

第五次塩尻市総合計画 実施計画(令和3~5年度)



令和3年4月
塩尻市

実施計画の位置付け

実施計画は、行政の経営資源を有効に活用し最大の成果を上げることを目指して、中期戦略に基づき、各年度に実施する具体的な取り組みを明示し、総合計画を計画的かつ着実に実行するための計画です。

(1) 計画の内容

中期戦略に掲げる施策を実現するため、事務事業の「対象・意図・手段」、「年度別事業内容」、「事業費」等について、施策体系別に記載しています。

(2) 計画の性格・期間

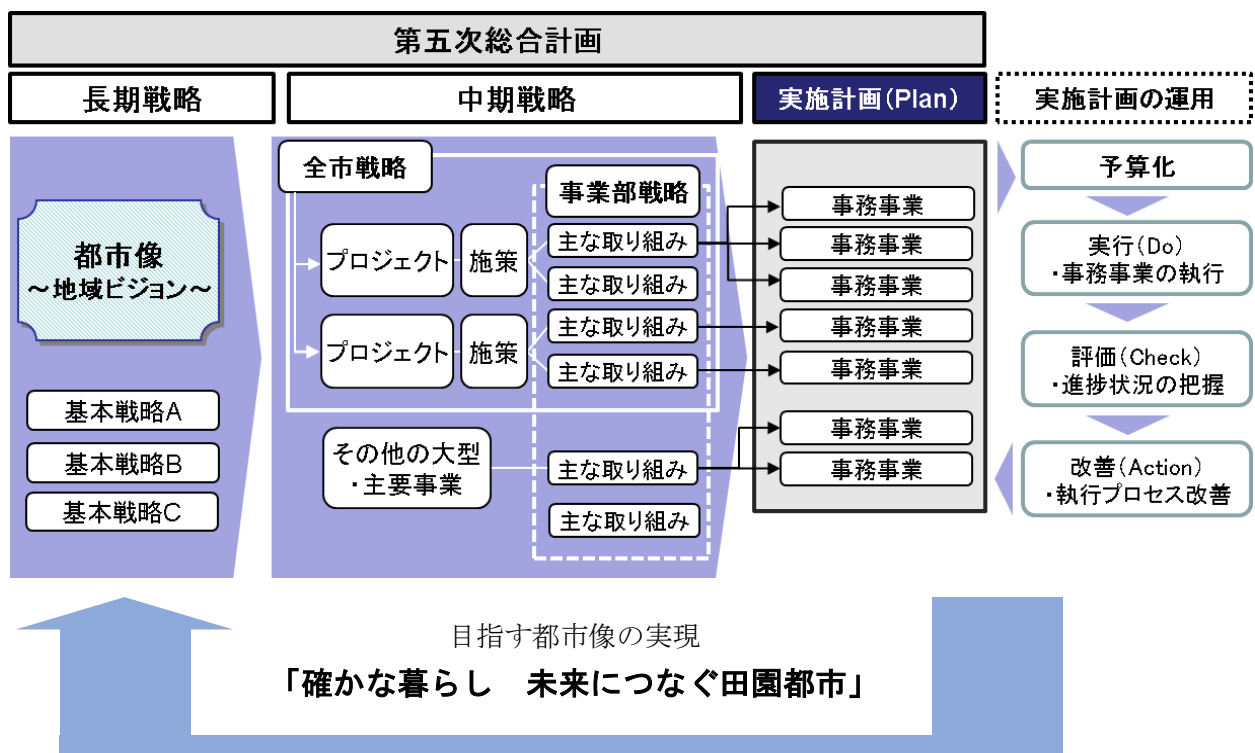
実施計画は、上位計画である長期戦略、中期戦略と行政評価結果に基づき、中期3カ年の具体的な事務事業の取り組みを明示し、毎年度、事業の進捗を管理します。

(3) 策定検討の考え方

毎年度のローリングは行いませんが、社会経済情勢の急激な変化など、緊急な対応が必要となった場合は、計画を見直します。

(4) 計画の体系

長期戦略と中期戦略の関係と事業化までの流れは次のとおりです。



実施計画の説明

基本戦略	: 長期戦略に掲げる都市像実現のために、重点化する取り組みの展開方針の基軸となるもの	3項目	目的
プロジェクト	: 長期戦略を推進するために、重点的に行政資源を投入し、全庁的に連携して推進するもの	10項目	手段 目的
施策	: プロジェクトを推進するための方策をまとめたもの	25項目	手段 目的
主な取り組み	: 施策を具体化したもの	64項目	手段

実施計画 : 中期戦略3カ年における具体的な事業の内容、実施時期を明示したもの 250事業

事務事業の目的を実現することで主な取り組みを達成させる

事務事業名	予算事業名	主管課	体系	新/継	区分	会計
目的	対象: 具体的な対象者(受益者)					
	意図: 事業実施により、対象をどのような状態にするのか					
手段	実施方法、内容					
年度別 事業内容	令和3年度	令和4年度	令和5年度			
	(例) ○■●▲事業 ○■●▲開催 ○▲▲▲▲▲▲▲▲補助金 ○▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲工事	プロジェクト—施策(枝番)—主な取り組み	新規、継続事業の別	ハード、ソフト事業の別	一般会計、特別会計の別	
事業費・財源	計画額 (千円)	計画額 (千円) 予算対応	計画額 (千円) 予算対応			
	令和3年度当初予算					
	特定 一般	特定				

中期戦略3カ年における、各年度(令和3~令和5年度)の具体的な取り組み内容を明示

- ① 実施計画の策定において、令和4年度、令和5年度事業費が確定した事業(ハード事業)は、事業費を記載
- ② 毎年度の行政評価及び予算編成において確定する事業(主にソフト事業)は、「予算対応」と記載
- ③ ①と②が混在する事業は、確定した事業費のみを記載し、事業内容に「※その他の事業費は予算対応」と記載

国・県支出金・地方債・その他
 一般財源・基金繰入等

実施計画（令和3～5年度）

基本戦略：A 子育て世代に選ばれる地域の創造

プロジェクト：1 子どもを産み育てる環境の整備

施策：1-1 出産・子育てサポート体制の充実

主な取り組み：1-1-1 保健と医療の充実

事務事業名	母子健診事業				主管課	健康づくり課						
目的	対象	妊産婦、乳幼児及び保護者				体系	1-1-1					
	意図	妊娠、出産、育児への不安を軽減し健やかな子育てを推進する。				新/継	継続					
手段	妊娠、乳児一般健康診査、乳幼児健康診査(4か月、1歳6か月、3歳)の実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○妊婦一般健康診査及び産婦健診の実施 ○乳幼児健康診査の実施			○妊婦一般健康診査及び産婦健診の実施 ○乳幼児健康診査の実施			○妊婦一般健康診査及び産婦健診の実施 ○乳幼児健康診査の実施					
事業費・財源	計画額	(千円)		80,587	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	2,337	一般	78,250	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	母子相談支援事業				主管課	健康づくり課						
目的	対象	妊産婦及び乳幼児の保護者と子、その家族				体系	1-1-1					
	意図	妊娠、出産、育児についてのセルフケア能力の向上を図り、子どもの健やかな発育・発達を促す。				新/継	継続					
手段	子育て世代包括支援センター(あんしんサポートルーム含む)、妊産婦及び新生児訪問、宿泊型産後ケア事業、母乳相談等助成事業、妊娠・出産・育児に関する相談事業及び教室の実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○子育て世代包括支援センター(あんしんサポートルーム含む) ○妊産婦及び新生児訪問 ○宿泊型産後ケア事業 ○母乳相談等助成事業 ○妊娠・出産・育児に関する相談事業及び教室の実施 ○外出制限時の親子の不安に寄り添えるオンライン相談の実施			○子育て世代包括支援センター(あんしんサポートルーム含む) ○妊産婦及び新生児訪問 ○宿泊型産後ケア事業 ○母乳相談等助成事業 ○妊娠・出産・育児に関する相談事業及び教室の実施 ○外出制限時の親子の不安に寄り添えるオンライン相談の実施			○子育て世代包括支援センター(あんしんサポートルーム含む) ○妊産婦及び新生児訪問 ○宿泊型産後ケア事業 ○母乳相談等助成事業 ○妊娠・出産・育児に関する相談事業及び教室の実施 ○外出制限時の親子の不安に寄り添えるオンライン相談の実施					
事業費・財源	計画額	(千円)		14,374	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	10,664	一般	3,710	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	天使のゆりかご支援事業				主管課	健康づくり課						
目的	対象	不妊治療等を行っている夫婦				体系	1-1-1					
	意図	不妊治療等の経済的負担の軽減を図る。				新/継	継続					
手段	不妊治療等に要する医療費の助成				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○不妊治療等に要する医療費の助成			○不妊治療等に要する医療費の助成			○不妊治療等に要する医療費の助成					
事業費・財源	計画額	(千円)		16,004	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	16,004	特定		一般		特定		一般	

事務事業名		未熟児養育医療給付事業				主管課		健康づくり課	
目的	対象:	身体の発育が未熟なまま生まれ、指定養育医療機関での入院養育を必要とする乳児						体系	1-1-1
	意図:	養育の困難な未熟児に対して、必要な医療の給付に要する経費を補助することにより、乳児の健康の保持増進を図る。						新/継	継続
手段:	未熟児の養育医療にかかる自己負担の一部を補助する。 補助率:1/4(国1/2、県1/4、市1/4)						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○未熟児養育医療給付		○未熟児養育医療給付		○未熟児養育医療給付				
事業費 ・財源	計画額 (千円)		4,511		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	3,573	一般	938	特定		一般		

事務事業名		出産・子育て安心ネットワーク事業				主管課		健康づくり課	
目的	対象:	松本医療圏の住民						体系	1-1-1
	意図:	出産・子育ての医療体制の確保を図る。						新/継	継続
手段:	病院・診療所の連携体制の構築、共通診療ノートの作成及び配布、連携強化病院従事医師への研究費の支給、公開講座の開催						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○病院・診療所の連携体制の構築 ○共通診療ノートの作成及び配布 ○連携強化病院従事医師への研究費の支給 ○公開講座の開催		○病院・診療所の連携体制の構築 ○共通診療ノートの作成及び配布 ○連携強化病院従事医師への研究費の支給 ○公開講座の開催		○病院・診療所の連携体制の構築 ○共通診療ノートの作成及び配布 ○連携強化病院従事医師への研究費の支給 ○公開講座の開催				
事業費 ・財源	計画額 (千円)		1,670		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	0	一般	1,670	特定		一般		

事務事業名		予防対策事務諸経費				主管課		健康づくり課	
目的	対象:	乳幼児から高齢者までの市民						体系	1-1-1
	意図:	免疫水準を維持し、感染症を予防する。						新/継	継続
手段:	医療機関における個別予防接種の実施(13種類)						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○予防接種法に基づく定期予防接種の実施 ○子どものインフルエンザワクチン予防接種費補助費		○予防接種法に基づく定期予防接種の実施 ○子どものインフルエンザワクチン予防接種費補助費 ○風しん抗体検査・予防接種国指示(R4年3月31日終了予定)		○予防接種法に基づく予防接種の実施 ○子どものインフルエンザワクチン予防接種費補助費				
事業費 ・財源	計画額 (千円)		237,044		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	7,258	一般	229,786	特定		一般		

主な取り組み : 1-1-2 地域の子育て力の強化

事務事業名	子育て支援センター事業			主管課	こども課			
目的	対象	乳幼児を主とする子育て家庭及び地域住民				体系	1-1-2	
	意図	・子育て家庭の育児支援 ・子どもの育ちを支える地域の子育て力の向上				新/継	継続	
手段	:	・地域子育て支援拠点施設の管理運営 ・子育て支援に関する講座やSNS等による情報発信 ・育児相談の実施 ・子育て支援に関わる地域及び関係機関との連携				区分	ソフト	
						会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度	
	○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催			○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催			○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催	
	○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催			○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催			○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催	
	○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催			○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催			○プレイルームの運営 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○育児相談の実施 ○出前支援の充実 ○ワークショップの開催	
事業費 ・財源	計画額 (千円)			28,078		計画額 (千円) 予算対応		
	特定	11,781	一般	16,297	特定	一般	計画額 (千円) 予算対応	

事務事業名	ファミリーサポートセンター事業			主管課	こども課			
目的	対象	0から12歳までの子を持つ保護者と、子育て支援を希望する市民				体系	1-1-2	
	意図	相互援助活動の推進と地域の子育て力の育成				新/継	継続	
手段	:	・会員の募集、登録その他の会員組織業務 ・相互援助活動の調整・把握 ・会員に対する必要な知識を付与する講習会の開催 ・会員同士の交流及び情報交換の場の提供				区分	ソフト	
						会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度	
	○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動			○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動			○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動	
	○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動			○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動			○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動	
	○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動			○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動			○地域相互援助活動の推進 ○子育てサポーター養成講座の実施 ○会員間の交流事業 ○事業周知活動	
事業費 ・財源	計画額 (千円)			788		計画額 (千円) 予算対応		
	特定	688	一般	100	特定	一般	計画額 (千円) 予算対応	

事務事業名	こども広場事業			主管課	こども課			
目的	対象	0歳から6歳(未就学)児とその保護者				体系	1-1-2	
	意図	親子が触れ合いながら自由に遊び、交流する場の提供				新/継	継続	
手段	:	・楽し遊べ、安全な施設としての維持管理 ・子育て関連の講座の開催 ・木とふれあい、親しむ木育の推進				区分	ソフト	
						会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度	
	○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加			○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加			○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加	
	○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加			○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加			○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加	
	○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加			○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加			○施設の維持管理 ○子育て支援に関する講座等の開催 ○木育玩具等の貸出 ○木育フェスティバルの参加	
事業費 ・財源	計画額 (千円)			46,581		計画額 (千円) 予算対応		
	特定	7,088	一般	39,493	特定	一般	計画額 (千円) 予算対応	

施策 : 1-2 安心して子どもを預けられる環境の充実

主な取り組み : 1-2-1 幼児教育・保育環境の充実

事務事業名		保育所運営費				主管課		こども課	
目的	対象:	公立保育園15園の園児及び保護者						体系	1-2-1
	意図:	保護者の子育てと就労等の両立を支援するとともに、児童の健やかな成長を図る。						新/継	継続
手段:	通常保育、未満児保育、長時間保育、障がい児保育、一時保育、休日保育						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上			○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上			○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上		
	○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上			○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上			○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上		
	○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上			○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上			○保育士の確保 ○保育士の処遇改善 ○歯科・内科検診の実施 ○保育園の維持管理 ○保育士の資質向上		
事業費 ・財源	計画額		(千円)	836,601		計画額		(千円)	予算対応
	特定	74,968	一般	761,633	特定		一般		予算対応

事務事業名		給食運営費				主管課		こども課	
目的	対象:	公立保育園15園の園児及び保護者						体系	1-2-1
	意図:	園児の心身の健全な成長発達、健康の保持増進を図り、望ましい食習慣を養う。園児の家庭の食生活改善に寄与する。						新/継	継続
手段:	給食調理業務外部委託の継続、給食運営のための環境整備、食育の推進						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○安全安心で質の良い給食の提供 ○給食調理業務委託の継続 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施			○安全安心で質の良い給食の提供 ○給食調理業務委託の継続 ○プロポーザル方式による業者選定の実施 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施			○安全安心で質の良い給食の提供 ○プロポーザル方式による委託契約更新 ○給食調理業務委託の継続 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施		
	○安全安心で質の良い給食の提供 ○給食調理業務委託の継続 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施			○安全安心で質の良い給食の提供 ○給食調理業務委託の継続 ○プロポーザル方式による業者選定の実施 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施			○安全安心で質の良い給食の提供 ○プロポーザル方式による委託契約更新 ○給食調理業務委託の継続 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施		
	○安全安心で質の良い給食の提供 ○給食調理業務委託の継続 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施			○安全安心で質の良い給食の提供 ○給食調理業務委託の継続 ○プロポーザル方式による業者選定の実施 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施			○安全安心で質の良い給食の提供 ○プロポーザル方式による委託契約更新 ○給食調理業務委託の継続 ○計画的な給食備品の購入 ○食器の計画的購入 ○巡回確認の実施		
事業費 ・財源	計画額		(千円)	296,836		計画額		(千円)	予算対応
	特定	68,481	一般	228,355	特定		一般		予算対応

事務事業名		育児支援推進事業				主管課		こども課	
目的	対象:	就園児及び未就園児とその保護者						体系	1-2-1
	意図:	地域との交流を深めることにより、保護者の育児不安の解消に寄与する。						新/継	継続
手段:	あそびの広場及びつどいの広場の開催、異年齢児交流事業、高齢者との世代間交流事業等の実施、病児・病後児保育事業の実施						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施 ○新たな受け皿の確保			○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施			○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施		
	○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施 ○新たな受け皿の確保			○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施			○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施		
	○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施 ○新たな受け皿の確保			○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施			○交流保育の実施 ○病児・病後児保育事業の実施		
事業費 ・財源	計画額		(千円)	43,743		計画額		(千円)	予算対応
	特定	24,680	一般	19,063	特定		一般		予算対応

事務事業名	民間保育所支援事業			主管課	こども課		
目的	対象:	市内の私立保育園及び認可外保育施設等				体系	1-2-1
	意図:	保育施設の安定的な運営支援				新/継	継続
手段:	私立保育所等に対する運営費補助、延長保育実施補助及び障がい児受け入れ補助				区分	ソフト	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○私立保育所等への障がい児受け入れに対する補助 ○認可外保育施設への運営費補助 ○私立保育所等への運営費補助 ○私立保育所等への延長保育事業等実施に対する補助		○私立保育所等への障がい児受け入れに対する補助 ○認可外保育施設への運営費補助 ○私立保育所等への運営費補助 ○私立保育所等への延長保育事業等実施に対する補助		○私立保育所等への障がい児受け入れに対する補助 ○認可外保育施設への運営費補助 ○私立保育所等への運営費補助 ○私立保育所等への延長保育事業等実施に対する補助		
	事業費	計画額	(千円)	504,912	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	350,499	一般	154,413	特定	

事務事業名	保育補助員設置事業			主管課	こども課		
目的	対象:	就園児				体系	1-2-1
	意図:	高齢者とのふれあいの中で、情緒の発達を促す。				新/継	継続
手段:	市立保育園に保育補助員としておじいちゃん、おばあちゃん先生を配置する。				区分	ソフト	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○市立保育園への保育補助員の配置による世代間交流の推進 ○保育人材バンクの推進		○市立保育園への保育補助員の配置による世代間交流の推進 ○保育人材バンクの推進		○市立保育園への保育補助員の配置による世代間交流の推進 ○保育人材バンクの推進		
	事業費	計画額	(千円)	8,201	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	0	一般	8,201	特定	

事務事業名	にぎやか家庭応援事業			主管課	こども課		
目的	対象:	市内保育所等に通う3歳以上の児童の保護者				体系	1-2-1
	意図:	経済的負担軽減による多子世帯支援				新/継	継続
手段:	・にぎやか家庭保育料等補助金の交付 (保育園副食費の第2子50%、第3子以降100%減免)				区分	ソフト	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○にぎやか家庭保育料等補助金の交付		○にぎやか家庭保育料等補助金の交付		○にぎやか家庭保育料等補助金の交付		
	事業費	計画額	(千円)	5,208	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	821	一般	4,387	特定	

