

令和4年度

広丘児童クラブ・放課後キッズクラブ利用のきまり

広丘児童館

児童クラブ、キッズクラブを利用するにあたり、次の事項をよくお読みいただき、ご協力をお願いいたします。

児童クラブ、キッズクラブは、学校から帰ってきてからお家の方のお迎えの時間まで、自学をしたり、友だちと遊んだりして過ごします。小学校1年生から6年生までの集団生活ですので、約束を守って生活します。

1 利用時間は、児童クラブ午後7時まで、キッズクラブ午後6時までです。

時間内の迎えをお願いします。迎えの時間に間に合わない場合は、必ず児童館に電話連絡をしてください。

児童クラブ、キッズクラブの迎えは、保護者の方の迎えが原則です。保護者以外の方が迎えにくる場合は、必ず事前に代理の方の氏名や児童との関係等を、保護者の方が児童館に連絡をしてください。連絡がない場合は、保護者の方に確認の電話をする場合があります。なお、お迎えの際は、本児童館ではマイクで保護者の方が直接お子さんを呼び出すようになっています。また、安全確保のため、必ず、玄関まで来てお子さんをお連れください。

2 児童クラブ、キッズクラブを利用しない時、欠席をする場合は必ず連絡ください。

欠席連絡は、お子さんの安全のためにも、必ずお願いいたします。小学校に欠席の連絡をしても、児童クラブ、キッズクラブには学校から欠席の連絡は届きませんので、必ず児童館に連絡をしてください。

家族の方がお休みなどで家にいる時は、ご家庭で過ごす等の対応にご協力をお願いいたします。

【欠席等の連絡方法】

○メールアドレス hirojidou@city.shiojiri.lg.jp

(メールは午後1時まで、以後は電話連絡をお願いいたします。)

- ・メールの件名(タイトル)には、学年、児童氏名をお願いいたします。
- ・メールの件名、氏名のないものは迷惑メールとして開きません。
- ・児童館への欠席メール連絡の返信は原則行いませんのでご了承ください。

○電子申請 4月にご案内します

○電話 53-2500

欠席の電話連絡は、子どもの下校時刻までをお願いいたします。

3 土曜日利用の場合は事前に申し込みをします。

児童クラブ利用許可申請書に土曜日利用を申し込まれた方は、土曜日の利用を希望する前月の25日頃までに、土曜日児童クラブ利用票の記入用紙に記入をして申し込みをしてください。（用紙は児童館にあります。）

4 学校休業日、長期休業日の利用について

開館時刻は午前8時です。退館時刻は登録時刻となります。

学校休業日・長期休業日に児童クラブ、キッズクラブを利用する場合は、弁当、水筒、宿題等を持たせてください。弁当は、お子さんが食べられる量を持ってくるようお願いいたします。

5 利用途中での中抜けはできません。

学校休業日等クラブ来館した後、途中で抜けて塾や習い事等々に行き、また再利用することはできません。用事を済ませてから来館するか、保護者の迎え後に行うようお願いいたします。やむをえない場合はご相談ください。どのような場合も、行き帰りは保護者の責任でお願いします。平日利用は、塾や習い事へ寄らず学校から直接来館してください。

6 勤務先、住所、連絡先、勤務時間、利用時間等の変更がありましたら、速やかに申し出てください。

勤務先や勤務時間等が変わりましたら、新しい就労証明書の提出と、変更届の提出が必要です。その他の利用変更がある場合も、変更届を提出してください。

※ 平日利用の登録をしているが、留守番ができるようになったので学校休業日の利用に変更したい等利用の変更を希望される場合は、前月の15日が締め切りとなります。早目に職員に申し出てください。

7 児童クラブ、キッズクラブでは、上履きが必要です。

登録後初めて来館する時に、上履きに記名をして持ってくるようにしてください。時々、靴が足に合っているかサイズチェックもお願いします。お盆、年末年始休業、春休みの最終利用日には持ち帰り、洗ったりサイズのチェックをお願いします。

