徒 | 及び保護者 | に対する         | 相談支援  |
| 1    |                                    |                | 課題   |            |       |              |       |
|      |                                    | 教育総務課<br>学校支援係 |  |            |       |              |       |
|      |                                    |                | 達成すべき目   | 標          |       |              |       |
|      |                                    |                | ・臨時休校などで学校生活が不安定になり、不登校になりやすい<br>丁寧な教育相談を行う。また、モデル校を中心にICTを活用した過 |            |       |              | 員による  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション5: きめ細かな支援による平等な学習機会の提供

一人ひとりの個性や特性に応じたきめ細かな指導、学習支援、教育の経済的負担の軽減を行うことで、すべての子どもたちへの平等な学習機会を提供する。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業      | 担当課•係             |                | 概要  |                    |  |  |  |
|---|-----------------------|-------------------|----------------|---|--------------------|--|--|--|
|   |                       |                   |                | 見童生徒に、一人ひとりの学校生活のニーズ<br>徒、若者への相談及び支援の充実を図る。 | に応じた適切な指導及び必要な支援を行 |  |  |  |
|   |                       |                   |                |   |                    |  |  |  |
| 1 | まなびサポート事業<br>若者サポート事業 | 家庭支援語 元気っ子・若っポート係 |                | こ比べ、高校入学後以降は支援が行き届かたる生徒の数が増加しており、家庭での学習に。.  |                    |  |  |  |
|   |                       |                   |                | 達成すべき目標                                     |                    |  |  |  |
|   |                       |                   | ・高校訪問を行うなど、高校生 | 等が相談できる支援体制を構築する。                           |                    |  |  |  |
|   |                       |                   | 上記に記載した        | ともの以外の事務事業                                  |                    |  |  |  |
|   | 高等学校等振興事業             |                   | 奨学資金貸与事業       | 小中学校教育振興扶助費                                 |                    |  |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 防災対策

自然災害に対するリスクマネジメントを強化するとともに、ゲリラ豪雨への対策やライフライン等の耐震化を進めることで、防災対策を推進する。

| No. | 主な取り                               | <br>組み   | 指標                             | 現状値                    | 進             |       | 目標値           |  |  |
|-----|------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|---------------|-------|---------------|--|--|
|     | <br> <br> <br> 6-1-3 自然災害対策の推済<br> | <u></u><br>進                                   | 雨水排水整備率                        | 値 [基準年度]<br>38.4% [R1] | [R3]<br>39.2% | [R4]  | [R5]<br>42.0% |  |  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業                   | 担当課∙係  |                                |                        |               |       |               |  |  |
|     | 雨水幹線整備事業                           |  | ・野村桔梗ヶ原土地区画整理事業地及び周辺地区の浸水の防腐   | 余のため田川左岸4号             | 雨水幹線を         | 整備する。 |               |  |  |
| 1   |                                    |  |                                |                        |               |       |               |  |  |
|     |                                    | 下水道課<br>下水道係                                   |                                | ある。                    |               |       |               |  |  |
|     |                                    | 達成すべき目標 ・土地区画整理事業地南端部において、11月までに雨水幹線を135m整備する。 | 標                              |                        |               |       |               |  |  |
|     |                                    |  | ・土地区画整理事業地南端部において、11月までに雨水幹線を1 | 35m整備する。               |               |       |               |  |  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション1: 防災対策