事務事業名	私立幼稚園支援補助金				主管課	こども課						
目的	対象:	私立幼稚園に通園している児童及びその保護者				体系	1-2-1					
	意図:	幼稚園の円滑な運営の促進と、保護者の経済的負担軽減及び利用者の拡大				新/継	継続					
手段:	私立幼稚園設置者への運営補助金、障がい児を受け入れている幼稚園に対する補助金				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○私立幼稚園運営費補助金 ○私立幼稚園障害児就園奨励費補助金				○私立幼稚園運営費補助金 ○私立幼稚園障害児就園奨励費補助金				○私立幼稚園運営費補助金 ○私立幼稚園障害児就園奨励費補助金			
事業費・財源	計画額	(千円)		7,088	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,076	一般	6,012	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	保育園大規模修繕事業				主管課	こども課						
目的	対象:	保育園児及び保育士				体系	1-2-1					
	意図:	快適な保育園環境の整備とともに、施設の延命及び省エネルギー化を図る。				新/継	継続					
手段:	老朽化した保育園施設の大規模改修として、1年目に改修の調査及び実施設計を行い、2年目に改修工事及び工事監理を行う。				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○大門保育園 ・改修工事 ・工事監理				/				○妙義保育園 ・実施設計			
事業費・財源	計画額	(千円)		296,600	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		5,100
	特定	229,100	一般	67,500	特定		一般		特定	0	一般	5,100

主な取り組み : 1-2-2 放課後児童の居場所づくりの推進

事務事業名	児童館・児童クラブ運営費				主管課	教育総務課						
目的	対象:	市内に居住している0歳から18歳の児童生徒とその保護者 保護者が就労等で昼間家庭にいない小学生1年生から6年生とその保護者				体系	1-2-2					
	意図:	放課後等の居場所を確保するとともに、子どもの心身ともに健やかな育成を図る。 保護者の子育てと仕事の両立を支援する。				新/継	継続					
手段:	子育て中の親子の居場所や交流の場の提供 放課後の遊びや生活の場の提供と、学童保育の実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○児童館の運営 ○児童クラブの実施 ○洗馬児童館指定管理 ○児童館カフェの実施 ○多様な体験活動の実施				○児童館の運営 ○児童クラブの実施 ○洗馬児童館指定管理 ○児童館カフェの実施 ○多様な体験活動の実施				○児童館の運営 ○児童クラブの実施 ○洗馬児童館指定管理 ○児童館カフェの実施 ○多様な体験活動の実施			
事業費・財源	計画額	(千円)		131,672	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	54,540	一般	77,132	特定		一般		特定		一般	

事務事業名		放課後キッズクラブ運営費				主管課		教育総務課				
目的	対象:	保護者が昼間家庭にいる小学生1年生から3年生とその保護者						体系	1-2-2			
	意図:	放課後等の居場所を確保するとともに、子どもの心身ともに健やかな育成を図る。						新/継	継続			
手段:	児童館を活用した放課後の生活や遊びを通した育成支援の実施						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○放課後キッズクラブの実施 ○多様な体験活動の実施			○放課後キッズクラブの実施 ○多様な体験活動の実施			○放課後キッズクラブの実施 ○多様な体験活動の実施					
事業費・財源	計画額		(千円)		4,222		計画額		(千円)		予算対応	
	特定	811	一般	3,411	特定		一般		特定		一般	

事務事業名		塩尻児童館建設事業				主管課		教育総務課				
目的	対象:	広丘高出地区の18歳未満の者及びその保護者 放課後児童保育を必要とする者						体系	1-2-2			
	意図:	児童のための健全な遊び場を整備すると共に、増加する利用者に対応する。						新/継	新規			
手段:	中央スポーツ公園内に塩尻児童館を新設する。また、既存児童館部分を保育園施設として改修する。						区分	ハード				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○塩尻児童館建設 ・分筆、境界確認測量 ・地質調査			○塩尻児童館建設 ・実施設計 ・建設工事 ・工事監理業務委託 ・その他			○日の出保育園整備 ・整備工事					
事業費・財源	計画額		(千円)		6,500		計画額		(千円)		5,000	
	特定	0	一般	6,500	特定	261,700	一般	14,300	特定	4,700	一般	300

事務事業名		児童館大規模修繕事業				主管課		教育総務課				
目的	対象:	18歳未満の者及びその保護者 放課後児童保育を必要とする者						体系	1-2-2			
	意図:	児童のための健全な遊び場の整備 放課後児童保育への対応						新/継	継続			
手段:	老朽化した児童館施設の大規模改修若しくは小学校の余裕教室を児童館施設に改修し移転(一部児童館への用途変更)						区分	ハード				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	/			/			○宗賀児童館移転整備 ・実施設計					
事業費・財源	計画額		(千円)				計画額		(千円)		2,900	
	特定		一般		特定		一般		特定	0	一般	2,900

施策 : 1-3 子育て家庭へのきめ細かな支援

主な取り組み : 1-3-1 子ども一人ひとりの成長の支援

事務事業名	元気っ子応援事業				主管課	家庭支援課						
目的	対象:	18歳未満の児童生徒及びその保護者						体系	1-3-1			
	意図:	元気っ子相談等を継続的かつ早期の支援を行い、知・徳・体のバランスの取れた次世代の市民を育成する。						新/継	継続			
手段:	相談支援、小中学校との連携、フォローアップ訪問、周知・啓発活動、不登校支援との連携、外部支援者とのネットワークの構築、18歳以降の支援への繋ぎの支援						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○相談支援の実施 ○元気っ子のびのび会 ○ことばの相談 ○保護者支援(子育て応援教室、元気っ子講演会) ○啓発活動(パンフレット作成、学校訪問) ○ネットワーク会議の開催			○相談支援の実施 ○元気っ子のびのび会 ○ことばの相談 ○保護者支援(子育て応援教室、元気っ子講演会) ○啓発活動(パンフレット作成、学校訪問) ○ネットワーク会議の開催			○相談支援の実施 ○元気っ子のびのび会 ○ことばの相談 ○保護者支援(子育て応援教室、元気っ子講演会) ○啓発活動(パンフレット作成、学校訪問) ○ネットワーク会議の開催					
事業費・財源	計画額	(千円)		5,821	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,875	一般	3,946	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 1-3-2 個々の事情を持つ家庭への支援

事務事業名	児童福祉施設費				主管課	家庭支援課						
目的	対象:	母子生活支援施設、助産施設を利用する該当者						体系	1-3-2			
	意図:	DV被害者の安全や生活困窮者が安心して出産できる環境を確保し、その上相談支援を行い、生活の支援をしながら自立促進を図る。						新/継	継続			
手段:	対象者の安全を確保し、母子生活支援施設など生活の場を提供する。対象者が安心して出産できる環境を提供する。						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○母子生活支援施設入所委託費 ○助産施設入所措置費			○母子生活支援施設入所委託費 ○助産施設入所措置費			○母子生活支援施設入所委託費 ○助産施設入所措置費					
事業費・財源	計画額	(千円)		1,920	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,440	一般	480	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	ひとり親家庭福祉推進事業				主管課	家庭支援課						
目的	対象:	ひとり親家庭						体系	1-3-2			
	意図:	生活の安定と自立を図る。						新/継	継続			
手段:	生活相談や就労相談による自立に向けた支援を行う。所得の低いひとり親家庭に対し、養成訓練中等の生活費や高校就学費用の一部を支給する。						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○ひとり親家庭福祉事業補助金 ○自立支援教育訓練給付金 ○高等職業訓練促進給付金 ○高等学校等就学支援事業 ○ひとり親家庭児童入学祝金 ○生活サポート・相談支援			○ひとり親家庭福祉事業補助金 ○自立支援教育訓練給付金 ○高等職業訓練促進給付金 ○高等学校等就学支援事業 ○ひとり親家庭児童入学祝金 ○生活サポート・相談支援			○ひとり親家庭福祉事業補助金 ○自立支援教育訓練給付金 ○高等職業訓練促進給付金 ○高等学校等就学支援事業 ○ひとり親家庭児童入学祝金 ○生活サポート・相談支援					
事業費・財源	計画額	(千円)		9,268	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	2,351	一般	6,917	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	児童扶養手当支給事業			主管課	家庭支援課				
目的	対象:	児童を養育しているひとり親家庭等				体系	1-3-2		
	意図:	ひとり親家庭等の生活の安定と自立を図る。				新/継	継続		
手段:	児童扶養手当の支給				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○児童扶養手当の支給		○児童扶養手当の支給		○児童扶養手当の支給				
事業費・財源	計画額	(千円)	235,398	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	77,402	一般	157,996	特定		一般		

事務事業名	家庭支援推進事業			主管課	家庭支援課				
目的	対象:	18歳未満の児童生徒及びその保護者、関係者				体系	1-3-2		
	意図:	子どもや家庭への相談支援を行い、子どもたちの健やかな成長を支援する。				新/継	継続		
手段:	<ul style="list-style-type: none"> 要保護児童対策地域協議会の運営 養育支援訪問事業や子育て支援ショートステイ事業による家庭への支援 相談支援システムの導入による家庭児童相談業務の効率化 				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> 要保護児童対策地域協議会(要対協)の運営 児童虐待防止対応 養育支援訪問事業 子育て支援ショートステイ事業の実施 相談支援システムの導入 		<ul style="list-style-type: none"> 要保護児童対策地域協議会(要対協)の運営 児童虐待防止対応 養育支援訪問事業 子育て支援ショートステイ事業の実施 		<ul style="list-style-type: none"> 要保護児童対策地域協議会(要対協)の運営 児童虐待防止対応 養育支援訪問事業 子育て支援ショートステイ事業の実施 				
事業費・財源	計画額	(千円)	16,341	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	5,460	一般	10,881	特定		一般		

事務事業名	こどもの未来応援事業			主管課	家庭支援課				
目的	対象:	生活保護・就学援助受給家庭、ひとり親等の生活困窮家庭を中心としたすべての子ども				体系	1-3-2		
	意図:	子どもの将来が、その生まれ育った環境により左右されることのないようにする。すべての子どもが心身ともに健やかに育成され、及びその教育の機会等が保証され、子ども一人ひとりが夢や希望を持つことができるようにする。				新/継	継続		
手段:	<ul style="list-style-type: none"> 実態調査・資源量の把握、支援体制の整備計画策定 多様で複合的な課題を抱える家庭のケースワーク 学習支援、生活習慣・社会性の習得支援、親への養育支援を行う。 居場所づくりを推進する。 				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> 実態調査・資源量の把握、支援体制の整備計画策定 子どもの貧困家庭ケースワーク 生活困窮・ひとり親家庭に対する学習支援事業 子どもの居場所づくり推進 こどもの未来応援協議会の開催 		<ul style="list-style-type: none"> 子どもの貧困家庭ケースワーク ひとり親・生活困窮家庭に対する学習支援事業 子どもの居場所づくり推進 こどもの未来応援協議会の開催 		<ul style="list-style-type: none"> 子どもの貧困家庭ケースワーク ひとり親・生活困窮家庭に対する学習支援事業 子どもの居場所づくり推進 こどもの未来応援協議会の開催 				
事業費・財源	計画額	(千円)	9,854	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	4,671	一般	5,183	特定		一般		

主な取り組み : 1-3-3 子育て世帯への経済的支援

事務事業名	児童手当支給事業				主管課	福祉課						
目的	対象:	中学校修了までの児童を養育している人					体系	1-3-3				
	意図:	子育て家庭の生活の安定と子どもの健全育成を図る。					新/継	継続				
手段:	児童手当の支給					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○児童手当の支給			○児童手当の支給			○児童手当の支給					
事業費 ・財源	計画額	(千円)	1,034,452		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	874,592	一般	159,860	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	福祉医療費給付金事業				主管課	福祉課						
目的	対象:	中学校修了までの児童、障がい者、ひとり親					体系	1-3-3				
	意図:	子育て世帯、障がい者、ひとり親家庭等の医療費負担の軽減を図る。					新/継	継続				
手段:	福祉医療費給付金の支給					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○福祉医療費給付金の支給			○福祉医療費給付金の支給			○福祉医療費給付金の支給					
事業費 ・財源	計画額	(千円)	449,435		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	138,915	一般	310,520	特定		一般		特定		一般	

基本戦略 : A 子育て世代に選ばれる地域の創造
プロジェクト : 2 教育再生による確かな成長の支援
施策 : 2-1 特色ある教育による知・徳・体の向上
主な取り組み : 2-1-1 時代の変化に対応した学力の向上

事務事業名	小学校英語活動サポート事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生				体系	2-1-1					
	意図:	確かな学力やグローバルな感覚を育成する。				新/継	継続					
手段:	国際理解講師、ALT、担任教諭の連携による分かりやすい英語教育と国際理解教育の実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	<ul style="list-style-type: none"> ○国際理解講師の配置 ○英語授業の支援 ○小中学校の英語教育の連携 ○英語教育の研究 ○外国語指導助手の配置 				<ul style="list-style-type: none"> ○国際理解講師の配置 ○英語授業の支援 ○小中学校の英語教育の連携 ○英語教育の研究 ○外国語指導助手の配置 				<ul style="list-style-type: none"> ○国際理解講師の配置 ○英語授業の支援 ○小中学校の英語教育の連携 ○英語教育の研究 ○外国語指導助手の配置 			
事業費・財源	計画額	(千円)		23,412	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0		一般	23,412	特定			一般	特定		

事務事業名	教育センター情報教育推進費				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生・中学生、教職員				体系	2-1-1					
	意図:	より分かりやすい授業展開と、情報モラル、情報リテラシーの向上を図る。				新/継	継続					
手段:	教職員向けのICT活用研修の実施、ICT活用教育の研究・推進、センターサーバの管理運営				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	<ul style="list-style-type: none"> ○教員向けのICT活用研修の開催 ○指導主事によるICT活用授業支援 ○児童生徒、保護者に対する情報モラル研修の開催 ○センターサーバの管理運用 ○タブレット端末の管理運用 ○プログラミング教育に関する研究 ○統合型校務支援システムの導入 				<ul style="list-style-type: none"> ○教員向けのICT活用研修の開催 ○指導主事によるICT活用授業支援 ○児童生徒、保護者に対する情報モラル研修の開催 ○センターサーバの管理運用 ○タブレット端末の管理運用 ○プログラミング教育に関する研究 				<ul style="list-style-type: none"> ○教員向けのICT活用研修の開催 ○指導主事によるICT活用授業支援 ○児童生徒、保護者に対する情報モラル研修の開催 ○センターサーバの管理運用 ○タブレット端末の管理運用 ○プログラミング教育に関する研究 			
事業費・財源	計画額	(千円)		37,292	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0		一般	37,292	特定			一般	特定		

事務事業名	小学校情報教育推進費				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生及び教職員				体系	2-1-1					
	意図:	ICT活用教育を推進し、分かりやすい授業の展開による学力の向上を図る。				新/継	継続					
手段:	パソコン等、情報機器の管理運営とICTを活用した学習活動				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	<ul style="list-style-type: none"> ○PC及びシステムの管理運用 ○ICT活用教育の実施 ○タブレット端末の活用 ○教育クラウド、学習支援システムの活用 ○校務用シンクライアントシステム更新 				<ul style="list-style-type: none"> ○PC及びシステムの管理運用 ○ICT活用教育の実施 ○タブレット端末の活用 ○教育クラウド、学習支援システムの活用 				<ul style="list-style-type: none"> ○PC及びシステムの管理運用 ○ICT活用教育の実施 ○タブレット端末の活用 ○教育クラウド、学習支援システムの活用 			
事業費・財源	計画額	(千円)		41,200	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0		一般	41,200	特定			一般	特定		

事務事業名	中学校情報教育推進費				主管課	教育総務課				
目的	対象:	中学生及び教職員					体系	2-1-1		
	意図:	ICT活用教育を推進し、分かりやすい授業の展開による学力の向上を図る。					新/継	継続		
手段:	パソコン等、情報機器の管理運営とICTを活用した学習活動					区分	ソフト			
						会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○PC及びシステムの管理運用 ○ICT活用教育の実施 ○タブレット端末の活用 ○校務用シンクライアントシステム保守		○PC及びシステムの管理運用 ○ICT活用教育の実施 ○タブレット端末利用の検証 ○校務用シンクライアントシステム保守		○PC及びシステムの管理運用 ○ICT活用教育の実施 ○タブレット端末の利用拡大 ○校務用シンクライアントシステム保守					
事業費・財源	計画額	(千円)	28,877	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	28,877	特定	一般	特定	一般		

事務事業名	新学習指導要領対応事業(小学校)				主管課	教育総務課				
目的	対象:	小学生及び教職員					体系	2-1-1		
	意図:	新学習指導要領に基づく教育の充実を図る。					新/継	継続		
手段:	新学習指導要領の実施に対応した教材備品等の購入					区分	ソフト			
						会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○教員用指導書等の購入 ○教材の購入 ○理科教育設備整備事業		○教員用指導書等の購入 ○教材の購入 ○理科教育設備整備事業		○教員用指導書等の購入 ○教材の購入 ○理科教育設備整備事業					
事業費・財源	計画額	(千円)	6,211	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応	
	特定	518	一般	5,693	特定	一般	特定	一般		

事務事業名	新学習指導要領対応事業(中学校)				主管課	教育総務課				
目的	対象:	中学生及び教職員					体系	2-1-1		
	意図:	新学習指導要領に基づく教育の充実を図る。					新/継	継続		
手段:	新学習指導要領の実施に対応した教材備品等の購入					区分	ソフト			
						会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○教員用指導書等の購入 ○教材の購入 ○理科教育設備整備事業 ○新学習指導要領実施		○教員用指導書等の購入 ○教材の購入 ○理科教育設備整備事業		○教員用指導書等の購入 ○教材の購入 ○理科教育設備整備事業					
事業費・財源	計画額	(千円)	31,268	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応	
	特定	780	一般	30,488	特定	一般	特定	一般		

事務事業名	教育振興諸経費(小中学校)			主管課	教育総務課				
目的	対象:	市立学校に就学する児童生徒				体系	2-1-1		
	意図:	教材備品や学習環境を充実させ、学力の向上を図る。				新/継	継続		
手段:	学校教材備品や学校図書館の購入、学校図書館システムの管理・運用、学力向上助成金の交付を行う。				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○学校教材備品等の購入 ○学力向上助成金の交付 ○学校図書館システムの更新		○学校教材備品等の購入 ○学力向上助成金の交付 ○学校図書館システムの管理・運用		○学校教材備品等の購入 ○学力向上助成金の交付 ○学校図書館システムの管理・運用				
事業費・財源	計画額	(千円)	41,961	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	772	一般	41,189	特定		一般		

主な取り組み : 2-1-2 健やかな成長の支援

事務事業名	給食運営事業諸経費(小中学校)			主管課	教育総務課				
目的	対象:	小学生及び中学生				体系	2-1-2		
	意図:	安心安全でおいしい給食の提供による児童・生徒の心身の成長支援や地産地消、食育を推進する。				新/継	継続		
手段:	自校給食による安全安心でおいしい給食の提供に努め、食を通じた子ども達の身体の発育と、食育を通じた心の成長や良好な生活習慣の定着を図る。給食に地元食材を積極的に取り入れる地産地消を通じ食の安全の確保と地域との繋がり郷土愛の熟成を図る。				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○自校給食による給食の提供 ○給食食材の地産地消への取組み ○給食レストラン、親子料理教室の開催		○自校給食による給食の提供 ○給食食材の地産地消への取組み ○給食レストラン、親子料理教室の開催		○自校給食による給食の提供 ○給食食材の地産地消への取組み ○給食レストラン、親子料理教室の開催				
事業費・財源	計画額	(千円)	521,797	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	343,698	一般	178,099	特定		一般		

事務事業名	こどもの未来応援事業(早ね早おき朝ごはん・どくしょ)			主管課	家庭支援課				
目的	対象:	18歳未満の児童生徒及びその保護者、地域、一般市民				体系	2-1-2		
	意図:	子どもの基本的生活習慣の確立と生活リズムの向上				新/継	継続		
手段:	・PRチラシ・ポスターの作成、配布 ・関係団体の活動促進、連携調整				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○「早ね早おき朝ごはん・どくしょ」市民運動の展開 ○スマートフォン等メディア対策の周知、啓発 ○各関係団体活動の情報共有、活動促進		○「早ね早おき朝ごはん・どくしょ」市民運動の展開 ○スマートフォン等メディア対策の周知、啓発 ○各関係団体活動の情報共有、活動促進		○「早ね早おき朝ごはん・どくしょ」市民運動の展開 ○スマートフォン等メディア対策の周知、啓発 ○各関係団体活動の情報共有、活動促進				
事業費・財源	計画額	(千円)	20	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	20	特定		一般		

