

# 委任状

(この用紙は、すべて委任者が記入してください)

令和 年 月 日

塩尻市長 あて

**委任者 (本人)**

住 所 .....

氏 名 ..... 印  
(自署の場合は押印不要)

生年月日 昭・平 年 月 日 .....

電話番号 .....

私は、次の者 (代理人) に

住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 昭・平 年 月 日 .....

.....に係る権限を委任します。

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法 53 条）及び罰金・懲役（刑法 157 条・159 条）や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。

代理人の方は、次の①と②の書類を必ずお持ちください。

①  代理人の本人確認書類

「Aから1点」、又は「Bから2点」並びに「BとCから各1点以上」

A 《官公署から発行された顔写真付の書類》

個人番号カード、運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書 等

B 《官公署から発行された顔写真のない書類》

健康保険被保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金証書、児童扶養手当証書 等

C 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、キャッシュカード 等

②  委任者 (本人) の通知カード、個人番号カードもしくは個人番号が記載された住民票の写し (それぞれコピー可)