自然災害に対するリスクマネジメントを強化するとともに、ゲリラ豪雨への対策やライフライン等の耐震化を進めることで、防災対策を推進する。

| No. | 主な取り                 | 《<br>유 구 ·   |   | 現              | 犬値             | 進               | 捗            | 目標値   |
|-----|----------------------|--------------|---|----------------|----------------|-----------------|--------------|-------|
| NU. | 土は収り                 | 阻の           | <b>担保</b>   | 値[基            | 準年度]           | [R3]            | [R4]         | [R5]  |
|     | <br> 6-1-4 住宅やライフライン | 生の耐電ル        | 水道主要管路の耐震化率   | 41.8%          | [R1]           | 42.6%           |              | 43.8% |
|     | ロート年任七ペプインプイン        | 守の心を心        | 下水道重要管路の耐震化率  | 58.0%          | [R1]           | 69.4%           |              | 83.0% |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課∙係        | 概要  |                |                |                 |              |       |
|     |                      |              | ・水道事業アセットマネジメント計画に基づき、主要管路の耐震化行い、市民生活における安心安全な水道ライフラインの構築を図   |                | ともに、水          | 道台帳を基           | に老朽管の        | の改良を  |
|     |                      |              | 課題  |                |                |                 |              |       |
|     | 上水道施設耐震化等推<br>進事業    | 上水道課<br>上水道係 | ・主要管路については150~200mmといった大口径の水道管が多緊急復旧工事が生じるなど、事業の優先順位の変更等により事業 | く、また近<br>業延長の近 | 年の豪雨な<br>進捗が図れ | や地震等に。<br>ない傾向に | よる災害対<br>ある。 | 応による  |
|     |                      |              | 達成すべき目  | 標              |                |                 |              |       |
| 2   |                      |              | ・令和4年度実施計画にある事業の早期発注を目指すとともに、昨て、予定している全ての工事を完了させる。            | 作年度、災          | 害により被          | 災した水道           | 施設の復日        | 日も含め  |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業     | 担当課・係        | 概要  |                |                |                 |              |       |
|     |                      |              | ・地震による下水道施設への被災リスクの低減を図るため、下水の耐震化工事を実施する。                     | 道総合地           | <b>震対策計画</b>   | に基づき、           | 塩尻市浄イ        | ヒセンター |
|     |                      |              | 課題  |                |                |                 |              |       |
|     | 下水道施設耐震化等推<br>進事業    | 浄化センター       | ・処理場においては、数千万円規模の事業費であっても小規模工手部耐震化工事(71,400千円)が入札不調となり、事業の進捗に |                |                | ~3年度に           | 実施予定で        | であった継 |
|     |                      | 達成す          |   | 標              |                |                 |              |       |
|     |                      |              | ・A-3系反応タンクと継手部の耐震化を合併発注し、ロットを大きくする。                           | した上(16         | 60,500千円)      | で耐震化コ           | □事を下半        | 期に発注  |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 上下水道インフラの最適化

市民生活に不可欠な上下水道施設の適切な維持管理による長寿命化や長期的視点に立った統廃合等を推進し、都市インフラの最適化を図る。

| No.  | 主な取り                          | は日 ブ  | 指標   | 現     | 状値    | 進     | 捗     | 目標値   |
|------|-------------------------------|-------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 140. | 工体級の<br>                      | 田の下   | JAI!A  |       | 準年度]  | [R3]  | [R4]  | [R5]  |
|      | 6-2-2 上・下水道施設の機能維持と効率的な<br>管理 |       | 水道水の給水原価(円/m³)   | 172.6 | [R1]  | 決算後   |       | 180以下 |
|      | 当年度重点化する<br>事務事業              | 担当課・係 | 概要   |       |       |       |       |       |
|      | 上水道施設整備事業(上<br>西条浄水場再構築事業)    |       | ・耐震性が不足している上西条管理棟の更新と、床尾浄水場で称水場の新管理棟に移設するために必要な工事設計図書を作成する。  |       | る中央監視 | 及び遠方園 | 监視機能を | 上西条浄  |
| 1    |                               |       | 課題   |       |       |       |       |       |
|      |                               |       | ・詳細設計は、土木、機械、電気など多岐にわたる設計業務であなっているため、全体計画に遅れが出ないように進める必要があ   |       |       |       |       | ジュールと |
|      |                               |       | 達成すべき目   | 標     |       |       |       |       |
|      |                               |       | ・詳細設計の履行期間(R5年1月)までに完了できるよう、部内検・設計業務に並行して旧着水井・旧配水池撤去工事を9月頃発注 |       |       |       |       | める。   |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 上下水道インフラの最適化

市民生活に不可欠な上下水道施設の適切な維持管理による長寿命化や長期的視点に立った統廃合等を推進し、都市インフラの最適化を図る。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 | 担当課・係        | 概要  |
|---|------------------|--------------|---|
|   |                  |              | ・浄水施設の耐用年数を経過した、送水ポンプ等の設備更新を行う。                         |
|   |                  |              | 課題  |
| 1 | 浄水施設整備事業         | 上水道課<br>上水道係 | ・コロナ禍の影響で、原料供給不足により必要部材等の納期遅延が発生しているため、工期を長くとる必要が生じている。 |
|   |                  |              | 達成すべき目標   |
|   |                  |              | ・令和4年度の実施計画に基づく事業は、5月から6月にかけての早期に発注を行い、年度内での事業完結を目指す。   |
|   |                  |              | 上記に記載したもの以外の事務事業  |
|   | 浄水施設改修事業         |              |   |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション2: 上下水道インフラの最適化