事務事業名	学校給食レシピ公開事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	児童、生徒、保護者及び学校給食に興味のある方					体系	2-1-2				
	意図:	食育及び地産地消を推進するとともに、他の地域資源との融合によるブランド化を図る。					新/継	継続				
手段:	各学校の栄養教諭・栄養士が開発する、自校給食による安全安心でおいしい給食のレシピと給食の魅力を、塩尻市の地域ブランドとして「こんこんレシピ」のサイトから情報発信する。・保守管理 ・レシピ情報の公開 ・学校給食の魅力の発信					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○学校給食レシピサイトの運営			○学校給食レシピサイトの運営			○学校給食レシピサイトの運営					
事業費・財源	計画額	(千円)		528	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	528	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 2-1-3 社会や地域に親しむ心の育成

事務事業名	青少年育成事業				主管課	社会教育スポーツ課						
目的	対象:	青少年(小学生・中学生・高校生)					体系	2-1-3				
	意図:	地域における児童の自主性及び社会性の向上を図るとともに、地域の活動の中心的役割を担う青少年を育成する。					新/継	継続				
手段:	市内の子ども会育成会活動を促進するための補助金交付、次代の子ども達を牽引するリーダーを育成するジュニア・リーダー養成事業の実施及び青少年育成センターによる子ども会活動への参加					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○ジュニア・リーダー養成事業の開催 ○ジュニア・リーダー会事業の開催 ○子ども会育成会への補助金交付 ○青少年育成委員の街頭巡視 ○青少年育成委員の出前講座 ○青少年育成委員の研修会参加			○ジュニア・リーダー養成事業の開催 ○ジュニア・リーダー会事業の開催 ○子ども会育成会への補助金交付 ○青少年育成委員の街頭巡視 ○青少年育成委員の出前講座 ○青少年育成委員の研修会参加 ○ミシャワカ市青少年派遣事業補助金交付			○ジュニア・リーダー養成事業の開催 ○ジュニア・リーダー会事業の開催 ○子ども会育成会への補助金交付 ○青少年育成委員の街頭巡視 ○青少年育成委員の出前講座 ○青少年育成委員の研修会参加 ○ながの子育て家庭優待パスポート事業発送業務					
事業費・財源	計画額	(千円)		8,815	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	8,815	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	青少年育成施設運営事業				主管課	社会教育スポーツ課						
目的	対象:	市内外の青少年を主とした施設利用者					体系	2-1-3				
	意図:	青少年が「社会を生きぬく力」を身につけるための体験学習の環境を提供する。					新/継	継続				
手段:	塩嶺体験学習の家の維持管理、運営					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○塩嶺体験学習の家の維持管理、運営			○塩嶺体験学習の家の維持管理、運営			○塩嶺体験学習の家の維持管理、運営					
事業費・財源	計画額	(千円)		4,530	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,373	一般	3,157	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	こども未来塾等運営事業			主管課	教育総務課				
目的	対象:	小学生、中学生、施設利用者				体系	2-1-3		
	意図:	「生きる力」の育成				新/継	継続		
手段:	「塩嶺体験学習の家」を活用した様々な体験学習プログラムで構成する「こども未来塾」を年間を通じて展開し、児童生徒の生きる力を育む。					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○こども未来塾の開催 ○体験学習フェスティバルの開催 ○体験学習プログラムの充実		○こども未来塾の開催 ○体験学習フェスティバルの開催 ○体験学習プログラムの充実		○こども未来塾の開催 ○体験学習フェスティバルの開催 ○体験学習プログラムの充実				
事業費・財源	計画額	(千円)	2,647	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	2,647	特定		一般		

事務事業名	地域連携教育推進事業			主管課	教育総務課				
目的	対象:	児童生徒、保護者、地域、学校				体系	2-1-3		
	意図:	学習意欲の向上及び社会的・職業的に自立した人材の育成、児童生徒の知力、体力、創造力、道德心の向上				新/継	継続		
手段:	地域連携コーディネーター及び学校支援コーディネーターの配置、コミュニティ・スクール関連の研修、児童生徒のキャリア教育推進、学校支援ボランティアによる支援の充実、檜川地区の義務教育学校設立に向けた取り組み					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○コミュニティ・スクールの推進 ○キャリア教育支援 ○檜川地区における小中一貫教育等の推進		○コミュニティ・スクールの推進 ○キャリア教育支援 ○檜川地区における小中一貫教育等の推進		○コミュニティ・スクールの推進 ○キャリア教育支援 ○檜川地区における小中一貫教育等の推進				
事業費・財源	計画額	(千円)	11,414	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	11,414	特定		一般		

事務事業名	小学校特色ある教育活動事業			主管課	教育総務課				
目的	対象:	小学生及び教職員				体系	2-1-3		
	意図:	児童の知力、体力、創造力及び道德心などの向上を図る。				新/継	継続		
手段:	地域の文化や産業、各校の伝統を生かした特色ある教育活動、総合的な学習の充実のために補助金を交付する。					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○学校規模に応じた交付金の交付 ○特色ある教育活動の実施		○学校規模に応じた交付金の交付 ○特色ある教育活動の実施		○学校規模に応じた交付金の交付 ○特色ある教育活動の実施				
事業費・財源	計画額	(千円)	10,675	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	10,675	特定		一般		

事務事業名	中学校特色ある教育活動事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	中学生及び教職員				体系	2-1-3					
	意図:	生徒の知力、体力、創造力及び道徳心などの向上を図る。				新/継	継続					
手段:	地域の文化や産業、各校の伝統を生かした特色ある教育活動、総合的な学習の充実のために補助金を交付する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○学校規模に応じた交付金の交付 ○特色ある教育活動の実施				○学校規模に応じた交付金の交付 ○特色ある教育活動の実施				○学校規模に応じた交付金の交付 ○特色ある教育活動の実施			
事業費・財源	計画額	(千円)		7,164	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	7,164	特定		一般		特定		一般	

施策 : 2-2 きめ細かな支援による平等な学習機会の提供

主な取り組み : 2-2-1 教育のセーフティネットの充実

事務事業名	教育相談研究事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小中学生、保護者及び教職員				体系	2-2-1					
	意図:	不登校児童生徒の減少、一人ひとりの教育的ニーズに応じた学習環境の充実				新/継	継続					
手段:	生徒指導担当指導主事を中心とした支援体制により、学校、家庭、関係機関等が包括的に、きめ細かな支援を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○教育センター及び中間教室の運営 ○不登校対策、学校教育、学校支援の指導、助言 ○学力向上対策 ○外国籍児童生徒への日本語学級の運営 ○不登校児童生徒支援事業				○教育センター及び中間教室の運営 ○不登校対策、学校教育、学校支援の指導、助言 ○学力向上対策 ○外国籍児童生徒への日本語学級の運営 ○不登校児童生徒支援事業				○教育センター及び中間教室の運営 ○不登校対策、学校教育、学校支援の指導、助言 ○学力向上対策 ○外国籍児童生徒への日本語学級の運営 ○不登校児童生徒支援事業			
事業費・財源	計画額	(千円)		25,745	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	25,745	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	まなびサポート事業				主管課	家庭支援課						
目的	対象:	特別な支援が必要な児童生徒				体系	2-2-1					
	意図:	一人ひとりの教育的ニーズに応じた学習環境を提供する。				新/継	継続					
手段:	特別な支援が必要な児童生徒に、一人ひとりの学校生活のニーズに応じた適切な指導及び必要な支援を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○特別支援講師、支援介助員、教育相談員の配置 ○特別支援教育に関する研修会の開催 ○外部支援者学校訪問(巡回訪問)の実施 ○心理検査の実施 ○副学籍制度の実施 ○医療的ケアのための看護師配置				○特別支援講師、支援介助員、教育相談員の配置 ○特別支援教育に関する研修会の開催 ○外部支援者学校訪問(巡回訪問)の実施 ○心理検査の実施 ○副学籍制度の実施 ○医療的ケアのための看護師配置				○特別支援講師、支援介助員、教育相談員の配置 ○特別支援教育に関する研修会の開催 ○外部支援者学校訪問(巡回訪問)の実施 ○心理検査の実施 ○副学籍制度の実施 ○医療的ケアのための看護師配置			
事業費・財源	計画額	(千円)		82,185	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	3,730	一般	78,455	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 2-2-2 地域特性に応じた学校環境の充実

事務事業名	小学校補助交付金				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生、保護者及び教職員				体系	2-2-2					
	意図:	教育内容の充実と保護者負担の軽減				新/継	継続					
手段:	補助交付金を交付することにより、特別行事等の活動を支援し、教育活動の充実と保護者及び教職員の負担軽減を図る。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○特別行事等交付金の交付 ○スキー・スケート教室等参加交付金の交付 ○一般通学補助金の交付				○特別行事等交付金の交付 ○スキー・スケート教室等参加交付金の交付 ○一般通学補助金の交付				○特別行事等交付金の交付 ○スキー・スケート教室等参加交付金の交付 ○一般通学補助金の交付			
事業費・財源	計画額	(千円)	5,986	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応			
	特定	2	一般	5,984	特定		一般					

事務事業名	中学校補助交付金				主管課	教育総務課						
目的	対象:	中学生、保護者及び教職員				体系	2-2-2					
	意図:	教育内容の充実と保護者負担の軽減				新/継	継続					
手段:	補助交付金を交付することにより、特別行事等の活動を支援し、教育活動の充実と保護者及び教職員の負担軽減を図る。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○特別行事等交付金の交付 ○全国大会等出場交付金の交付 ○一般通学補助金の交付				○特別行事等交付金の交付 ○全国大会等出場交付金の交付 ○一般通学補助金の交付				○特別行事等交付金の交付 ○全国大会等出場交付金の交付 ○一般通学補助金の交付			
事業費・財源	計画額	(千円)	3,203	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応			
	特定	1	一般	3,202	特定		一般					

事務事業名	学校安全支援事業(小中学校)				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生、中学生及び保護者				体系	2-2-2					
	意図:	学校生活における児童生徒の安全性の向上				新/継	継続					
手段:	地域児童見守りシステム、緊急防犯システムの運用、管理、通学路安全点検の実施と環境整備				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○地域児童見守りシステム運用管理 ○緊急防犯システム保守 ○登下校環境整備 ○通学路合同点検の実施				○地域児童見守りシステム運用管理 ○緊急防犯システム保守 ○登下校環境整備 ○通学路合同点検の実施				○地域児童見守りシステム運用管理 ○緊急防犯システム保守 ○登下校環境整備 ○通学路合同点検の実施			
事業費・財源	計画額	(千円)	1,899	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応			
	特定	0	一般	1,899	特定		一般					

事務事業名		GIGAスクール推進事業(小中学校)				主管課		教育総務課	
目的	対象:	小学生・中学生、教職員						体系	2-2-2
	意図:	多様な子どもたち一人ひとりに、個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。						新/継	新規
手段:	1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備し、その環境を効果的に活用できるコンテンツ等を導入する。						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○ICT支援員配置 ○モバイルルーターの活用 ○学習支援コンテンツの提供		○ICT支援員配置 ○モバイルルーターの活用 ○学習支援コンテンツの提供		○ICT支援員配置 ○モバイルルーターの活用 ○学習支援コンテンツの提供				
事業費・財源	計画額 (千円)		17,759		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	0	一般	17,759	特定		一般		

事務事業名		義務教育学校整備事業				主管課		教育総務課	
目的	対象:	檜川地区の小中学生と教職員						体系	2-2-2
	意図:	檜川地区の教育振興及び学校存続						新/継	継続
手段:	令和4年度に義務教育学校(檜川地区)を設立するため、木曾檜川小学校の既設校舎の改修と増築校舎の建設を行う。						区分	ハード	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○義務教育学校(檜川地区)整備工事 ・確認申請手数料 ・改修工事 ・工事監理業務委託		/		/				
事業費・財源	計画額 (千円)		149,500		計画額 (千円)		計画額 (千円)		
	特定	140,000	一般	9,500	特定		一般		

事務事業名		小学校トイレ改修事業				主管課		教育総務課			
目的	対象:	小学生と教職員						体系	2-2-2		
	意図:	教育環境の維持保全及び改善						新/継	継続		
手段:	老朽化したトイレの改修、便器の洋式化を行い、施設の長寿命化を図るとともに、快適な教育環境の整備を図る。						区分	ハード			
							会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	/		○塩尻西小学校 ・実施設計業務委託		○塩尻西小学校 ・改修工事 ・工事監理業務委託 ○片丘小学校 ・実施設計業務委託						
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		2,500		計画額 (千円)		80,800		
	特定		一般		特定	0	一般	2,500	特定	66,000	一般

事務事業名	小学校仮設校舎整備事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生と教職員				体系	2-2-2					
	意図:	教室不足を解消し教育環境の改善を図る。				新/継	新規					
手段:	軽量鉄骨造校舎の整備(5年リース後無償譲渡)				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○桔梗小学校校舎リース ・設置工事 ・賃借料 ・付帯工事		○桔梗小学校校舎リース ・賃借料		○桔梗小学校校舎リース ・賃借料							
事業費 ・財源	計画額 (千円)		6,347		計画額 (千円)		28,200		計画額 (千円)		28,200	
	特定	0	一般	6,347	特定	0	一般	28,200	特定	0	一般	28,200

事務事業名	小学校長寿命化改良事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生と教職員				体系	2-2-2					
	意図:	教育環境の改善と学校施設の延命を図る。				新/継	継続					
手段:	学校施設の経年劣化等の物理的な建物の機能回復、多様な学習形態への対応や省エネルギー化等の機能向上を図り、築80年以上の長期的な施設利用を目指す。				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	/		○塩尻西小学校予防的改修工事 ・実施設計業務委託		○塩尻西小学校予防的改修工事 ・改修工事 ・工事監理業務委託							
事業費 ・財源	計画額 (千円)				計画額 (千円)		1,200		計画額 (千円)		73,900	
	特定		一般		特定	0	一般	1,200	特定	61,600	一般	12,300

事務事業名	小学校防災機能強化事業				主管課	教育総務課						
目的	対象:	小学生と教職員				体系	2-2-2					
	意図:	教育環境の改善と学校施設の延命を図る。				新/継	継続					
手段:	受水槽及び高架水槽の耐震化による機能強化				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○桔梗小学校貯水槽改修工事 (R2補正対応) ・改修工事 ・付帯工事 ・工事監理業務委託		/		○洗馬小学校貯水槽改修工事 ・実施設計							
事業費 ・財源	計画額 (千円)				計画額 (千円)				計画額 (千円)		1,100	
	特定		一般		特定		一般		特定	0	一般	1,100

事務事業名	中学校トイレ改修事業			主管課	教育総務課						
目的	対象:	中学生と教職員				体系	2-2-2				
	意図:	教育環境の維持保全及び改善				新/継	継続				
手段:	老朽化したトイレの改修、便器の洋式化を行い、施設の長寿命化を図るとともに、快適な教育環境の整備を図る。					区分	ハード				
						会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○塩尻西部中学校 ・実施設計業務委託		○塩尻西部中学校 ・改修工事 ・工事監理業務委託		/						
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)					計画額 (千円)			
	特定	0	一般	2,400	特定	64,000	一般	12,600	特定		一般

事務事業名	中学校プール改修事業			主管課	教育総務課						
目的	対象:	中学生と教職員				体系	2-2-2				
	意図:	教育環境の改善と学校施設の延命を図る。				新/継	継続				
手段:	老朽化した小学校のプールの改修を行い、安全性の向上させるとともに、教育環境の整備を図る。					区分	ハード				
						会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○広陵中学校プール改修工事 ・実施設計業務委託		○広陵中学校プール改修工事 ・改修工事 ・工事監理業務委託		/						
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)					計画額 (千円)			
	特定	1,400	一般	200	特定	27,100	一般	9,100	特定		一般

事務事業名	中学校長寿命化改良事業			主管課	教育総務課						
目的	対象:	中学生と教職員				体系	2-2-2				
	意図:	教育環境の改善と学校施設の延命を図る。				新/継	継続				
手段:	学校施設の経年劣化等の物理的な建物の機能回復、多様な学習形態への対応や省エネルギー化等の機能向上を図り、築80年以上の長期的な施設利用を目指す。					区分	ハード				
						会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○塩尻西部中学校予防的改修工事 ・実施設計業務委託		○塩尻西部中学校予防的改修工事 ・改修工事 ・工事監理業務委託		/						
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)					計画額 (千円)			
	特定	0	一般	1,200	特定	70,400	一般	12,900	特定		一般

事務事業名	中学校仮設校舎整備事業				主管課	教育総務課					
目的	対象:	中学生と教職員					体系	2-2-2			
	意図:	教室不足を解消し教育環境の改善を図る。					新/継	継続			
手段:	軽量鉄骨造校舎の整備(5年リース後無償譲渡)					区分	ハード				
						会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○広陵中学校校舎リース・賃借料		○広陵中学校校舎リース・賃借料		○広陵中学校校舎リース・賃借料						
事業費・財源	計画額	(千円)	7,128	計画額	(千円)	7,200	計画額	(千円)	7,200		
	特定	0	一般	7,128	特定	0	一般	7,200	特定	0	一般

事務事業名	中学校大規模改修事業				主管課	教育総務課				
目的	対象:	中学生と教職員・保護者					体系	2-2-2		
	意図:	教育環境の改善と学校施設の延命を図る。					新/継	継続		
手段:	老朽化した学校施設の大規模改修に併せ、トイレ改修や設備の更新、照明LED化など、教育環境の改善を図る。					区分	ハード			
						会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○丘中屋内運動場大規模改修工事 (R2補正対応) ・改修工事 ・工事監理		/		/					
事業費・財源	計画額	(千円)		計画額	(千円)		計画額	(千円)		
	特定		一般	特定		一般	特定		一般	

主な取り組み : 2-2-3 教育の経済的負担の軽減

事務事業名	奨学資金貸与事業特別会計繰出金				主管課	教育総務課				
目的	対象:	平成24年度に貸与枠の拡大、一部償還免除及び入学一時金の新設等の制度改正を行った奨学資金制度について、一般会計からの繰り出しにより基金を増資し、安定的な制度運用を図る。					体系	2-2-3		
	意図:	基金の安定した運用を図ることにより、教育の機会均等を確保する。					新/継	継続		
手段:	基金の増資					区分	ソフト			
						会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○一般会計からの繰出しによる基金の増資、安定的な制度運用		○一般会計からの繰出しによる基金の増資、安定的な制度運用		○一般会計からの繰出しによる基金の増資、安定的な制度運用					
事業費・財源	計画額	(千円)	4,916	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	4,916	特定		一般	特定		一般

事務事業名	教育振興扶助費(小中学校)				主管課	教育総務課				
目的	対象:	小中学生及び保護者						体系	2-2-3	
	意図:	保護者の経済的負担の軽減を図る。						新/継	継続	
手段:	就学援助費、特別支援教育就学奨励費の支給						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○要保護者及び準要保護者の認定 ○就学援助費の支給 ○特別支援教育就学奨励費の支給			○要保護者及び準要保護者の認定 ○就学援助費の支給 ○特別支援教育就学奨励費の支給			○要保護者及び準要保護者の認定 ○就学援助費の支給 ○特別支援教育就学奨励費の支給			
事業費・財源	計画額	(千円) 70,054		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	2,307	一般 67,747	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	高等学校等振興事業				主管課	教育総務課				
目的	対象:	市内在住の生徒が在籍する私立高等学校及び市内の各種学校に対し、運営費の補助を行う。						体系	2-2-3	
	意図:	市内の私立高等学校及び各種学校の教育振興及び保護者の負担の軽減						新/継	継続	
手段:	私立高等学校運営費補助金の交付 各種学校運営費補助金の交付						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○学校割運営費補助 ○生徒割運営費補助 ○各種学校運営費補助			○学校割運営費補助 ○生徒割運営費補助 ○各種学校運営費補助			○学校割運営費補助 ○生徒割運営費補助 ○各種学校運営費補助			
事業費・財源	計画額	(千円) 2,927		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	0	一般 2,927	特定		一般	特定		一般	

