

令和4年度 洗馬児童クラブ・キッズクラブ 利用のきまり

☆児童クラブ・キッズクラブは、学校から帰ってきてからお家の方が就労時間を終えお迎えに来る時間まで、学習をしたり友達と遊んだりして過ごします。児童クラブ、キッズクラブの決まりをお知らせしますので、次の事項をよく読んで頂きご協力をお願いします。

1. 児童クラブ、キッズクラブ利用時間、欠席連絡等について

<時間>

- ・児童クラブの終了時間は午後7時（土曜日は午後6時）、キッズクラブの終了時間は午後6時です。
※申し込み時間内でのお迎えをお願いします。
申し込み時間までの迎えに間に合わない時は、必ず児童館へ電話連絡をお願いします。
- ・登録時間までに迎えが間みあわず延長になった場合は、口座から延長料金を引き落としさせていただきます。保護者の方が玄関に入った時間が、1秒でも遅れると延長料金が発生します。（30分 100円）

<欠席等の連絡方法>

- ・電子申請（ながの電子申請）の登録方法は4月にご案内します。当日の午後1時までの保護者の方のご都合の良い時間に、いつでも入力いただけるので便利です。
- ・メールアドレス・・・sebajidou@city.shiojiri.lg.jp
メール及び電子申請での欠席連絡は、当日の午後1時までに入れてください。（メールに返信はしません）
- ・登校日の電話での欠席等の連絡は、下校時刻までをお願いします。（平日は10時以降をお願いします）
- ・利用日（申請書に利用日として申請された曜日）に欠席される場合は、必ず口頭か電話、メール等で児童館にお知らせください。学校を欠席した場合も、健康状況等お聞きしたいのでご連絡ください。
※小学校に連絡を入れても児童館には届きません。
- ・土曜日を含む学校休業日は確認が難しいため、欠席連絡は、メールや電子申請ではなく、電話でお願いします。 ○ 電話・・・52-8088
- ・申請書に申請されていない日に利用する場合もご連絡をお願いします。

※連絡がない場合は安全確認のため、緊急連絡先または勤め先等に電話で連絡させていただくこともあります。

2. 送迎について

- ・児童クラブ・キッズクラブ利用は、保護者のお迎えが原則です。登録時間までに必ずお迎えをお願いします。
- ・いつもと迎えの方が違う場合は、連絡をしてください。

3. 緊急利用について

- ・学校休業日利用登録の方が、急な都合により平日利用する場合は、午後6時まで30分あたり100円でご利用になれます。事前にご連絡ください。（おおむね月4回）
- ・利用料はお子さんのお迎え時に、児童館職員に現金でお支払いください。

4. 駐車場について

- ・駐車場が狭く迎えの時間が重なることが多いので、早めの行動を心掛けてください。農協方面は大型トラックや夕方には生産者の出荷と一緒に、とても危険です。

児童館東側から入り、同じ道を利用してお帰り下さい。児童館から農協方面には進行しないでください。農協から児童館方面に入ることもおやめください。

5. 学校休業日・長期休業日について

○開館は8時です。

- ・午前8時から午後7時（キッズクラブは午後6時）までの、申請した時間までご利用できます。
- ・途中抜けの塾やスイミング・習い事等に行くことは、安全のために禁止させていただきます。用事等を済ませてから来館してください。
- ・学校休業日に利用される場合は、宿題、弁当、水筒、おやつ等を持参します。詳しくは月毎の館だよりをご覧ください。

6. 土曜日の利用は、事前に申し込みが必要です。

- ・利用する日と時間を事前に職員にお伝えください。キャンセルの場合は、分かり次第ご連絡ください。当日になってのキャンセルは、電話で連絡ください。

7. おやつについて

- ・平日（登校日）のおやつは6時に食べますので、申請が7時登録のご家庭のみ、おやつの用意をお願いします。

※お子さんが学校に持っていくことはできません。保護者の方が直接児童館にお届け下さい。

- ・夕方6時のおやつは、一週間分を1日分ずつジプロックの袋に入れ、袋に名前を書いてください。（夕飯に差しさわりがなく、5分くらいで食べきれぬ量—「利用のご案内」に、内容や量が載っています。）
※前の週におやつ確認をして頂き、次週足りない分の補充をお願いします。
- ・夏休みや土曜日等の学校休業日のおやつは、3時30分頃に食べます。
- ・おやつに、ガム・チョコレート・あめ・ベビースターラーメン・ジュース類は禁止です。
(友達とのおやつ交換は、アレルギーの危険を考慮し禁止しています。)

8. 児童館での学習について

- ・自学や宿題や読書をする時間を30分間程度設けてあります。宿題は強制ではありませんので、宿題が終わっているか等の確認は、毎日ご家庭で必ずお願いします。

9. 毎日、マスクと帽子を持たせて下さい。

- ・マスクは学校で1日中つけていると、汗をかいたり汚れますので、児童館に来たら付け替えられるように、予備のマスクをご用意いただくと衛生的で安心かと思えます。
- ・帽子がないと、安全と健康面から外遊びはできません。

10. 学級閉鎖・病気について

	事例	児童クラブ・キッズクラブ
児童の疾病・けが	学校を休んだ時	受け入れない
	早退	
	保健室で休んでいた時	
感染症の流行	休校・学級閉鎖	
	繰り上げ下校	

11. 自然災害時の受け入れについて

- ・台風・地震・豪雪等の自然災害により、朝から学校が休校になった場合、小学校同様に自宅待機をお願いします。
- ・学校休業日も自宅待機にご協力ください。
- ・受け入れ時間は受け入れ体制が整い次第、時間等緊急メールでお知らせします。災害が発生している状況ですので、保護者の方の送迎をお願いします。

12. 児童による器物破損について

児童館の物を故意に壊した場合は、保護者の方に弁償していただくことがありますのでご承知おきください。

13. 勤務先、住所、連絡先、雇用期間等の変更がありましたら連絡をお願いします。

変更届や就労証明書の提出が必要になります。早急にお知らせください。

14. 緊急メール登録について

登録方法は、4月にお知らせします。学校と児童館は別のメールですので、学校と児童館の両方に登録をお願いします。緊急時の大切なお知らせを配信しますので、必ず登録ください。

15. 保護者会について

- ・児童クラブ・キッズクラブに登録されると、保護者会の会員になります。
- ・児童館の施設環境整備の保護者会作業と、年2回の総会があります。
- ・会費等詳細は、保護者会からお知らせがあります。

16. その他

- ・毎月中旬頃に児童館便りを児童連絡袋に入れて配布しますので、必ず目を通してください。

※連絡袋は確認印を押して、早急にお返しく下さい。1年間使います。

- ・持ち物には小さい物でも、すべてに記名をお願いします。
- ・遊戯室で遊ぶ時は上履きを履いて遊びますので、上履きの用意をお願いします。時々、靴のサイズの確認をしてください。