市民生活に不可欠な上下水道施設の適切な維持管理による長寿命化や長期的視点に立った統廃合等を推進し、都市インフラの最適化を図る。

| No. | 主な取り組み                        |                  | 指   | 標          |          | 犬値<br>準年度] | 進<br>[R3] | 捗<br>[R4] | 目標値<br>[R5] |
|-----|-------------------------------|------------------|---|------------|----------|------------|-----------|-----------|-------------|
|     | 6-2-2 上・下水道施設の機能維持と効率的な<br>管理 |                  | 下水道の維持管理費分汚水処   | 理原価(円/m³)  | 98.9     | [R1]       | 決算後       |           | 98.9以下      |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業              | 担当課•係            | 概要  |            |          |            |           |           |             |
|     |                               | ジメン 下水道課<br>下水道係 | ・下水道施設の機能停止や事故等を未然に防止するため、処理場及び管路施設を計画的に改築更新する。   |            |          |            |           |           |             |
|     |                               |                  | 課題  |            |          |            |           |           |             |
| 2   | 下水道ストックマネジメン<br>ト事業           |                  | ・全国的に下水道施設の改築更新需要が増大している。現状では国の補正等により事業進捗への影響は小さいが、<br>要望額どおりの交付金当初内示が受けられない状態が顕在化している。(R4当初内示率53%) |            |          |            |           |           |             |
|     |                               |                  | 達成すべき目標   |            |          |            |           |           |             |
|     |                               |                  | ・塩尻市浄化センターのA-3系反応タンク設備及び琵琶橋水管橋の改築更新工事を下半期に発注する。   |            |          |            |           |           |             |
|     | 上記に記載したもの以外の事務事業              |                  |   |            |          |            |           |           |             |
|     | 下水道汚水管路整備事業                   |                  | 下水道施設改修事業   | 農業集落排水統合事業 | <u> </u> | 処理         | 理場包括的     | 民間委託      | 事業          |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 安定した上下水道事業経営

地方公営企業会計に基づく適正な会計処理、水道料金等の賦課徴収業務の民間委託、債権管理の強化などにより、安定した持続可能な事業運営を進め、市民サービスの維持向上を図る。

| No. | 主な取り組み                         |       | +12-125   | 現状値    |                 | 進捗   |      | 目標値     |
|-----|--------------------------------|-------|---|--------|-----------------|------|------|---------|
| NO. |                                |       | 指標  |        | [基準年度]          | [R3] | [R4] | [R5]    |
|     | 上下水道事業の経営の安定化、適正な料金徴<br>収業務の管理 |       | 水道料金(現年分)収納率  | 98.4   | <b>1</b> % [R1] | 決算後  |      | 98.0%以上 |
|     |                                |       | 下水道使用料(現年分)収納率  | 98.4   | <b>1</b> % [R1] | 決算後  |      | 98.0%以上 |
|     | 当年度重点化する<br>事務事業               | 担当課・係 | 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一   |        |                 |      |      |         |
|     | 財政計画に基づく公営企業経営の健全化             |       | ・事業収益の有効活用と財政状況に見合った経営の進行管理を  | 管理を行う。 |                 |      |      |         |
| 1   |                                | 総務係   | 課題  |        |                 |      |      |         |
|     |                                |       | ・地方公営企業体である水道事業部においては、一般会計とは異なる企業会計や、市民生活を支える重要なインフラの維持管理を担う部署であることから、独自の人材育成を実行し、職員のスキルアップに努める必要がある。 |        |                 |      |      |         |
|     |                                |       | 達成すべき目標   |        |                 |      |      |         |
|     |                                |       | ・令和3年度決算を把握し、類似団体との経営比較分析を行い、る。<br>・職員が業務に必要な能力を習得し、公営企業会計の経営知識る。                                     |        |                 |      |      |         |

## R4年度 第3期中期事業部戦略(第2年度)

#### 事業部ミッション3: 安定した上下水道事業経営

地方公営企業会計に基づく適正な会計処理、水道料金等の賦課徴収業務の民間委託、債権管理の強化などにより、安定した持続可能な事業運営を進め、市民サービスの維持向上を図る。

|   | 当年度重点化する<br>事務事業 担当課・係 概要 |             |   |        |                  |  |  |
|---|---------------------------|-------------|---|--------|------------------|--|--|
|   | 水道料金等徴収業務委託事業             |             | <ul><li>・水道料金等徴収業務の民間委託による効果の検証を行う。</li><li>・水道料金等の納期内収納と厳格な滞納整理業務を推進する。</li></ul>                    |        |                  |  |  |
|   |                           |             | 課題  |        |                  |  |  |
| 1 |                           | 上水道課<br>総務係 | ・第2期水道料金等徴収業務委託契約の初年度のため、プロポーザル提案事項の履行状況を把握し、評価していく必要がある。   |        |                  |  |  |
|   |                           |             | 達成すべき目標   |        |                  |  |  |
|   |                           |             | ・新たに定めた収納率業務計画の提出やモニタリング項目の追加を行い、収納率及び履行確認体制の強化を図る。<br>・委託業者との定期的な債務者ケース検討会を実施し、長期滞納者等に対し適切な事務処理を進める。 |        |                  |  |  |
|   | 上記に記載したもの以外の事務事業          |             |   |        |                  |  |  |
|   | インボイス制度対応システム改修事業         |             | 上西条浄水場用地購入事業  | 債権管理事業 | 建物総合損害共済施設登録更新事業 |  |  |



# 第五次塩尻市総合計画 第3期中期事業部戦略 -確かな暮らし 未来につなぐ田園都市-

令和4年4月 塩尻市企画政策部企画課