基本戦略 : B 住みよい持続可能な地域の創造

プロジェクト : 3 産業振興と就業環境の創出

施策 : 3-1 製造業・ICT関連産業等の振興

主な取り組み : 3-1-1 経営改革・安定化の支援

事務事業名	地域企業経営革新プロジェクト推進事業				主管課	産業政策課						
目的	対象:	製造業及びICT関連産業を中心とした事業者					体系	3-1-1				
	意図:	多角化経営や新分野進出研究と、ロボット導入や新技術開発による生産性の向上					新/継	継続				
手段:	企業訪問・相談等を通じた技術連携、企業交流機会の創出や、コロナ禍を生き残るための経営課題研究や技術開発・販路開拓のきっかけづくり					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○インキュベーションプラザの指定管理 ○企業訪問・個別相談等 ○研究会等開催 ○伴走型支援等コーディネート ○ロボット導入への補助 ○技術開発への補助 ○販路開拓への補助				○インキュベーションプラザの指定管理 ○企業訪問・個別相談等 ○研究会等開催 ○伴走型支援等コーディネート ○ロボット導入への補助 ○技術開発への補助 ○販路開拓への補助				○インキュベーションプラザの指定管理 ○企業訪問・個別相談等 ○研究会等開催 ○伴走型支援等コーディネート ○ロボット導入への補助 ○技術開発への補助 ○販路開拓への補助			
事業費・財源	計画額	(千円)	69,765		計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	16,149	一般	53,616	特定		一般	特定		一般		

事務事業名	中小企業融資あっせん事業				主管課	産業政策課						
目的	対象:	市内中小企業者及び個人事業者					体系	3-1-1				
	意図:	財務負担を抑えながら、運転及び設備投資資金を確保させる。					新/継	継続				
手段:	・金融機関や信用保証協会と連携した制度資金の運用 ・保証料と利子補給の助成 ・県制度への協力					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○保証料の補給 ○融資あっせん資金の預託 ○利子補給 ○セーフティネット保証認定				○保証料の補給 ○融資あっせん資金の預託 ○利子補給 ○セーフティネット保証認定				○保証料の補給 ○融資あっせん資金の預託 ○利子補給 ○セーフティネット保証認定			
事業費・財源	計画額	(千円)	2,719,183		計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	2,639,000	一般	80,183	特定		一般	特定		一般		

事務事業名	商工団体活動支援事業				主管課	産業政策課						
目的	対象:	市内商工団体					体系	3-1-1				
	意図:	市内商工業団体の安定的かつ継続的な運営を図る。					新/継	継続				
手段:	市内商工業団体への助成					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○市内産業支援機関である商工会議所の事業補助 ○工業団地の環境整備事業の補助 ○商工業団体活動拠点への支援				○市内産業支援機関である商工会議所の事業補助 ○工業団地の環境整備事業の補助 ○商工業団体活動拠点への支援				○市内産業支援機関である商工会議所の事業補助 ○工業団地の環境整備事業の補助 ○商工業団体活動拠点への支援			
事業費・財源	計画額	(千円)	12,415		計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	0	一般	12,415	特定		一般	特定		一般		

主な取り組み : 3-1-2 民間投資・企業立地の促進

事務事業名	企業立地促進事業				主管課	産業政策課				
目的	対象:	本市への立地や事業拡大を行おうとする企業等						体系	3-1-2	
	意図:	工場等の増設や設備等の増強、オフィスの新設、市内への新規立地						新/継	継続	
手段:	・工業団地用地の取得及び工場の設置 ・オフィスの立地等に対する補助 ・紹介可能な産業用地の把握・確保						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○今泉テクノヒルズ用地代の土地開発公社への支払 ○工場等の設置、用地取得に対する固定資産税相当額の補助 ○設備投資に対する固定資産税軽減 ○オフィス家賃への補助 ○個別案件立地調整			○今泉テクノヒルズ用地代の土地開発公社への支払 ○工場等の設置、用地取得に対する固定資産税相当額の補助 ○設備投資に対する固定資産税軽減 ○オフィス家賃への補助 ○地域未来投資促進法・基本計画の延長・変更協議 ○個別案件立地調整			○今泉テクノヒルズ用地代の土地開発公社への支払 ○工場等の設置、用地の取得に対する固定資産税相当額の補助 ○設備投資に対する固定資産税軽減 ○オフィス家賃への補助 ○各土地利用計画との連動 ○個別案件立地調整			
	事業費	計画額	(千円)	103,384	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	15,898	一般	87,486	特定		一般		

事務事業名	野村桔梗ヶ原土地区画整理事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	事業予定地所有者、産業用地への立地意向のある企業						体系	3-1-2			
	意図:	産業用地を確保し、土地の有効活用を図る。						新/継	新規			
手段:	換地設計・工事・換地計画等に対する技術支援、補助金交付						区分	ハード				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○野村桔梗ヶ原区画整理事業補助金交付			○野村桔梗ヶ原区画整理事業補助金交付 ○公園詳細設計			○公園整備					
	事業費	計画額	(千円)	74,100	計画額	(千円)	14,900	計画額	(千円)	30,000		
	・財源	特定	0	一般	74,100	特定	0	一般	14,900	特定	0	一般

施策 : 3-2 地場産業の振興

主な取り組み : 3-2-1 ワイン関連産業の振興

事務事業名	ワイン産業振興事業				主管課	産業政策課				
目的	対象:	新規にワイナリーを設立しようとする者、市内ワイナリー						体系	3-2-1	
	意図:	・塩尻市内への新規ワイナリー設立促進、経営安定 ・既存ワイナリーの設備投資の促進 ・塩尻産ワインの海外認知の獲得						新/継	継続	
手段:	・市内への新規ワイナリーの誘導と設立支援 ・塩尻産ワインの海外コンクール出品支援 ・海外銘醸地との地域交流						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○ワイナリー新設・増設による設備投資の補助 ○海外留学、交流の支援 ○代理醸造の委託			○ワイナリー新設・増設による設備投資の補助 ○海外留学、交流の支援 ○代理醸造の委託			○ワイナリー新設・増設による設備投資の補助 ○海外留学、交流の支援 ○代理醸造の委託			
	事業費	計画額	(千円)	4,185	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	0	一般	4,185	特定		一般		

事務事業名	農業再生推進事業				主管課	農林課						
目的	対象:	果樹農家、ワイナリー、塩尻ワイン大学受講生				体系	3-2-1					
	意図:	担い手の確保育成及びぶどう、ワインの品質向上によりワイン産地の維持発展を図る。				新/継	継続					
手段:	:	農業の担い手育成のために設立した塩尻ワイン大学の講義及び実習内容の充実を図る。				区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○農業再生ネットワーク会議負担金 ○塩尻ワイン大学の運営 ○スマート農業の研究				○農業再生ネットワーク会議負担金 ○スマート農業の研究				○農業再生ネットワーク会議負担金 ○スマート農業の導入			
事業費・財源	計画額	(千円)	2,431		計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	0	一般	2,431	特定		一般	特定		一般		

主な取り組み : 3-2-2 漆器産業の振興

事務事業名	木曾漆器振興事業				主管課	産業政策課						
目的	対象:	漆器産業従事者及び市民				体系	3-2-2					
	意図:	木曾漆器の付加価値の向上による経営基盤強化や新たな担い手の育成・確保の支援等を行う。併せて、市民への漆器の日常性やブランド価値のPRも積極的に行うことで木曾漆器の振興を図る。				新/継	継続					
手段:	:	・地場産センターの安定的な運営を行うための補助等 ・負担金の支出による、漆器振興対策事業 ・塩尻商工会議所を通じた新商品の開発や販路開拓等への補助				区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○地場産業振興センターの安定経営のための補助等 ○漆器産業振興及び後継育成事業 ○販路拡大や木曾漆器PR事業				○地場産業振興センターの安定経営のための補助等 ○漆器産業振興及び後継育成事業 ○販路拡大や木曾漆器PR事業				○地場産業振興センターの安定経営のための補助等 ○漆器産業振興及び後継育成事業 ○販路拡大及び木曾漆器PR事業			
事業費・財源	計画額	(千円)	73,513		計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	42,448	一般	31,065	特定		一般	特定		一般		

事務事業名	木曾漆器振興事業(施設改修)				主管課	産業政策課						
目的	対象:	木曾漆器産業及び地場産業に従事する事業者				体系	3-2-2					
	意図:	木曾漆器産業振興の拠点としての機能向上				新/継	継続					
手段:	:	木曾漆器産業を中心とした地場産業の拠点である塩尻市地場産業振興センターは、建物や敷地内施設の老朽化が著しいことから、順次改修工事等を実施することで、当該センター及び道の駅機能の向上を図る。				区分	ハード					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○塩尻市地場産業振興センター改修 ○道の駅屋外トイレ設計				○塩尻市地場産業振興センター改修 ○ならかわ市場解体 ○道の駅屋外トイレ改築 ○駐車場整備				○塩尻市地場産業振興センター外装改修			
事業費・財源	計画額	(千円)	74,300		計画額	(千円)	30,800	計画額	(千円)	72,900		
	特定	72,900	一般	1,400	特定	30,800	一般	0	特定	72,900	一般	0

施策 : 3-3 農業の再生

主な取り組み : 3-3-1 経営の安定化と高度化

事務事業名	有害鳥獣駆除対策事業			主管課	農林課		
目的	対象:	農業者及び農業者団体並びに農業関係法人			体系	3-3-1	
	意図:	野生鳥獣による農畜産物被害の防止により、生産意欲の向上が図られる。			新/継	継続	
手段:	<ul style="list-style-type: none"> 有害鳥獣パトロール員による農地等の巡回と鳥獣駆除 有害鳥獣駆除対策協議会と連携した野生鳥獣の個体数調整 電気牧柵又は防鳥ネットの設置に要する経費への助成支援 			区分	ソフト		
				会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度		令和5年度	
	<ul style="list-style-type: none"> ○鳥獣被害対策隊員報酬 ○パトロール員(臨時職員)報酬 ○有害鳥獣駆除対策協議会負担金 ○松本広域鳥獣被害防止総合対策協議会負担金 ○有害鳥獣駆除従事者確保事業補助金 ○鳥獣被害を防止するための電気牧柵等の設置に係る経費補助 			<ul style="list-style-type: none"> ○鳥獣被害対策隊員報酬 ○パトロール員(臨時職員)報酬 ○有害鳥獣駆除対策協議会負担金 ○松本広域鳥獣被害防止総合対策協議会負担金 ○有害鳥獣駆除従事者確保事業補助金 ○鳥獣被害を防止するための電気牧柵等の設置に係る経費補助 		<ul style="list-style-type: none"> ○鳥獣被害対策隊員報酬 ○パトロール員(臨時職員)報酬 ○有害鳥獣駆除対策協議会負担金 ○松本広域鳥獣被害防止総合対策協議会負担金 ○有害鳥獣駆除従事者確保事業補助金 ○鳥獣被害を防止するための電気牧柵等の設置に係る経費補助 	
	事業費	計画額	(千円)	14,333	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	271	一般	14,062	特定	一般

事務事業名	農業経営体育成支援事業			主管課	農林課		
目的	対象:	新規就農者、農業振興団体、集落営農組織、農業者			体系	3-3-1	
	意図:	農業における担い手不足の解消や農地の集約化を推進する。			新/継	継続	
手段:	新規就農者、農業振興団体、集落営農組織等が購入する機械等への資金的な支援			区分	ソフト		
				会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度		令和5年度	
	<ul style="list-style-type: none"> ○新規就農者への各種支援 ○農業振興団体や集落営農組織に対する支援 			<ul style="list-style-type: none"> ○新規就農者への各種支援 ○農業振興団体や集落営農組織に対する支援 		<ul style="list-style-type: none"> ○新規就農者への各種支援 ○農業振興団体や集落営農組織に対する支援 	
	事業費	計画額	(千円)	28,934	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	15,829	一般	13,105	特定	一般

事務事業名	ぶどうの郷づくり等推進事業			主管課	農林課		
目的	対象:	果樹農家、ワイナリー			体系	3-3-1	
	意図:	果樹農家等の経営意欲を向上させ、ぶどうを中心とした果樹総合産地の振興を図る。			新/継	継続	
手段:	<ul style="list-style-type: none"> ぶどうをはじめとする果樹の総合産地として維持発展を図るため、果樹園の整備及び苗木導入等への助成支援を行う。 			区分	ソフト		
				会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度		令和5年度	
	<ul style="list-style-type: none"> ○果樹棚整備、果樹苗木、雨よけ設備導入補助 ○果樹共済加入推進 			<ul style="list-style-type: none"> ○果樹棚整備、果樹苗木、雨よけ設備導入補助 ○果樹共済加入推進 		<ul style="list-style-type: none"> ○果樹棚整備、果樹苗木、雨よけ設備導入補助 ○果樹共済加入推進 	
	事業費	計画額	(千円)	24,278	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	878	一般	23,400	特定	一般

事務事業名	園芸産地基盤強化等促進事業				主管課	農林課						
目的	対象:	農業者				体系	3-3-1					
	意図:	優良な産地を形成し、農業経営を安定させる				新/継	継続					
手段:	野菜生産安定基金の造成に要する経費や防葉ネット設置等に対する資金的な支援				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○野菜生産安定基金の造成に要する経費補助 ○防葉ネット設置や環境保全効果の高い事業への補助				○野菜生産安定基金の造成に要する経費補助 ○防葉ネット設置や環境保全効果の高い事業への補助				○野菜生産安定基金の造成に要する経費補助 ○防葉ネット設置や環境保全効果の高い事業への補助			
事業費・財源	計画額	(千円)		16,245	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,512	一般	14,733	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	農業振興資金等利子補給事業				主管課	農林課						
目的	対象:	農業協同組合の組合員				体系	3-3-1					
	意図:	農業者の経営改善を図る融資の利用を促進する。				新/継	継続					
手段:	農業者が経営の規模や効率化を図るために借り入れる融資の利子補給の実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○農業者の経営規模拡大や安定化に必要な機械、施設等の導入資金の借入に対する利子補給				○農業者の経営規模拡大や安定化に必要な機械、施設等の導入資金の借入に対する利子補給				○農業者の経営規模拡大や安定化に必要な機械、施設等の導入資金の借入に対する利子補給			
事業費・財源	計画額	(千円)		4,773	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	162	一般	4,611	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 3-3-2 農地の戦略的利用の推進

事務事業名	農地流動化促進事業				主管課	農業委員会事務局						
目的	対象:	農業従事者				体系	3-3-2					
	意図:	中核となる農業者を育成することにより、生産基盤の強化と農業経営の安定に資する。農地の有効活用を促進する。				新/継	継続					
手段:	農用地利用集積計画(利用権設定)の促進、中核農家等育成規模拡大事業奨励金の交付、耕作放棄地の実態調査及び農地利用調整等の実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○中核農家等育成規模拡大事業奨励金の交付 ○農地/パトロール・農地相談課の実施				○中核農家等育成規模拡大事業奨励金の交付 ○農地/パトロール・農地相談課の実施				○中核農家等育成規模拡大事業奨励金の交付 ○農地/パトロール・農地相談課の実施			
事業費・財源	計画額	(千円)		13,043	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	7	一般	13,036	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	農業公社運営事業				主管課	農林課						
目的	対象:	市農業公社				体系	3-3-2					
	意図:	農業者の労力を補完するとともに、荒廃農地の解消及び未然防止を図る。				新/継	継続					
手段:	市農業公社の事業支援により、地域農業諸課題の解決を図るため。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○農業支援、荒廃農地解消、農産物加工販売等を行う市農業公社の運営支援				○農業支援、荒廃農地解消、農産物加工販売等を行う市農業公社の運営支援				○農業支援、荒廃農地解消、農産物加工販売等を行う市農業公社の運営支援			
事業費・財源	計画額	(千円)	20,000		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	20,000	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	農作物自給率向上事業				主管課	農林課						
目的	対象:	稲作農家及び荒廃農地を抱える農業者				体系	3-3-2					
	意図:	米価の安定を図るとともに穀物自給率の向上を推進する				新/継	継続					
手段:	米の需給調整をするために経営所得安定対策事業を行うとともに、荒廃農地を解消する事業に対して資金支援を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○米の生産調整に対する経営所得安定対策直接支払推進補助 ○荒廃農地の再生作業経費の補助				○米の生産調整に対する経営所得安定対策直接支払推進補助 ○荒廃農地の再生作業経費の補助				○米の生産調整に対する経営所得安定対策直接支払推進補助 ○荒廃農地の再生作業経費の補助			
事業費・財源	計画額	(千円)	8,247		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	5,079	一般	3,168	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	都市農村交流事業				主管課	農林課						
目的	対象:	都市部に居住し、農作業体験を希望する者				体系	3-3-2					
	意図:	都市部から本市への交流人口の増加を図る。				新/継	継続					
手段:	週末に作業可能な農園利用サービスを提供する事業主体に対する資金支援				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○都市農村交流事業に取り組む事業主体に対する経費補助				○都市農村交流事業に取り組む事業主体に対する経費補助				○都市農村交流事業に取り組む事業主体に対する経費補助			
事業費・財源	計画額	(千円)	100		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	100	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 3-3-3 農業の多面的機能の維持

事務事業名		土地改良事業(多面的機能支払交付金)				主管課		農林課	
目的	対象:	農業・農村の有する多面的機能の維持・発揮を図るための地域の共同活動に係る支援を行い、地域資源の適切な保全管理を推進するもの。						体系	3-3-3
	意図:	農業・農村の有する多面的機能が適切に維持・発揮される。						新/継	継続
手段:		・共同活動を行う活動組織に対し、活動面積に応じて、交付金を支払う。						区分	ソフト
						会計		一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○多面的機能支払交付金			○多面的機能支払交付金			○多面的機能支払交付金		
事業費・財源	計画額	(千円)		92,908	計画額	(千円)		予算対応	
	特定	69,681	一般	23,227	特定		一般		

事務事業名		中山間地域等直接支払事業				主管課		農林課	
目的	対象:	中山間地域に農地を持つ農業者と景観保全を望む市民						体系	3-3-3
	意図:	荒廃農地の発生防止と農業の多面的機能の保持を図る。						新/継	継続
手段:		持続的な農業生産活動を行う協定を締結した集落に対する資金的支援						区分	ソフト
						会計		一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○中山間地域等直接支払交付金			○中山間地域等直接支払交付金			○中山間地域等直接支払交付金		
事業費・財源	計画額	(千円)		29,645	計画額	(千円)		予算対応	
	特定	19,423	一般	10,222	特定		一般		

事務事業名		土地改良事業				主管課		農林課		
目的	対象:	土地改良施設の受益者						体系	3-3-3	
	意図:	土地改良施設の整備により、農業経営の安定が図られる。						新/継	継続	
手段:		農業生産基盤である施設整備を計画的に実施する。						区分	ハード	
						会計		一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○農業農村基盤整備(市単) ○農業水路等長寿命化・防災減災事業(補助) ○太田井堰バイパス事業			○農業農村基盤整備(市単) ○農業水路等長寿命化・防災減災事業(補助) ○太田井堰バイパス事業			○農業農村基盤整備(市単) ○農業水路等長寿命化・防災減災事業(補助) ○太田井堰バイパス事業			
事業費・財源	計画額	(千円)		34,000	計画額	(千円)		47,500		
	特定	29,240	一般	4,760	特定	41,320	一般	6,180		
						計画額		(千円)	44,500	
						特定		38,580	一般	5,920