8 マスク、ハンカチ、ティッシュ、帽子を持たせてください。

マスク・ハンカチ・ティッシュは、毎日必ず持ってきてください。帽子は、健康と安全のため、戸外で遊ぶ時にかぶります。帽子がないと戸外遊びはできません。

※ 持ち物には、小さな物まで記名をお願いします。

※ マスクは、必ず予備のマスクをかばんに入れておいてください。

9 宿題の確認は、ご家庭で必ずお願いします。

学校から帰ってきてから自学の時間を設けていますが、ご家庭で宿題の確認を必ず行ってください。また、宿題の強要は、しませんのであらかじめご家庭でお子さんをご確認ください。

10 児童館だよりは毎月15日前後に出す予定です。

児童館だよりは、広丘小学校を通して配布します。また、令和4年度から連絡袋を使用しないで配布する予定です。

11 駐車場は、児童館正面駐車場をご利用ください。

路上や体育館駐車場、短歌館駐車場等には駐車しないようにしてください。迎えのご家族にもお伝えください。お迎えは、必ず、玄関まで来ていただき、お子さんをお連れください。駐車場をお子さんが一人で車まで行くことがないようにお願いします。また、時間帯によっては駐車場が大変込み合います。お迎え後は速やかな帰宅をお願いします。

12 おやつについて

※コロナウイルス感染症の状況によってはおやつを食しません。おやつの対象である7時登録の方に直接お伝えいたします。

おやつを食す対象は7:00登録の児童のみです。おやつは6:00頃から食べます。一週間分を保護者の方が児童館に届けてください。(1日分ずつを記名したジップロック等の袋に入れてください)

※ガム、あめ、ジュース類等は禁止です。夏場のチョコも持ってこないようにお願いします。友達との飲食物交換禁止です。自分で持って来たものを食べてゴミは持ち帰ります。

13 疾病休校時の児童クラブ・キッズクラブの利用について

| | 事 例 | 児童クラブ・放課後キッズクラブ |
|----------|------------|-----------------|
| 児童の疾病・けが | 学校を休んだ時 | 受け入れない。 |
| | 早退 | 受け入れない。 |
| | 保健室で休んでいた時 | 受け入れない。 |
| 感染症の流行 | 休校・学級閉鎖 | 受け入れない。 |
| | 繰上げ下校 | 受け入れない。 |

※ご家庭で家族に発熱等の症状が見られる場合は、来館をお控えください。

(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため。状況によって変わる場合があります)

14 児童による器物損壊について

状況によっては保護者の方に費用弁済していただくことがあります。ご承知おきください。

15 保護者会（ちごちごの会）について

- ・児童クラブ、放課後キッズクラブに登録されますと、保護者会（ちごちごの会）の会員になり、年間会費を納入していただきます。
（R3年度は、児童一人につき年会費 1,000 円でした）
- ・年2回総会、館内外の環境整備などが予定されていますので、ご協力をお願いします。前期保護者会総会は5月の予定です。4月に保護者会から配布されます通知をご覧ください。なお、令和3年度の保護者会の活動につきましては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため活動ができませんでした。令和4年度についても、その関係で未定となっています。新年度の役員の方々で検討して報告させていただきますのでご了承ください。

16 緊急メール登録について

学校と児童館の両方に登録をお願いします。4月にお知らせします。

17 自由来館について

- ・児童クラブ・キッズクラブに登録していなくても児童館の利用ができますが、保護者の方の承諾と責任のもと、利用していただきます。また、初めて児童館を利用する際は利用カードを記入していただく必要があります。
- ・平日は、一旦帰宅してからの利用となります。学校から直接来ることはできません。土曜日・長期休業等学校休業日の利用は、午前8時30分から午後6時までです。事前申し込みは不要で利用料もかかりませんが、館内で食事、間食はできません。

18 緊急利用について

- ・児童クラブ・キッズクラブに登録していなくても、急な都合（冠婚葬祭等）により利用を希望する場合は、概ね月4回に限り利用することができます。利用する場合は、直接児童館に電話で申し込みをしてください。
- ・緊急利用料金は30分あたり100円で、受け入れ時間は午後6時までです。