事務事業名	国営県営農業農村基盤整備事業負担金事業				主管課	農林課		
目的	対象:	土地改良施設の受益者				体系	3-3-3	
	意図:	老朽化した施設の更新を行うことで、営農基盤の改善を図り、耕作放棄地になることを防ぐ。				新/継	継続	
手段:	県事業として実施する畑かん施設の更新及び基盤整備事業への負担金の支払い				区分	ハード		
					会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○国営造成施設管理体制整備促進事業負担金 ○県営畑地帯総合整備事業 洗馬妙義地区負担金 ○県営農業用河川工作物等応急対策事業 今村堰地区負担金		○国営造成施設管理体制整備促進事業負担金 ○県営畑地帯総合整備事業 洗馬妙義地区負担金・農地集積促進費 ○県営農業用河川工作物等応急対策事業 今村堰地区負担金		○国営造成施設管理体制整備促進事業負担金 ○県営畑地帯総合整備事業 洗馬妙義地区負担金・農地集積促進費 ○県営農業用河川工作物等応急対策事業 今村堰地区負担金			
事業費・財源	計画額 (千円)		47,584		計画額 (千円)		54,164	
	特定	32,782	一般	14,802	特定	36,183	一般	17,981
		計画額 (千円)		55,716				
		特定	35,683	一般	20,033			

事務事業名	土地改良施設維持管理適正化事業				主管課	農林課		
目的	対象:	土地改良施設の受益者				体系	3-3-3	
	意図:	施設の機能診断を実施し、計画的に施設の改修・更新をすることにより、施設の機能保持と耐用年数の確保が図られる。				新/継	継続	
手段:	土地改良施設の機能診断実施と施設の改修及び更新、事業拠出金の支払い。				区分	ハード		
					会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○勝弦揚水機場制御盤更新 ○拠出金		○諏訪洞揚水機場キュービクル更新 ○拠出金		○塩尻送水機場、東山揚水機場流量計設置 ○拠出金			
事業費・財源	計画額 (千円)		16,928		計画額 (千円)		28,926	
	特定	10,800	一般	6,128	特定	21,600	一般	7,326
		計画額 (千円)		16,032				
		特定	10,350	一般	5,682			

事務事業名	ため池耐震化事業				主管課	農林課		
目的	対象:	農業用ため池流域の市民				体系	3-3-3	
	意図:	地震や豪雨時にため池の堤体の決壊による自然災害の防災・減災を図る。				新/継	継続	
手段:	地震に対する安全率が満たされていない小坂田池・本山ため池・東山2号の工事を実施する。また農業用ため池として必要のなくなったため池の廃止を推進する。				区分	ハード		
					会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○県営事業負担金 ○ため池耐震調査(R2補正対応) ○ため池廃止工事		○県営事業負担金 ○ため池耐震調査 ○ため池廃止工事 ○事業計画策定		○県営事業負担金 ○ため池耐震調査 ○ため池廃止工事			
事業費・財源	計画額 (千円)		33,030		計画額 (千円)		51,270	
	特定	32,200	一般	830	特定	47,400	一般	3,870
		計画額 (千円)		58,300				
		特定	55,700	一般	2,600			

施策 : 3-4 多様な働き方の創出

主な取り組み : 3-4-1 起業・創業支援とソーシャルビジネスの促進

事務事業名		シビックイノベーション推進事業				主管課		官民連携推進課	
目的	対象:	市民、事業者、学生等の起業家精神を持つ事業実施希望者や企業						体系	3-4-1
	意図:	スナバを拠点とし、社会課題・地域課題を解決する事業やビジネスの創出に取り組む社会起業家等の育成・支援を行い、持続可能な事業を創出する。						新/継	継続
手段:	事業内容:	事業に伴走する起業家コミュニティの形成、運営対象が学びを得られるプログラムの運営						区分	ソフト
								会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○スナバの運営 ○地域おこし協力隊3人		○スナバの運営 ○地域おこし協力隊3人		○スナバの運営 ○地域おこし協力隊3人				
事業費・財源	計画額 (千円)		20,329		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	0	一般	20,329	特定		一般		

事務事業名		新規ビジネスモデルチャレンジ支援事業				主管課		官民連携推進課	
目的	対象:	市内に本社、または主たる事業所を有する中小企業者(個人事業主を含む)						体系	3-4-1
	意図:	様々な社会情勢等の変化の中で事業を継続させていくため、新たなビジネスモデルを構築し、地域経済の発展を目指す。						新/継	継続
手段:	事業内容:	新規ビジネスに対してスタートアップフェーズで事業が加速するための資金援助						区分	ソフト
								会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○新規ビジネスモデルチャレンジ支援事業補助金		○新規ビジネスモデルチャレンジ支援事業補助金		○新規ビジネスモデルチャレンジ支援事業補助金				
事業費・財源	計画額 (千円)		1,604		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	1,000	一般	604	特定		一般		

事務事業名		創業支援事業				主管課		産業政策課	
目的	対象:	市内で創業を目指す人						体系	3-4-1
	意図:	市内での創業を促進し、市内における就業の場を確保する。						新/継	継続
手段:	事業内容:	専門相談窓口の設置、創業支援員の配置、特定創業支援事業受講者への市内事業所賃貸時の資金支援等を行う。						区分	ソフト
								会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○創業相談窓口の設置 ○創業セミナーの実施		○創業相談窓口の設置 ○創業セミナーの実施		○創業相談窓口の設置 ○創業セミナーの実施				
事業費・財源	計画額 (千円)		500		計画額 (千円)		予算対応		
	特定	0	一般	500	特定		一般		

事務事業名	起業家教育事業				主管課	産業政策課						
目的	対象:	松本広域圏を中心とした高校生等					体系	3-4-1				
	意図:	高校生に起業家教育を行うことで、次世代を担う起業家人材を創出する環境を整備し、将来的には地域・社会課題の解決につながる新しい事業やビジネスを生み出す人材を輩出していきたい。					新/継	継続				
手段:	セミナーやワークショップ等の開催による起業家教育の実施					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○提携校(3校)における起業家講演や生徒同士で行うワークショップ等の開催 ○希望者を募集して事業化を促進するアクセラレータープログラムの実施				○提携校(3校)における起業家講演や生徒同士で行うワークショップ等の開催 ○希望者を募集して事業化を促進するアクセラレータープログラムの実施				○提携校(3校)における起業家講演や生徒同士で行うワークショップ等の開催 ○希望者を募集して事業化を促進するアクセラレータープログラムの実施			
事業費・財源	計画額	(千円)		2,000	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,000	一般	1,000	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 3-4-2 新たな働き方の推進

事務事業名	塩尻型テレワークモデル確立・展開事業				主管課	官民連携推進課						
目的	対象:	時短求職者(子育て中の女性、障がい者、介護者、若者、シニア等)、コロナ禍による失職者、移住希望の副業人材					体系	3-4-2				
	意図:	・テレワークという柔軟な働き方を活用し、対象者が安心して働けるように、仕事を確保し環境を整備する。 ・人口減少・少子高齢化が進むなか、地域経済の維持に必要な労働力人口の確保を図る。					新/継	継続				
手段:	塩尻型テレワークモデルの経済的自立性(=損益分岐点売上高の達成)を確保し、持続性の高い「しなやかな事業体制」とするため、現在及び将来の「グロスするための壁」を乗り越えるために必要な施策を実施する。					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○オフィス×在宅のハイブリッドワークを全国の拠点で運用可能なシステムの構築 ○課題解決型人材の育成 ○経営マネジメントの強化(グロスハッカーの投入) ○広域連携による共同実施 ○企業用サテライトオフィスの整備				○塩尻型テレワークモデルの実証 ○コンサルタント型人材の育成 ○経営マネジメントの強化(グロスハッカーの投入) ○広域連携による共同実施				○塩尻型テレワークモデルの実証 ○コンサルタント型人材の育成 ○経営マネジメントの強化(PMF、倫理・ガバナンス強化、組織強化) ○広域連携による共同実施			
事業費・財源	計画額	(千円)		36,000	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	18,000	一般	18,000	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	UIJターン促進事業				主管課	産業政策課						
目的	対象:	県外からの移住希望者並びに市内企業への就労希望者					体系	3-4-2				
	意図:	地域・社会課題の解決につながる新しい事業やビジネスの機会創出を支援し、新たな働き方を推進する。また、県外からの市内企業への就労を促進し、市内への移住・定住に繋げる。					新/継	継続				
手段:	県おためしナガノ事業参加者に対して市独自の居住費補助を行う。また、コワーキングスペース・スナバと連携して参加者の事業促進を支援する。加えて移住就業・起業支援補助金の活用を周知する。					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○県おためしナガノ参加者に対する居住費の補助 ○移住就業・起業支援補助金				○県おためしナガノ参加者に対する居住費の補助 ○移住就業・起業支援補助金				○県おためしナガノ参加者に対する居住費の補助 ○移住就業・起業支援補助金			
事業費・財源	計画額	(千円)		1,360	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	750	一般	610	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	雇用対策事業				主管課	産業政策課			
目的	対象:	市内中小企業及び市内企業就労希望者				体系	3-4-2		
	意図:	ライフステージにあわせた新たな働き方の推進により、人材の採用や定着、就職や就労継続を促進し、市内就業を増やす。				新/継	継続		
手段:	セミナー等の労務対策事業に対する支援や職業紹介所の設置、求人・求職関連情報の広報、市HPにより登録企業の掲載				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○ふるさとハローワークの開設 ○「社員の子育て応援宣言」登録企業の市HP掲載 ○商工会議所主体の塩尻地区労務対策への活動補助(セミナー等開催)		○ふるさとハローワークの開設 ○「社員の子育て応援宣言」登録企業の市HP掲載 ○商工会議所主体の塩尻地区労務対策への活動補助(セミナー等開催)		○ふるさとハローワークの開設 ○「社員の子育て応援宣言」登録企業の市HP掲載 ○商工会議所主体の塩尻地区労務対策への活動補助(セミナー等開催)				
事業費・財源	計画額	(千円)	3,118	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	3,118	特定		一般		

基本戦略 : B 住みよい持続可能な地域の創造

プロジェクト : 4 地域資源を生かした交流の推進

施策 : 4-1 観光の振興

主な取り組み : 4-1-1 観光資源の発信と活用

事務事業名		観光振興事業				主管課		観光課	
目的	対象	観光客						体系	4-1-1
	意図	・市内観光地及び観光施設の利活用の促進 ・アウトドア需要の拡大を見据えた、新たな観光客の獲得及び、「稼ぐ仕組みづくり」の構築						新/継	継続
手段		(一社)塩尻市観光協会を中心に、各種団体との連携を図りながら、市内観光地への誘客事業を実施する。						区分	ソフト
		令和3年度		令和4年度		令和5年度		会計	一般
年度別事業内容		○観光振興事業		○観光振興事業		○観光振興事業			
事業費・財源	計画額	(千円) 89,021		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応	
		特定	15,060	一般	73,961	特定		一般	

事務事業名		広域観光推進事業				主管課		観光課	
目的	対象	観光客						体系	4-1-1
	意図	・広域観光を推進することによる、効率的な観光PR ・連携した観光PRによる観光客の増加						新/継	継続
手段		信州まつもと空港やJR等の移動手手段先、隣接する市町村及び関係団体との連携を行い、観光客の増加につながる誘客促進事業を推進する。						区分	ソフト
		令和3年度		令和4年度		令和5年度		会計	一般
年度別事業内容		○各団体負担金		○各団体負担金		○各団体負担金			
事業費・財源	計画額	(千円) 9,569		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応	
		特定	0	一般	9,569	特定		一般	

事務事業名		観光施設整備事業(一般分)				主管課		観光課	
目的	対象	観光客						体系	4-1-1
	意図	・観光施設の維持管理 ・アウトドア需要の拡大を見据えた、観光施設の改修						新/継	継続
手段		市内観光資源の維持管理を行う。 また、コロナウイルス感染拡大防止などに必要な衛生環境整備を行う。						区分	ソフト
		令和3年度		令和4年度		令和5年度		会計	一般
年度別事業内容		○観光施設整備		○観光施設整備		○観光施設整備			
事業費・財源	計画額	(千円) 21,930		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応	
		特定	3,105	一般	18,825	特定		一般	

事務事業名	観光施設整備事業			主管課	観光課		
目的	対象:	高ボッチ高原を訪れる観光客				体系	4-1-1
	意図:	来訪者が利用するトイレを改修し、利便性を図る。				新/継	新規
手段:	高ボッチ高原トイレ改修工事				区分	ハード	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○高ボッチ高原トイレ改修						
事業費・財源	計画額	(千円) 20,000		計画額	(千円)		
	特定	18,000	一般	2,000	特定		一般

主な取り組み : 4-1-2 歴史的資源の保存と活用

事務事業名	文化財保存活用地域計画策定事業			主管課	文化財課		
目的	対象:	文化財所有者及び管理者、文化財を活用する住民等				体系	4-1-2
	意図:	・文化財の保存と活用に関する10年間の長期計画の作成 ・文化財の積極的な保存と活用の推進				新/継	新規
手段:	・文化財等の現状把握 ・保存と活用に関する課題の抽出と今後の方針 ・保存と活用に関する措置と推進体制の構築				区分	ソフト	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○文化財等の現状把握 ○協議会の設置及び開催 ○住民アンケートの実施 ○地域計画の作成		○文化財リストの作成 ○協議会の開催 ○パブリックコメントの実施 ○地域計画の作成				
事業費・財源	計画額	(千円) 5,000		計画額	(千円) 予算対応	計画額	(千円)
	特定	1,969	一般	3,031	特定		一般

事務事業名	重伝建整備事業			主管課	文化財課		
目的	対象:	重伝建地区内で建築物等の工事を行う者				体系	4-1-2
	意図:	歴史的な町並みの保存と整備を行う。				新/継	継続
手段:	設計監理及び工事費の補助				区分	ハード	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○奈良井・木曾平沢伝統的建造物群保存地区修理修景		○奈良井・木曾平沢伝統的建造物群保存地区修理修景		○奈良井・木曾平沢伝統的建造物群保存地区修理修景		
事業費・財源	計画額	(千円) 21,113		計画額	(千円) 24,900	計画額	(千円) 24,900
	特定	14,356	一般	6,757	特定	24,832	一般

事務事業名	檜川地区文化施設運営事業				主管課	文化財課						
目的	対象:	市民及び市外からの来館者				体系	4-1-2					
	意図:	木曾漆器や宿場町の歴史文化等を学習する機会と場を提供する				新/継	継続					
手段:	各施設の運営と企画展、講座等を開催する				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○各館の管理運営 ○企画展、講座等の開催				○各館の管理運営 ○企画展、講座等の開催				○各館の管理運営 ○企画展、講座等の開催			
事業費・財源	計画額	(千円)		14,608	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	2,960	一般	11,648	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	平出遺跡公園事業				主管課	平出博物館						
目的	対象:	市民全般				体系	4-1-2					
	意図:	国史跡である平出遺跡を保存しながら、郷土の歴史・文化・風土を活かした体験型学習を通じたにぎわいの創出を図る。				新/継	継続					
手段:	歴史的資源である国史跡平出遺跡を適正に保存するとともに、遺跡公園を体験型学習の場として活用し、来園者が郷土の歴史・文化・風土に親しむ機会を提供する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○体験型学習の開催 ○平出遺跡公園の維持管理				○体験型学習の開催 ○平出遺跡公園の維持管理				○体験型学習の開催 ○平出遺跡公園の維持管理			
事業費・財源	計画額	(千円)		7,731	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	300	一般	7,431	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	埋蔵文化財保護事業				主管課	平出博物館						
目的	対象:	市民全般				体系	4-1-2					
	意図:	破壊される埋蔵文化財を記録として保存し、後世に伝える。				新/継	継続					
手段:	開発事業等に伴う埋蔵文化財包蔵地の発掘調査及び整理作業を実施し、埋蔵文化財の記録保存を図るとともに、劣化が進む埋蔵文化財の修復及び保存処理を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○市内遺跡遺構確認調査 ○市内遺跡整理作業				○市内遺跡遺構確認調査 ○市内遺跡整理作業				○市内遺跡遺構確認調査 ○市内遺跡整理作業			
事業費・財源	計画額	(千円)		9,947	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	60	一般	9,887	特定		一般		特定		一般	

施策 : 4-2 文化・スポーツを通じたにぎわいの創出

主な取り組み : 4-2-1 文化資源を活用した交流の促進

事務事業名	全国短歌フォーラム事業				主管課	社会教育スポーツ課						
目的	対象:	市民及び全国の短歌愛好者				体系	4-2-1					
	意図:	短歌を通じて、日本語の美しさ、素晴らしさを全国に発信し、塩尻市をPRする。				新/継	継続					
手段:	<ul style="list-style-type: none"> ・全国短歌フォーラムin塩尻の開催 ・全国短歌フォーラム資料のデジタル化 ・検索・閲覧コンテンツ構築 				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○全国短歌フォーラムin塩尻の開催(第35回) ○全国短歌フォーラム資料のデジタル化			○全国短歌フォーラムin塩尻の開催(第36回) ○全国短歌フォーラム資料のデジタル化			○全国短歌フォーラムin塩尻の開催(第37回) ○全国短歌フォーラム資料のデジタル化					
事業費・財源	計画額	(千円)		4,913	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	23	一般	4,890	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	短歌館運営事業				主管課	文化財課						
目的	対象:	市民及び市外からの来館者				体系	4-2-1					
	意図:	「短歌の里塩尻」を全国に発信するとともに、短歌を通じ芸術文化の推進を図る。				新/継	継続					
手段:	遺品・著書等の展示と資料収集・整理保管、短歌大学・企画展の開催				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○企画展、学習講座等の開催 ○資料の収集・整理 ○短歌館の管理運営			○企画展、学習講座等の開催 ○資料の収集・整理 ○短歌館の管理運営			○企画展、学習講座等の開催 ○資料の収集・整理 ○短歌館の管理運営					
事業費・財源	計画額	(千円)		10,197	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	554	一般	9,643	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	自然博物館運営事業				主管課	文化財課						
目的	対象:	市民及び市外からの来館者				体系	4-2-1					
	意図:	自然を学ぶ学習の機会と場を提供する。				新/継	継続					
手段:	企画展、自然科学講座、自然観察会等の開催、館報の発行を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○企画展、学習講座等の開催 ○資料の整理 ○館の管理運営			○企画展、学習講座等の開催 ○資料の整理 ○館の管理運営			○企画展、学習講座等の開催 ○資料の整理 ○館の管理運営					
事業費・財源	計画額	(千円)		9,170	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	290	一般	8,880	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	自然博物館整備事業			主管課	文化財課・平出博物館				
目的	対象:	市民全体				体系	4-2-1		
	意図:	自然を学ぶ機会と場の提供をすることで、自然に対する正しい知識と関心を高める。				新/継	新規		
手段:	小坂田公園再整備計画に基づき、令和6年移転を目的に、市内遊休施設の活用を図りながら、新たな自然を学ぶ拠点施設として整備する。						区分	ハード	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
			○実施設計(建築・展示)		○改修工事 ○設計監理				
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		13,000		計画額 (千円)	136,500	
	特定	一般	特定	11,700	一般	1,300	特定	122,800	一般

事務事業名	国指定文化財修理事業			主管課	文化財課			
目的	対象:	重要文化財所有者および市民				体系	4-2-1	
	意図:	文化財の保存・活用を図り、地域の大切な財産として次世代へ継承していく。				新/継	継続	
手段:	重要文化財建造物の修理工事等の実施						区分	ハード
							会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○旧中村家住宅自火報設備設置工事				○重要文化財小松家住宅修理工事計画策定業務委託			
事業費・財源	計画額 (千円)		9,800		計画額 (千円)		1,000	
	特定	6,664	一般	3,136	特定	0	一般	1,000

事務事業名	島木赤彦寓居移築整備事業			主管課	文化財課			
目的	対象:	来訪者及び市内外の人々				体系	4-2-1	
	意図:	短歌の里として歴史ある地域の魅力を発信する。				新/継	新規	
手段:	建造物の移築を行い、塩尻短歌館や歌碑公園と合わせ保存・活用を行う。						区分	ハード
							会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○移築 ○自動火災報知機設置							
事業費・財源	計画額 (千円)		52,076		計画額 (千円)			
	特定	52,050	一般	26	特定		一般	

事務事業名		平出博物館運営事業				主管課		平出博物館	
目的	対象:	市民全般						体系	4-2-1
	意図:	文化の振興を図り、地域資源を活用した学びの機会を提供するとともに、交流活動を促進し、地域づくり人づくりに寄与する。						新/継	継続
手段:		地域の歴史や文化に親しみ学ぶことができるよう、平出遺跡をはじめ市内の考古・歴史遺産等を活用した事業を行う。						区分	ソフト
								会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○企画展の開催 ○講座・講演会の開催 ○施設の維持・管理・運営		○企画展の開催 ○講座・講演会の開催 ○施設の維持・管理・運営		○企画展の開催 ○講座・講演会の開催 ○施設の維持・管理・運営				
事業費・財源	計画額	(千円)	19,477	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	707	一般	18,770	特定		一般		

事務事業名		新平出博物館整備事業				主管課		平出博物館			
目的	対象:	市民全体						体系	4-2-1		
	意図:	後世に継承すべき文化財の適正な保護環境の構築及び文化資源を活用した交流活動の促進						新/継	新規		
手段:		建設後60年以上が経過し、様々な管理上の課題を抱える平出博物館を、歴史的遺産の確実な保全と継承を図り、文化資源を活用した新たな交流・学習・集客の拠点として整備する。						区分	ハード		
								会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○基本計画策定		○基本設計(建築・展示) ○用地測量		○実施設計(建築・展示) ○用地取得 ○発掘調査						
事業費・財源	計画額	(千円)	10,430	計画額	(千円)	27,543	計画額	(千円)	195,670		
	特定	0	一般	10,430	特定	0	一般	27,543	特定	175,200	一般

事務事業名		ひらいでの里魅力づくり事業				主管課		平出博物館	
目的	対象:	市民全般						体系	4-2-1
	意図:	交流や誘客を促進するとともに、地域づくりに寄与する地域資源の利活用を図る。						新/継	継続
手段:		地域資源を再検証し、豊かな暮らしを実感し交流する地域づくりを目指し、「ひらいでの里」の魅力づくりに関する方策等についての調査検討を行い、また、その魅力を再認識する取り組みを行う。						区分	ソフト
								会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○ひらいで遺跡まつりの開催 ○地域連携講座等の開催 ○こども体験ミュージアムの開催		○ひらいで遺跡まつりの開催 ○地域連携講座等の開催 ○こども体験ミュージアムの開催		○ひらいで遺跡まつりの開催 ○地域連携講座等の開催 ○こども体験ミュージアムの開催				
事業費・財源	計画額	(千円)	1,623	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	1,623	特定		一般		

事務事業名	本洗馬歴史の里運営事業				主管課	平出博物館						
目的	対象:	市民全般						体系	4-2-1			
	意図:	地域固有の文化的資源の魅力や意義を市内外に発信することで、資源を活用した交流を促進する。						新/継	継続			
手段:	洗馬固有の地域文化を継承するために資料調査及び収集保管するとともに、市民が歴史や文化に親しみを持てるよう、地域や学校と連携し、講座や企画展を開催する。						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○講座・企画展等の開催 ○施設の維持管理 ○資料の収集・保管			○講座・企画展等の開催 ○施設の維持管理 ○資料の収集・保管			○講座・企画展等の開催 ○施設の維持管理 ○資料の収集・保管					
事業費・財源	計画額	(千円)		6,335	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	136	一般	6,199	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 4-2-2 スポーツによる多世代交流の促進

事務事業名	市民スポーツ振興事業				主管課	社会教育スポーツ課						
目的	対象:	スポーツをする市民						体系	4-2-2			
	意図:	市民の体力作りに対する意識の向上と運動の習慣づけ、多様化するスポーツに対するニーズへの対応を図る。						新/継	継続			
手段:	社会体育指導者等の資質向上のための教室やスポーツイベントの事業を実施する。						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○スポーツ教室等の開催 ○松本山雅フェスティバル事業			○スポーツ教室等の開催 ○松本山雅フェスティバル事業			○スポーツ教室等の開催 ○松本山雅フェスティバル事業					
事業費・財源	計画額	(千円)		922	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	922	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	競技力向上事業				主管課	社会教育スポーツ課						
目的	対象:	スポーツをする市民						体系	4-2-2			
	意図:	市体育協会への事業委託等により、大会の開催や競技力向上を図ることで、市民への競技スポーツの普及と推進につなげる。						新/継	継続			
手段:	競技スポーツの推進と競技力向上のための各種大会やスポーツ教室等の開催を、市体育協会と地区体育協会等へ委託する。						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○体育振興事業 ○地区体育振興事業 ○活動補助			○体育振興事業 ○地区体育振興事業 ○活動補助			○体育振興事業 ○地区体育振興事業 ○活動補助					
事業費・財源	計画額	(千円)		18,997	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	18,997	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	体育施設管理運営事業			主管課	社会教育スポーツ課				
目的	対象:	スポーツをする市民				体系	4-2-2		
	意図:	市民の体力づくり、生きがいづくり				新/継	継続		
手段:	スポーツ施設の適正な維持管理による利用の促進					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> ○体育施設の管理委託 ○光熱水費等の経常経費 ○現行公共施設予約システム管理委託及び運用 ○公共施設予約新システムの運用 ○体育施設樹木管理 		<ul style="list-style-type: none"> ○体育施設の管理委託 ○光熱水費等の経常経費 ○公共施設予約システムの運用 ○体育施設樹木管理 		<ul style="list-style-type: none"> ○体育施設の管理委託 ○光熱水費等の経常経費 ○公共施設予約システムの運用 ○体育施設樹木管理 				
事業費 ・財源	計画額	(千円)	43,775	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	15,719	一般	28,056	特定		一般		

事務事業名	総合体育館運営事業			主管課	社会教育スポーツ課				
目的	対象:	施設を利用する市民				体系	4-2-2		
	意図:	施設の稼働率の向上及び利用者の満足度の向上を図る。				新/継	継続		
手段:	指定管理者制度による効率的な管理運営(R3~5年間)					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> ○指定管理による施設管理 ○子どもの運動習慣改善事業 ○開館イベント費用 		<ul style="list-style-type: none"> ○指定管理による施設管理 ○子どもの運動習慣改善事業 		<ul style="list-style-type: none"> ○指定管理による施設管理 ○子どもの運動習慣改善事業 				
事業費 ・財源	計画額	(千円)	112,191	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	1,500	一般	110,691	特定		一般		

基本戦略 : B 住みよい持続可能な地域の創造

プロジェクト : 5 域内循環システムの形成

施策 : 5-1 地産地消型地域社会への転換

主な取り組み : 5-1-1 資源・エネルギーの有効活用と効率化

事務事業名		再生可能・省エネルギー促進事業				主管課		生活環境課	
目的	対象:	市民全体、市内事業所						体系	5-1-1
	意図:	省資源・省エネルギーにつながるライフスタイルへの転換や、二酸化炭素の排出削減など環境負荷の事業活動普及を図る。						新/継	継続
手段:	省資源・省エネ活動の効果的な情報発信、エコふぁみりー等や塩尻環境スタンダードの普及拡大、省エネ診断等の活動促進、省資源・省エネルギー等の設備導入支援						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○省エネルギー設備導入普及事業補助金		○省エネルギー設備導入普及事業補助金		○省エネルギー設備導入普及事業補助金				
事業費・財源	計画額	(千円)	800	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	800	特定		一般	特定	一般

事務事業名		環境教育推進事業				主管課		生活環境課	
目的	対象:	小中学生、市民全体						体系	5-1-1
	意図:	環境学習機会を提供することによる環境意識の向上を図る。						新/継	継続
手段:	環境教育教材の製作、環境教育等や学習支援体制づくり、実践的な環境学習の支援、環境情報の発信を行う。						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○環境講座の開催 ○塩尻の環境ワークブックの発行		○環境講座の開催 ○塩尻の環境ワークブックの発行		○環境講座の開催 ○塩尻の環境ワークブックの発行				
事業費・財源	計画額	(千円)	534	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	534	特定		一般	特定	一般

事務事業名		資源リサイクル推進事業				主管課		生活環境課	
目的	対象:	市民全体						体系	5-1-1
	意図:	3R推進等により、資源化の促進と「もやす・うめる」ごみの減量を進め、環境負荷の低減と施設の長寿命化を図る。						新/継	継続
手段:	資源物の分別収集及び再商品化のための処理を適正に行い、市民の分別排出及び減量化、資源化に対する啓発を行う。						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○焼却灰資源化 ○3Rの推進 ○資源物回収・資源化 ○生ごみ等資源化(熟成堆肥配布) ○分別案内・収集日程表配布		○焼却灰資源化 ○3Rの推進 ○資源物回収・資源化 ○生ごみ等資源化(熟成堆肥配布) ○分別案内・収集日程表配布		○焼却灰資源化 ○3Rの推進 ○資源物回収・資源化 ○生ごみ等資源化(熟成堆肥配布) ○分別案内・収集日程表配布				
事業費・財源	計画額	(千円)	173,473	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	39,380	一般	134,093	特定		一般	特定	一般

主な取り組み : 5-1-2 食の地産地消の促進

事務事業名	農産物流通促進事業				主管課	農林課						
目的	対象:	中小規模農業者				体系	5-1-2					
	意図:	「農家が支える農業」から「市民が守り育てる農業」への転換を促し、食の安全安心の確保と地域農業の持続的発展を図る。				新/継	継続					
手段:	民間企業や農業者と連携しながら、地元農産物を供給するための独自流通網を構築する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○地元農産物の供給のための独自流通網構築、少量多品目の生産を推進するための事業費補助				○地元農産物の供給のための独自流通網構築、少量多品目の生産を推進するための事業費補助				○地元農産物の供給のための独自流通網構築、少量多品目の生産を推進するための事業費補助			
事業費・財源	計画額	(千円)		1,071	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	217	一般	854	特定		一般		特定		一般	

施策 : 5-2 森林資源の多様な活用の促進

主な取り組み : 5-2-1 森林の管理・環境整備の推進

事務事業名	森林再生林業振興事業				主管課	農林課						
目的	対象:	市民、森林所有者、林業事業者				体系	5-2-1					
	意図:	森林の持つ多面的な機能の維持管理と木材生産性の向上を図る。				新/継	継続					
手段:	国や県の補助事業を効果的に活用し、計画的な森林整備を図る。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○市有林施業委託料 ○森林整備補助金 ○森林整備地域活動支援事業 ○財産区繰出金 ○森林適正管理事業				○市有林施業委託料 ○森林整備補助金 ○森林整備地域活動支援事業 ○財産区繰出金 ○森林適正管理事業				○市有林施業委託料 ○森林整備補助金 ○森林整備地域活動支援事業 ○財産区繰出金 ○森林適正管理事業			
事業費・財源	計画額	(千円)		74,049	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	5,767	一般	68,282	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	森林活用推進事業(森林情報整備・木材活用)				主管課	農林課						
目的	対象:	市民、森林所有者、林業事業者				体系	5-2-1					
	意図:	森林資源の多様な活用を推進し、森林の持つ公益的機能の維持増進を図る。				新/継	継続					
手段:	市森林公社と連携しながら、森林GIS情報を活用した集約化及び森林経営計画策定を支援するとともに、山のお宝ステーション、販路開拓等の事業を展開する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○森林活用推進負担金				○森林活用推進負担金				○森林活用推進負担金			
事業費・財源	計画額	(千円)		71,490	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	71,490	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	林業被害対策事業	主管課	農林課						
目的	対象:	森林所有者	体系	5-2-1					
	意図:	健全な森林の保全を図る。	新/継	継続					
手段:	緩衝帯整備等による松くい虫被害拡大の防止対策、松枯損木の早期発見・処理、被害虫の侵入防止対策やカモシカによる食害策の実施		区分	ソフト					
			会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度	令和4年度	令和5年度						
	○松枯損木処理 ○松くい虫侵入防止緩衝帯整備 ○松くい虫被害防止等被害予防事業補助金 ○カモシカ食害対策事業	○松枯損木処理 ○松くい虫侵入防止緩衝帯整備 ○松くい虫被害防止等被害予防事業補助金 ○カモシカ食害対策事業	○松枯損木処理 ○松くい虫侵入防止緩衝帯整備 ○松くい虫被害防止等被害予防事業補助金 ○カモシカ食害対策事業						
事業費・財源	計画額	(千円)	35,010	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	6,000	一般	29,010	特定		一般		

事務事業名	治山林道事業	主管課	農林課								
目的	対象:	森林所有者	体系	5-2-1							
	意図:	林業施業の改良・維持補修を行うことで、林業生産活動の維持及び振興を図る。	新/継	継続							
手段:	林道改良事業、治山事業、重機借上げ、原材料支給		区分	ハード							
			会計	一般							
年度別事業内容	令和3年度	令和4年度	令和5年度								
	○治山・林道補修工事、主要路線の小規模工事、山腹等の治山工事 ○設計委託料 ○林道改良工事(片丘線)	○治山・林道補修工事、主要路線の小規模工事、山腹等の治山工事 ○設計委託料 ○林道改良工事(片丘線)	○治山・林道補修工事、主要路線の小規模工事、山腹等の治山工事 ○設計委託料 ○林道改良工事(大塚線) ○点検委託料								
事業費・財源	計画額	(千円)	39,500	計画額	(千円)	35,500	計画額	(千円)	23,300		
	特定	27,945	一般	11,555	特定	22,285	一般	13,215	特定	11,983	一般

主な取り組み : 5-2-2 森林に関わる多様な人材の育成

事務事業名	木質バイオマス活用促進事業	主管課	農林課						
目的	対象:	市民、市内事業所	体系	5-2-2					
	意図:	森林資源を有効活用することにより森林整備を図るとともに、循環型社会の形成を促進する。	新/継	継続					
手段:	木質バイオマス(地域資源)の有効活用に向けた活動を支援する。		区分	ソフト					
			会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度	令和4年度	令和5年度						
	○木質バイオマス利用設備設置費等補助金	○木質バイオマス利用設備設置費等補助金	○木質バイオマス利用設備設置費等補助金						
事業費・財源	計画額	(千円)	7,423	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	675	一般	6,748	特定		一般		

主な取り組み : 5-2-3 木質バイオマスエネルギー・木材の利活用の促進

事務事業名		木質バイオマス地域循環システム形成事業				主管課		農林課	
目的	対象:	市民全体、市内事業所						体系	5-2-3
	意図:	森林資源を活用した地域循環型エネルギーを創出するとともに、次代を担う子どもたちへ向けた教育資源としての活用を図る。						新/継	継続
手段:	・大規模木材加工施設から生じるオガコを活用した木質ペレットの製造 ・市内教育等施設へ向けた供給体制の構築						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○木質ペレット供給事業化可能性調査 ○信州しおじり木質バイオマス推進協議会の運営等			○信州しおじり木質バイオマス推進協議会の運営			○信州しおじり木質バイオマス推進協議会の運営		
事業費・財源	計画額 (千円)		1,485	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応
	特定	1,485	一般	0	特定		一般	特定	一般

事務事業名		森林活用推進事業(啓発)				主管課		農林課	
目的	対象:	市民、森林所有者、林業事業者						体系	5-2-3
	意図:	森林教育により、森林の持つ公益的機能の維持増進を図る。						新/継	継続
手段:	しおじり森林塾などの市民や森林所有者向けの啓蒙・啓発活動の展開						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○森林活用推進負担金(啓発) ○ウッドスタート事業			○森林活用推進負担金(啓発) ○ウッドスタート事業			○森林活用推進負担金(啓発) ○ウッドスタート事業		
事業費・財源	計画額 (千円)		6,300	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応
	特定	0	一般	6,300	特定		一般	特定	一般

事務事業名		県産木材住宅普及促進事業				主管課		建築住宅課	
目的	対象:	自己の居住用住宅を新築する者や、住宅・建築物耐震改修促進事業に併せてリフォームする者						体系	5-2-3
	意図:	県産木材の利活用の促進や、安心安全な居住環境の向上						新/継	継続
手段:	県産木材住宅普及促進事業補助金						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○県産木材住宅新築事業 ○県産木材住宅改修事業			○県産木材住宅新築事業 ○県産木材住宅改修事業			○県産木材住宅新築事業 ○県産木材住宅改修事業		
事業費・財源	計画額 (千円)		24,600	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応
	特定	11,070	一般	13,530	特定		一般	特定	一般

基本戦略 : B 住みよい持続可能な地域の創造

プロジェクト : 6 危機管理の強化と社会基盤の最適活用

施策 : 6-1 危機管理・防災対策の推進

主な取り組み : 6-1-1 危機管理体制・防災活動の強化

事務事業名	防災防犯諸経費				主管課	危機管理課				
目的	対象:	市民全体				体系	6-1-1			
	意図:	防災に対する市民の意識向上を図り災害に備える。				新/継	継続			
手段:	市民総合防災訓練の実施、防災訓練への交付金・資機材購入等補助金の交付				区分	ソフト				
					会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○災害時備蓄品の更新(アルファ米、水、毛布、液体ミルク) ○新体育館備蓄品 ○避難所コロナ対策備蓄品		○災害時備蓄品の更新(アルファ米、毛布、液体ミルク) ○新体育館備蓄品 ○避難所コロナ対策備蓄品 ○地域防災計画・水防計画修正		○災害時備蓄品の更新(アルファ米、毛布、液体ミルク) ○新体育館備蓄品 ○避難所コロナ対策備蓄品					
事業費・財源	計画額	(千円)	11,364	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	11,364	特定		一般			

事務事業名	防災施設・設備等整備事業				主管課	危機管理課				
目的	対象:	市民全体				体系	6-1-1			
	意図:	災害時における情報伝達手段の確保及び詳細な気象状況の把握・提供				新/継	継続			
手段:	情報収集・提供システムの整備及び運用・保守				区分	ソフト				
					会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○防災行政無線保守点検業務 ○土中水分量システムサーバ管理業務 ○戸別受信機設置補助金 ○各種防災装置部品交換		○防災行政無線保守点検業務 ○土中水分量システムサーバ管理業務 ○戸別受信機設置補助金 ○気象観測装置検定委託		○防災行政無線保守点検業務 ○土中水分量システムサーバ管理業務 ○戸別受信機設置補助金 ○気象観測装置検定委託					
事業費・財源	計画額	(千円)	27,458	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	27,458	特定		一般			

事務事業名	防災施設・設備等整備事業(ハード事業)				主管課	危機管理課					
目的	対象:	市民全体				体系	6-1-1				
	意図:	災害時における情報伝達手段の確保及び詳細な気象状況の把握・提供				新/継	継続				
手段:	情報収集・提供システムの整備及び運用・保守				区分	ハード					
					会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○防災行政無線設備工事等 ○同報系防災無線スピーカー更新		○防災行政無線設備工事等 ○土中水分量センサー更新工事(3カ所) ○同報系防災無線スピーカー更新		○防災行政無線設備工事等 ○同報系防災無線スピーカー更新						
事業費・財源	計画額	(千円)	1,719	計画額	(千円)	1,719	計画額	(千円)	1,719		
	特定	0	一般	1,719	特定	0	一般	1,719	特定	0	一般

事務事業名	広域消防負担金				主管課	危機管理課				
目的	対象:	松本広域連合、長野県消防防災ヘリコプター運航協議会						体系	6-1-1	
	意図:	消防・救急業務の常備体制の充実を図る。						新/継	継続	
手段:	広域連合等の消防負担金						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○松本広域連合負担金 ○長野県消防防災ヘリコプター運航協議会			○松本広域連合負担金 ○長野県消防防災ヘリコプター運航協議会			○松本広域連合負担金 ○長野県消防防災ヘリコプター運航協議会			
事業費・財源	計画額	(千円) 655,481		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	4,565	一般 650,916	特定		一般	特定		一般	

主な取り組み : 6-1-2 地域消防活動の推進

事務事業名	消防団諸経費				主管課	危機管理課				
目的	対象:	消防団員、消防・水防作業従事者						体系	6-1-2	
	意図:	消防団員等の安全確保及び待遇改善を図る。						新/継	継続	
手段:	・装備の年時的整備及び公務災害補償基金の掛金の支払い ・準中型自動車(ポンプ車)を運転できない消防団員へ、準中型自動車運転免許取得に係る経費の公費助成						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○消防団員退職報償金 ○公務災害補償費負担金 ○難燃性活動服 ○準中型自動車免許取得に係る公費助成			○消防団員退職報償金 ○公務災害補償費負担金 ○難燃性活動服 ○準中型自動車免許取得に係る公費助成			○消防団員退職報償金 ○公務災害補償費負担金 ○準中型自動車免許取得に係る公費助成			
事業費・財源	計画額	(千円) 102,452		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	20,057	一般 82,395	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	消防施設整備費				主管課	危機管理課				
目的	対象:	消防団						体系	6-1-2	
	意図:	災害発生時の消防力の強化及び水利の確保を図る。						新/継	継続	
手段:	消防施設等の計画的な改修・修繕						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○消防水利システム導入 ○舗装本復旧工事 ○消火栓新設改良負担金			○消防水利箇所現地調査 ○消防水利システム運用保守 ○舗装本復旧工事 ○消火栓新設改良負担金			○消防水利システム運用保守 ○舗装本復旧工事 ○消火栓新設改良負担金			
事業費・財源	計画額	(千円) 28,372		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	3,700	一般 24,672	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	消防施設整備費(ハード事業)				主管課	危機管理課						
目的	対象:	消防団				体系	6-1-2					
	意図:	災害発生時の消防力の強化及び水利の確保を図る。				新/継	継続					
手段:	消防施設等の計画的な改修・修繕				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○消防施設等整備工事(火の見櫓撤去等) ○消防車両、可搬ポンプ等購入		○消防施設等整備工事(火の見櫓撤去等、防火貯水槽設置) ○消防車両、可搬ポンプ等購入		○消防施設等整備工事(火の見櫓撤去等、防火貯水槽設置) ○消防車両購入							
事業費・財源	計画額	(千円)	31,435		計画額	(千円)	58,690		計画額	(千円)	14,945	
	特定	27,400	一般	4,035	特定	56,400	一般	2,290	特定	12,700	一般	2,245

主な取り組み : 6-1-3 自然災害対策の推進

事務事業名	除雪対策事業				主管課	建設課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-1-3					
	意図:	市民の冬期間の安全な通行の確保を図る。				新/継	継続					
手段:	除雪作業及び凍結防止剤散布作業委託、除雪協力助成金の交付				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○除雪作業委託 ○重機借上 ○補修用資材 ○散布機購入 ○除雪協力助成金		○除雪作業委託 ○重機借上 ○補修用資材 ○散布機購入 ○除雪協力助成金		○除雪作業委託 ○重機借上 ○補修用資材 ○散布機購入 ○除雪協力助成金							
事業費・財源	計画額	(千円)	67,974		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	3,700	一般	64,274	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	道路等維持事業(排水路整備)				主管課	建設課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-1-3					
	意図:	大雨に対応できる快適な生活環境を確保する。				新/継	継続					
手段:	排水路整備工事の実施				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○排水路整備事業		○排水路整備事業		○排水路整備事業							
事業費・財源	計画額	(千円)	45,000		計画額	(千円)	59,000		計画額	(千円)	54,000	
	特定	40,500	一般	4,500	特定	53,100	一般	5,900	特定	48,600	一般	5,400

事務事業名	雨水幹線整備事業			主管課	下水道課		
目的	対象:	市民全体				体系	6-1-3
	意図:	市街地における浸水リスクの低減を図る。				新/継	継続
手段:	浸水リスクの高いエリアの雨水幹線整備を行う。					区分	ハード
						会計	下水
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度
	○田川左岸3-1号雨水幹線 ○田川左岸4号雨水幹線			○田川左岸3-1号雨水幹線 ○田川左岸4号雨水幹線			
事業費・財源	計画額	(千円)	207,300	計画額	(千円)	66,500	計画額
	特定	207,300	一般	0	特定	66,500	一般

主な取り組み : 6-1-4 住宅やライフライン等の耐震化

事務事業名	耐震対策等事業			主管課	建築住宅課		
目的	対象:	昭和56年5月31日以前に着工された木造住宅の所有者、その他住宅の所有者及び特定建築物の所有者、倒壊する危険のあるブロック塀等の所有者				体系	6-1-4
	意図:	地震に対する建築物の安全性の向上と災害に強いまちづくりを推進する。				新/継	継続
手段:	既存木造住宅無料耐震診断、住宅・建築物耐震改修促進事業補助金、ブロック塀等防災対策促進事業補助金、耐震診断ダイレクトメール、大規模盛土造成地調査業務委託					区分	ソフト
						会計	一般
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度
	○耐震診断事業 ○既存住宅耐震対策事業 ○ブロック塀等防災対策事業 ○耐震診断意向調査(DM)			○耐震診断事業 ○既存住宅耐震対策事業 ○ブロック塀等防災対策事業 ○耐震診断意向調査(DM)			○耐震診断事業 ○既存住宅耐震対策事業 ○ブロック塀等防災対策事業 ○耐震診断意向調査(DM) ○大規模盛土造成地詳細地盤調査
事業費・財源	計画額	(千円)	15,314	計画額	(千円)	予算対応	計画額
	特定	11,652	一般	3,662	特定		一般

事務事業名	上水道施設耐震化等推進事業			主管課	上水道課		
目的	対象:	上水道を使用する市民				体系	6-1-4
	意図:	水道水の断水リスク低減を図る。				新/継	継続
手段:	配水管等を新設・改良し、耐震性を有する管を布設する。					区分	ハード
						会計	水道
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度
	○配水施設整備事業			○配水施設整備事業			○配水施設整備事業
事業費・財源	計画額	(千円)	252,300	計画額	(千円)	257,900	計画額
	特定	252,300	一般	0	特定	257,900	一般

事務事業名	下水道施設耐震化等推進事業				主管課	下水道課				
目的	対象:	下水道を使用する市民						体系	6-1-4	
	意図:	下水道処理施設及び緊急輸送路等における下水道施設における、地震等による被災リスクを低減する。						新/継	継続	
手段:	処理場及び管路施設のうち被災リスクの大きい施設の耐震化を行う。						区分	ハード		
							会計	下水		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○処理場施設耐震化 ○管路施設耐震化			○処理場施設耐震化			○処理場施設耐震化			
事業費・財源	計画額	(千円) 20,500		計画額	(千円) 64,600		計画額	(千円) 85,500		
	特定	20,500	一般 0	特定	64,600	一般 0	特定	85,500	一般 0	

施策 : 6-2 都市インフラの最適化

主な取り組み : 6-2-1 道路・橋梁の老朽化対策と集約化

事務事業名	道路台帳図等電子化事業				主管課	建設課				
目的	対象:	市職員及び住宅メーカー等の事業者						体系	6-2-1	
	意図:	電子化による効率的な道路台帳を図る。						新/継	新規	
手段:	道路台帳の電子データの構築						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○道路台帳デジタル化 (債務負担R3~R4年度)			○道路台帳デジタル化 (債務負担R3~R4年度)			/			
事業費・財源	計画額	(千円) 0		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円)		
	特定	0	一般 0	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	道路等維持事業(道路維持)				主管課	建設課				
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者						体系	6-2-1	
	意図:	事故を未然に防止するとともに、安全で安心な生活環境と道路環境を整備する。						新/継	継続	
手段:	維持応急工事、維持改良工事、JR工事委託、道路維持作業委託 道路パトロール委託						区分	ハード		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○道路維持事業			○道路維持事業			○道路維持事業			
事業費・財源	計画額	(千円) 81,000		計画額	(千円) 161,000		計画額	(千円) 181,000		
	特定	0	一般 81,000	特定	80,000	一般 81,000	特定	100,000	一般 81,000	

事務事業名	道路等維持事業(舗装修繕)			主管課	建設課							
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-2-1					
	意図:	安全な道路環境と快適な住環境を維持する。				新/継	継続					
手段:	経年劣化した舗装の打替えやオーバーレイ				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○舗装修繕工事(経年劣化・凍上) ○舗装本復旧工事 ○野村桔梗ヶ原区画整理関連		○舗装修繕工事(経年劣化・凍上) ○舗装本復旧工事 ○野村桔梗ヶ原区画整理関連		○舗装修繕工事(経年劣化・凍上) ○舗装本復旧工事							
事業費・財源	計画額 (千円)		107,900		計画額 (千円)		119,300		計画額 (千円)		100,000	
	特定	102,100	一般	5,800	特定	94,300	一般	25,000	特定	77,000	一般	23,000

事務事業名	道路施設長寿命化改修事業			主管課	建設課							
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-2-1					
	意図:	道路施設の維持管理費の平準化とライフサイクルコストを低減する。				新/継	継続					
手段:	道路施設の定期点検や長寿命化修繕計画に基づく修繕及び予防保全対策				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○橋梁法定点検 ○橋梁修繕 修繕設計 ○トンネル照明LED化工事 郷原トンネル(R2補正対応) ○舗装路面性状調査・個別施設計画見直し ○舗装修繕 東山山麓線、桔梗ヶ原ぶどう郷線外		○橋梁法定点検 ○トンネル法定点検 ○橋梁修繕 修繕工事 ○橋梁撤去 計画策定調査設計 高山橋 ○舗装修繕 東山山麓線、桔梗ヶ原ぶどう郷線、奈良井停車場線外		○橋梁法定点検 ○橋梁修繕 修繕・耐震設計、修繕工事 ○橋梁撤去 実施設計 高山橋 ○橋梁撤去 関所橋歩道整備工事(メロデー橋関連) ○舗装修繕 東山山麓線、桔梗ヶ原ぶどう郷線、奈良井停車場線外							
事業費・財源	計画額 (千円)		173,800		計画額 (千円)		320,000		計画額 (千円)		420,900	
	特定	148,700	一般	25,100	特定	290,900	一般	29,100	特定	397,200	一般	23,700

主な取り組み : 6-2-2 上・下水道施設の機能維持と効率的な管理

事務事業名	上水道施設整備事業(上西条浄水場再構築事業)			主管課	上水道課							
目的	対象:	上水道を使用する市民				体系	6-2-2					
	意図:	水道水の安定供給、水道システムの最適化によるLCCの低減を図る。				新/継	新規					
手段:	上西条浄水場管理棟の耐震化と、中央監視設備の移転更新を図る。				区分	ハード						
					会計	水道						
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○上西条浄水場管理棟更新		○上西条浄水場管理棟更新		○上西条浄水場管理棟更新							
事業費・財源	計画額 (千円)		75,000		計画額 (千円)		378,000		計画額 (千円)		1,262,000	
	特定	75,000	一般	0	特定	378,000	一般	0	特定	1,262,000	一般	0

事務事業名	浄水施設整備事業			主管課	上水道課						
目的	対象:	上水道を使用する市民				体系	6-2-2				
	意図:	水道水の安定供給を図るための事業である。				新/継	継続				
手段:	耐用年数を過ぎた浄水施設・設備及び機能不全の施設・設備の更新・新設を行う。					区分	ハード				
						会計	水道				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	<ul style="list-style-type: none"> ○床尾浄水場施設整備 ○送水・圧送ポンプ施設整備 ○塩嶺地区施設整備 ○牧野地区施設整備 ○小曾部浄水場施設整備 		<ul style="list-style-type: none"> ○床尾浄水場施設整備 ○塩嶺地区施設整備 ○片丘地区施設整備 ○減圧弁・ポンプ室・配水池設備更新 		<ul style="list-style-type: none"> ○水道施設再構築計画 ○床尾浄水場施設整備 ○深井戸ポンプ更新 ○水位計・流量計の更新 						
事業費・財源	計画額	(千円)	61,050	計画額	(千円)	52,150	計画額	(千円)	69,430		
	特定	61,050	一般	0	特定	52,150	一般	0	特定	69,430	一般

事務事業名	浄水施設改修事業			主管課	上水道課						
目的	対象:	上水道を使用する市民				体系	6-2-2				
	意図:	水道水の安定供給を図るための事業である。				新/継	継続				
手段:	水源設備、導水施設、浄水施設、送水施設等の適時適切な改修、修繕により水道水の安定供給と施設の延命化を図る。					区分	ハード				
						会計	水道				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	<ul style="list-style-type: none"> ○浄水場関係修繕整備 ○ポンプ室・配水池修繕整備 ○減圧弁関係修繕整備 ○電気・機械修繕整備 		<ul style="list-style-type: none"> ○浄水場関係修繕整備 ○ポンプ室・配水池修繕整備 ○減圧弁関係修繕整備 ○電気・機械修繕整備 		<ul style="list-style-type: none"> ○浄水場関係修繕整備 ○ポンプ室・配水池修繕整備 ○減圧弁関係修繕整備 ○電気・機械修繕整備 						
事業費・財源	計画額	(千円)	45,300	計画額	(千円)	35,000	計画額	(千円)	30,000		
	特定	45,300	一般	0	特定	35,000	一般	0	特定	30,000	一般

事務事業名	下水道汚水管路整備事業			主管課	下水道課						
目的	対象:	下水道を使用する市民				体系	6-2-2				
	意図:	公衆衛生の向上と公共用水域の水質保全を図る。				新/継	継続				
手段:	下水道未整備区域の汚水管整備等を行う。					区分	ハード				
						会計	下水				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	<ul style="list-style-type: none"> ○路面復旧負担金 ○汚水支線・汚水樹設置工事 ○路面本復旧工事 ○田川左岸4号雨水幹線工事に伴う汚水管布設替工事 ○OMP自家発電機設置 		<ul style="list-style-type: none"> ○路面復旧負担金 ○汚水支線・汚水樹設置工事 ○路面本復旧工事 ○田川左岸4号雨水幹線工事に伴う汚水管布設替工事 ○OMP自家発電機設置 		<ul style="list-style-type: none"> ○路面復旧負担金 ○汚水支線・汚水樹設置工事 ○路面本復旧工事 ○OMP自家発電機設置 						
事業費・財源	計画額	(千円)	104,500	計画額	(千円)	69,400	計画額	(千円)	57,000		
	特定	104,500	一般	0	特定	69,400	一般	0	特定	57,000	一般

事務事業名	下水道施設改修事業			主管課	下水道課						
目的	対象:	下水道を使用する市民			体系	6-2-2					
	意図:	下水道施設の機能停止や事故等を未然に防止する。			新/継	継続					
手段:	処理場及び管路施設を計画的に修繕・改修を行う。			区分	ハード						
				会計	下水						
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○終末処理場施設改修 ○マンホールポンプ場修繕 ○舗装修繕 ○管路施設修繕			○終末処理場施設改修 ○マンホールポンプ場修繕 ○舗装修繕 ○管路施設修繕			○終末処理場施設改修 ○マンホールポンプ場修繕 ○舗装修繕 ○管路施設修繕				
事業費 ・財源	計画額	(千円)	133,900	計画額	(千円)	130,200	計画額	(千円)	147,800		
	特定	133,900	一般	0	特定	130,200	一般	0	特定	147,800	一般

事務事業名	下水道ストックマネジメント事業			主管課	下水道課						
目的	対象:	下水道を使用する市民			体系	6-2-2					
	意図:	下水道施設の機能停止や事故等を未然に防止する。			新/継	継続					
手段:	リスク評価等による優先順位付けを行い、施設の点検・調査・改築を実施する。			区分	ハード						
				会計	下水						
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○塩尻市下水道ストックマネジメント計画 管路改築更新 処理場改築更新 ○小野特環ストックマネジメント計画			○塩尻市下水道ストックマネジメント計画 管路改築更新 処理場改築更新 ○小野特環ストックマネジメント計画			○塩尻市下水道ストックマネジメント計画 管路改築更新 処理場改築更新 次期ストックマネジメント計画策定 ○小野特環ストックマネジメント計画				
事業費 ・財源	計画額	(千円)	544,400	計画額	(千円)	431,400	計画額	(千円)	644,500		
	特定	544,400	一般	0	特定	431,400	一般	0	特定	644,500	一般

事務事業名	農業集落排水統合事業			主管課	下水道課						
目的	対象:	下水道を使用する市民			体系	6-2-2					
	意図:	汚水処理事業の施設及び経営の効率化を図る。			新/継	継続					
手段:	農業集落排水の公共下水道への統合。			区分	ハード						
				会計	下水						
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	農業集落排水統合 ○岩垂・本洗馬処理区 ○小曾部処理区 ○宗賀南部処理区			農業集落排水統合 ○岩垂・本洗馬処理区 ○小曾部処理区 ○宗賀南部処理区 ○東山処理区 ○勝弦処理区			農業集落排水統合 ○小曾部処理区 ○宗賀南部処理区 ○東山処理区 ○勝弦処理区				
事業費 ・財源	計画額	(千円)	181,900	計画額	(千円)	76,500	計画額	(千円)	84,700		
	特定	181,900	一般	0	特定	76,500	一般	0	特定	84,700	一般

主な取り組み : 6-2-3 ごみ処理施設や霊園・斎場の適正な運営

事務事業名	ごみ処理負担金				主管課	生活環境課						
目的	対象:	市民全体				体系	6-2-3					
	意図:	安定かつ適正で効率的なごみの処理を図る。				新/継	継続					
手段:	可燃ごみを4市村による広域・共同処理のための運営費として、分担金を支出する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○松塩地区広域施設組合によるごみの共同処理 ○最終処分場の設備更新・修繕 ○新焼却施設建設事業				○松塩地区広域施設組合によるごみの共同処理 ○最終処分場の設備更新・修繕 ○新焼却施設建設事業				○松塩地区広域施設組合によるごみの共同処理 ○最終処分場の設備更新・修繕 ○新焼却施設建設事業			
事業費・財源	計画額	(千円)		257,658	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	28,215	一般	229,443	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	廃棄物等収集運搬処理事業				主管課	生活環境課						
目的	対象:	市民全体				体系	6-2-3					
	意図:	速やかなごみ収集により、快適で衛生的な環境を維持し、ゴミの適正処理を図る。				新/継	継続					
手段:	ごみ処理手数料管理と、廃棄物及び資源物の適正な収集処理を民間委託する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○廃棄物・資源物の収集処理 ○可燃性粗大・不燃物等破碎処理				○廃棄物・資源物の収集処理 ○可燃性粗大・不燃物等破碎処理				○廃棄物・資源物の収集処理 ○可燃性粗大・不燃物等破碎処理			
事業費・財源	計画額	(千円)		133,445	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	34,880	一般	98,565	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	斎場施設維持整備費				主管課	生活環境課						
目的	対象:	施設利用者				体系	6-2-3					
	意図:	安定した火葬施設の稼働を行う。				新/継	継続					
手段:	火葬炉設備の計画的な更新を行う。				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○火葬炉の長寿命化を図るための設備点検及び改修 ○斎場建物の長寿命化を図るための改修				○火葬炉の長寿命化を図るための設備点検及び改修				○火葬炉の長寿命化を図るための設備点検及び改修			
事業費・財源	計画額	(千円)		6,490	計画額	(千円)		29,620	計画額	(千円)		6,380
	特定	0	一般	6,490	特定	0	一般	29,620	特定	0	一般	6,380

事務事業名	霊園整備事業				主管課	生活環境課				
目的	対象:	東山霊園使用者					体系	6-2-3		
	意図:	霊園使用者の安全で快適な墓参環境を維持するため。					新/継	新規		
手段:	急傾斜地の法面保護と園内の道路補修を行う。					区分	ハード			
						会計	一般			
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○法面保護工事 ・地質調査業務委託			/			/			
事業費 ・財源	計画額	(千円)		1,991	計画額	(千円)		計画額	(千円)	
	特定	0	一般	1,991	特定		一般	特定		一般

主な取り組み : 6-2-4 都市公園等の機能向上

事務事業名	公園等管理諸経費				主管課	都市計画課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者					体系	6-2-4				
	意図:	安全で安心な市民憩いの場を確保する					新/継	継続				
手段:	市内37公園を安全で安心して利用できるよう、高木せん定、除草業務委託、営繕修繕により、快適に利用できる公園の維持管理を行う。					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○維持管理			○維持管理			○維持管理 ・小坂田公園を除く維持管理費 ・小坂田公園指定管理料					
事業費 ・財源	計画額	(千円)		50,738	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	7,455	一般	43,283	特定		一般	特定		一般		

事務事業名	公園施設長寿命化改修事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者					体系	6-2-4				
	意図:	安全で安心な市民憩いの場を確保する。					新/継	継続				
手段:	市内36公園を安全で安心して利用できるよう、長寿命化計画に沿って老朽化した施設の更新及び修繕を行う。					区分	ハード					
						会計	一般					
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○遊具撤去、更新 ○遊具修繕			○遊具撤去、更新 ○遊具修繕			○遊具修繕 ○トイレ撤去					
事業費 ・財源	計画額	(千円)		2,000	計画額	(千円)		4,100	計画額	(千円)		4,000
	特定	0	一般	2,000	特定	0	一般	4,100	特定	0	一般	4,000

事務事業名	小坂田公園再整備事業				主管課	都市計画課					
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者						体系	6-2-4		
	意図:	小坂田公園を魅力のある市民が集う公園に再生する。						新/継	継続		
手段:	既存ストックと民間活力を活用した改修工事を進め、指定管理者による効率的な維持管理及び運営ができるよう準備を進める。										
	区分	ハード									
会計	一般										
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○改修工事(一部R2補正対応) ○用地買収(一部R2補正対応) ○詳細設計(R2補正対応)			○改修工事			○改修工事 ○詳細設計				
事業費・財源	計画額	(千円) 70,000		計画額	(千円) 530,500		計画額	(千円) 53,000			
	特定	66,367	一般	3,633	特定	459,250	一般	71,250	特定	45,600	一般

施策 : 6-3 コンパクトシティの推進(持続可能なまちづくり)

主な取り組み : 6-3-1 市街地の活性化と既存集落の維持

事務事業名	商業地活性化事業				主管課	産業政策課					
目的	対象:	市内商工業団体						体系	6-3-1		
	意図:	・市内商店街等のにぎわい創出 ・中心市街地の空き店舗利用及び環境整備						新/継	継続		
手段:	○商店街で実施する賑わい創出の図られるイベントと自主的な企画運営するイベントに対する支援										
	区分	ソフト									
会計	一般										
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○玄蕃まつり開催への補助 ○広丘夏まつり開催への補助 ○ハロウィーン開催への補助 ○企画提案事業への補助 ○大門・駅前駐車場の指定管理 ○共同施設設置への補助 ○空き店舗改修等への補助			○玄蕃まつり開催への補助 ○広丘夏まつり開催への補助 ○ハロウィーン開催への補助 ○企画提案事業への補助 ○大門・駅前駐車場の指定管理 ○共同施設設置への補助 ○空き店舗改修等への補助			○玄蕃まつり開催への補助 ○広丘夏まつり開催への補助 ○ハロウィーン開催への補助 ○企画提案事業への補助 ○大門・駅前駐車場の指定管理 ○共同施設設置への補助 ○空き店舗改修等への補助				
事業費・財源	計画額	(千円) 8,050		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応			
	特定	0	一般	8,050	特定		一般		特定		一般

事務事業名	商業地活性化事業(大門駐車場設備改修)				主管課	産業政策課					
目的	対象:	駐車場利用者						体系	6-3-1		
	意図:	老朽化した大門駐車場施設を利用者が安心して安全に利用できる環境を整え、大門駐車場の健全な運営を維持する。						新/継	新規		
手段:	平成5年の建設から28年以上が経過し、老朽化が著しい設備等の改修を、長期修繕計画に基づき行う。										
	区分	ハード									
会計	一般										
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○大門駐車場設備改修			○大門駐車場設備改修			○大門駐車場設備改修				
事業費・財源	計画額	(千円) 19,360		計画額	(千円) 20,250		計画額	(千円) 19,710			
	特定	0	一般	19,360	特定	0	一般	20,250	特定	0	一般

事務事業名	ウイングロード管理事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	ウイングロードビル、市街地の来街者、施設利用者				体系	6-3-1					
	意図:	中心市街地の活性化とにぎわいの創出を促進する。				新/継	継続					
手段:	建築から27年が経過し老朽化が進む設備及び施設の計画的な修繕工事の実施、施設の適切な管理・運営、負担金の交付				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○ウイングロード施設管理 ・H29に実施した空調設備更新に関する負担金交付 ・施設管理業務委託 ・施設保険に対する負担金交付				○ウイングロード施設管理 ・H29に実施した空調設備更新に関する負担金交付 ・施設管理業務委託 ・施設保険に対する負担金交付				○ウイングロード施設管理 ・H29に実施した空調設備更新に関する負担金交付 ・施設管理業務委託 ・施設保険に対する負担金交付			
事業費・財源	計画額	(千円)		37,624	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	9,500	一般	28,124	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	ウイングロード管理事業(ハード事業)				主管課	都市計画課						
目的	対象:	ウイングロードビル、市街地の来街者、施設利用者				体系	6-3-1					
	意図:	中心市街地の活性化とにぎわいの創出を促進する。				新/継	継続					
手段:	建築から27年が経過し老朽化が進む設備及び施設の計画的な修繕工事の実施、施設の適切な管理・運営、負担金の交付				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○ウイングロード設備改修負担金 ・計画改修 ・小破修繕 ・建物調査診断 ・改正フロン年次点検				○ウイングロード設備改修負担金 ・計画改修 ・小破修繕 ・修繕設計 ・改正フロン年次点検				○ウイングロード設備改修負担金 ・計画改修 ・小破修繕 ・外壁塗装 ・改正フロン年次点検			
事業費・財源	計画額	(千円)		50,000	計画額	(千円)		50,000	計画額	(千円)		50,000
	特定	0	一般	50,000	特定	0	一般	50,000	特定	0	一般	50,000

事務事業名	都市計画総務事務諸経費(地区計画策定)				主管課	都市計画課						
目的	対象:	市街化調整区域の指定既存集落で地区計画の策定を希望する地区				体系	6-3-1					
	意図:	地区計画を策定し既存集落の維持・活性化を図る。				新/継	継続					
手段:	地区計画を策定したいという地区の基礎調査を行い、地域と協力し策定を進める。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○地区計画策定に伴う基礎調査				○地区計画策定に伴う基礎調査				○地区計画策定に伴う基礎調査			
事業費・財源	計画額	(千円)		4,290	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	4,290	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	輸送対策事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	高齢者等交通弱者及び市外からの来訪者				体系	6-3-1					
	意図:	地域の公共交通確保・維持を図る。				新/継	継続					
手段:	利便性の高い地域振興バスの運行、ダイヤ改正を行うとともにオンデマンド実証実験等を時代に即した公共交通の運行を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○地域振興バス等の運行委託			○地域振興バス等の運行委託			○地域振興バス等の運行委託					
事業費・財源	計画額	(千円)		146,698	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	20,320	一般	126,378	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	塩尻駅北土地区画整理事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	事業予定地所有者、市外からの移住定住者				体系	6-3-1					
	意図:	土地の有効活用を図り、定住人口の受け皿となる住宅地の整備を促進する。				新/継	継続					
手段:	コンパクトシティ化の推進と人口減少の抑制を図るため、塩尻駅北地区の土地区画整理事業を支援し、定住人口の受け皿となる住宅地の整備を促進する。 施工地区面積A=13.7ha、主要区画道路(W=9m) L=729m その他区画道路(W=4~6m) L=2,239m、調整池築造A=2,500㎡				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○主要区画道路整備工事 (R2補正対応) ○都市公園整備工事			○都市公園整備工事			/					
事業費・財源	計画額	(千円)		39,600	計画額	(千円)		20,000	計画額	(千円)		
	特定	29,700	一般	9,900	特定	0	一般	20,000	特定		一般	

主な取り組み : 6-3-2 安全・安心な交通環境の確立

事務事業名	交通安全対策事業諸経費				主管課	都市計画課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-3-2					
	意図:	市民の交通安全意識の高揚と通学路の安全に寄与する。				新/継	継続					
手段:	交通安全教室の開催等による市民への啓発、交通安全運動にあわせた街頭啓発、高齢者への反射材配布、新小学1年生への黄色い帽子配布、交通死亡事故現地診断開催				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○交通安全啓発事業			○交通安全啓発事業			○交通安全啓発事業					
事業費・財源	計画額	(千円)		14,485	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	14,485	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	都市計画道路整備事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-3-2					
	意図:	渋滞解消・歩行者や自転車の安全確保などを図る。				新/継	継続					
手段:	市内及び近隣地域の人口等を見据え、重点路線を明確にして都市計画道路を整備する。				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○広丘東通線(野村桔梗ヶ原地区) ○高原通線			○高原通線 ○広丘東通線(高出野村地区) ○広丘東通線(吉田地区)			○広丘東通線(高出野村地区) ○広丘東通線(吉田地区)					
事業費・財源	計画額	(千円)		366,000	計画額	(千円)		138,300	計画額	(千円)		190,000
	特定	347,700	一般	18,300	特定	131,350	一般	6,950	特定	180,500	一般	9,500

事務事業名	歩道整備事業				主管課	建設課						
目的	対象:	園児、児童、生徒、高齢者等の歩道利用者				体系	6-3-2					
	意図:	安全に安心して通行できる歩行空間を確保する。				新/継	継続					
手段:	通学路や歩行者の多い道路への歩道整備				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○君石野村線 ○下西条町区線 ○広丘南保育園北線外2路線			○君石野村線 ○下西条町区線 ○広丘南保育園北線外2路線			○下西条町区線 ○広丘南保育園北線外2路線					
事業費・財源	計画額	(千円)		96,900	計画額	(千円)		87,800	計画額	(千円)		55,000
	特定	92,400	一般	4,500	特定	83,700	一般	4,100	特定	52,400	一般	2,600

事務事業名	交通安全施設整備事業				主管課	建設課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-3-2					
	意図:	交通事故撲滅に向けた安全安心な交通環境の整備する。				新/継	継続					
手段:	各地区の交通安全施設の設置と通学路の安全施設整備の実施				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○交通安全施設設置工事 ○通学路安全対策工事			○交通安全施設設置工事 ○通学路安全対策工事			○交通安全施設設置工事 ○通学路安全対策工事					
事業費・財源	計画額	(千円)		20,000	計画額	(千円)		20,000	計画額	(千円)		20,000
	特定	4,700	一般	15,300	特定	4,700	一般	15,300	特定	4,700	一般	15,300

事務事業名	幹線道路整備事業				主管課	建設課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-3-2					
	意図:	安全で円滑な通行の確保と道路環境及び住環境を改善する。				新/継	継続					
手段:	幹線道路の拡幅改良や交差点改良等の整備				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○南熊井郷原線(歯科大東交差点改良) ○町区上西条線(塩尻町交差点改良) ○宗賀中央保育園国道取付道路				○南熊井郷原線(歯科大東交差点改良) ○町区上西条線(塩尻町交差点改良) ○宗賀中央保育園国道取付道路				○南熊井郷原線(歯科大東交差点改良) ○町区上西条線(塩尻町交差点改良) ○宗賀中央保育園国道取付道路			
事業費・財源	計画額	(千円)		172,100	計画額	(千円)		117,300	計画額	(千円)		64,000
	特定	164,300	一般	7,800	特定	111,800	一般	5,500	特定	52,400	一般	11,600

主な取り組み : 6-3-3 居住環境の向上

事務事業名	空き家対策事業				主管課	建築住宅課						
目的	対象:	空き家の所有者又は空き家を利活用し、本市に移住・定住をしようとしている者				体系	6-3-3					
	意図:	空き家の整備・改修や解体への補助を行い、空き家の縮減と良好な生活環境の保全を図る。				新/継	継続					
手段:	居住環境を整備することにより、本市への移住又は定住を促進するため、空き家の活用等に要する経費に対して補助するもの。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○空き家利活用事業補助金 ○移住・定住コーディネータ業務負担金				○空き家利活用事業補助金 ○移住・定住コーディネータ業務負担金				○空き家利活用事業補助金 ○移住・定住コーディネータ業務負担金			
事業費・財源	計画額	(千円)		44,955	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	3,400	一般	41,555	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	都市緑化推進事業				主管課	都市計画課						
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者				体系	6-3-3					
	意図:	緑化に対する意識の醸成と良好な住環境の整備				新/継	継続					
手段:	開発緑地の樹木の剪定及び伐採、遊具の点検及び修繕を行うとともに、記念樹(出生・新築)の配布等を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○遊具点検業務委託 ○危険遊具改修撤去工事 ○緑地整備工事 ○小破修理 ○樹木のせん定、伐採、処分 ○樹木配布				○遊具点検業務委託 ○危険遊具改修撤去工事 ○緑地整備工事 ○小破修理 ○樹木のせん定、伐採、処分 ○樹木配布				○遊具点検業務委託 ○危険遊具改修撤去工事 ○緑地整備工事 ○小破修理 ○樹木のせん定、伐採、処分 ○樹木配布			
事業費・財源	計画額	(千円)		3,787	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	3,787	特定		一般		特定		一般	

事務事業名		市営住宅管理維持補修費				主管課		建築住宅課										
目的	対象:	市営住宅入居者						体系	6-3-3									
	意図:	施設の長寿命化を図り、入居者の快適性等を維持するとともにライフサイクルコストの削減を図る。また、長寿命化計画による市営住宅の適正なストック数に向け用途廃止を行う。						新/継	継続									
手段:	・屋根及び外壁の防水・塗装 ・市営住宅の用途廃止						区分	ハード										
							会計	一般										
年度別 事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度									
	○市営住宅長寿命化改修工事				○市営住宅長寿命化改修工事 ○移転補償費				○市営住宅長寿命化改修工事 ○市営住宅解体工事									
事業費 ・財源	計画額		(千円)		18,722		計画額		(千円)		14,930		計画額		(千円)		32,343	
	特定	18,722	一般	0	特定	14,930	一般	0	特定	32,343	一般	0						

基本戦略 : C シニアが生き生きと活躍できる地域の創造

プロジェクト : 7 生涯現役で社会貢献できる仕組みの構築

施策 : 7-1 社会や地域で活躍できる場の創出

主な取り組み : 7-1-1 生涯働き続けられる環境の充実

事務事業名	高齢者雇用対策事業			主管課	産業政策課				
目的	対象:	市内高齢者				体系	7-1-1		
	意図:	・高齢者の知識や能力を生かしながら就業できる需要拡大 ・シルバー人材センターへ受注件数の増加 ・就業機会の増加				新/継	継続		
手段:	・シルバー人材センターの事業支援				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○シルバー人材センター運営補助 ○シルバー人材センター連絡協議会参画		○シルバー人材センター運営補助 ○シルバー人材センター連絡協議会参画		○シルバー人材センター運営補助 ○シルバー人材センター連絡協議会参画				
事業費・財源	計画額	(千円)	13,682	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	1,758	一般	11,924	特定		一般		

主な取り組み : 7-1-2 生きがいがづくりと地域福祉活動の促進

事務事業名	ふれあいセンター洗馬運営費			主管課	福祉課				
目的	対象:	西部圏域(洗馬・宗賀・檜川)の市民、市民全体				体系	7-1-2		
	意図:	西部圏域の地域福祉と利用者の生きがいがづくりの推進を図る。				新/継	継続		
手段:	指定管理による西部圏域の地域福祉拠点施設としての運営 ・世代間交流のためのふれあいの場の提供 ・地域の自主的な福祉活動の支援等				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○施設の指定管理料 ○車両関係費用		○施設の指定管理料 ○車両関係費用 ○AEDリース料		○施設の指定管理料 ○車両関係費用 ○AEDリース料				
事業費・財源	計画額	(千円)	31,094	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	31,094	特定		一般		

事務事業名	ふれあいセンター広丘運営費			主管課	福祉課				
目的	対象:	北部圏域の市民、市民全体				体系	7-1-2		
	意図:	北部圏域の地域福祉と介護予防の推進を図る。				新/継	継続		
手段:	指定管理による北部圏域の地域福祉拠点施設としての運営 ・介護予防事業 ・認知症サポートセンター事業 ・世代間交流のためのふれあいの場の提供 ・地域の福祉活動の支援等				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○施設の指定管理料 ○車両関係費用		○施設の指定管理料 ○車両関係費用 ○AEDリース料		○施設の指定管理料 ○車両関係費用 ○AEDリース料				
事業費・財源	計画額	(千円)	41,030	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	41,030	特定		一般		

事務事業名	ふれあいセンター東部運営費			主管課	福祉課				
目的	対象:	東部圏域(大門・塩尻東・北小野)の市民、市民全体				体系	7-1-2		
	意図:	東部圏域の地域福祉と利用者の生きがいがづくりの推進を図る。				新/継	継続		
手段:	指定管理による東部圏域の地域福祉拠点施設としての運営 ・健康づくり事業の実施 ・地域の福祉活動の支援 ・世代間交流のためのふれあいの場の提供					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○施設の指定管理料 ○車両関係費用		○施設の指定管理料 ○車両関係費用 ○AEDリース料		○施設の指定管理料 ○車両関係費用 ○AEDリース料				
事業費・財源	計画額	(千円)	36,766	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	36,766	特定		一般		

事務事業名	高齢者生きがいがづくり事業			主管課	長寿課				
目的	対象:	おおむね60歳以上の市民				体系	7-1-2		
	意図:	社会参加ができ、生きがいを持って生活を営む。				新/継	継続		
手段:	・老人クラブ活動事業への補助					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○全国大会出場報奨金 ○老人クラブ活動助成事業補助金 ○市友連結婚相談支援事業補助金		○全国大会出場報奨金 ○老人クラブ活動助成事業補助金 ○市友連結婚相談支援事業補助金		○全国大会出場報奨金 ○老人クラブ活動助成事業補助金 ○市友連結婚相談支援事業補助金				
事業費・財源	計画額	(千円)	3,432	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	810	一般	2,622	特定		一般		

事務事業名	老人福祉センター運営費			主管課	長寿課				
目的	対象:	・市内在住の65歳以上の高齢者 ・市内の老人クラブに加入している者				体系	7-1-2		
	意図:	ふれあいの場を提供し、健康で明るい生活を営む。				新/継	継続		
手段:	・老人福祉センターへの運営補助 ・北小野老人福祉センター維持管理と事業運営					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○田川の郷運営補助金 ○百寿荘運営補助金 ○北小野老人福祉センター運営		○田川の郷運営補助金 ○百寿荘運営補助金 ○北小野老人福祉センター運営		○田川の郷運営補助金 ○百寿荘運営補助金 ○北小野老人福祉センター運				
事業費・財源	計画額	(千円)	19,565	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	19,565	特定		一般		

施策 : 7-2 生涯を通じた学びと知識や経験の継承

主な取り組み : 7-2-1 生涯学習活動の推進

事務事業名	生涯学習支援事業				主管課	社会教育スポーツ課				
目的	対象:	市民						体系	7-2-1	
	意図:	・生涯学習のための環境と機会の提供 ・第六次塩尻市総合計画の策定に合わせた、「塩尻市生涯学習推進プランⅣ」の策定						新/継	継続	
手段:	・各年代に応じた学習機会の提供及び情報発信 ・生涯学習の現状と課題を把握するためのアンケート調査実施 ・アンケート調査結果を基にした計画の大綱、体系、施策案の検討、他計画との整合 ・社会教育委員会議に計画案の諮問						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○社会教育委員の活動 ○ロマン大学事業補助金			○社会教育委員の活動 ○ロマン大学事業補助金			○社会教育委員の活動 ○ロマン大学事業補助金 ○塩尻市生涯学習推進プランⅣ策定			
事業費・財源	計画額 (千円)		5,658	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応	
	特定	71	一般	5,587	特定	一般	特定	一般		

事務事業名	公民館事業				主管課	社会教育スポーツ課				
目的	対象:	市民全体						体系	7-2-1	
	意図:	市民の生涯学習を推進すると共に、地域の連携をさらに深めるために、公民館の運営と各種、講座、講演会等を行う。						新/継	継続	
手段:	中央公民館の運営と地区公民館における各種教室、講座、講演会等の運営を支援する。						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○学級講座の開催 ○地区公民館事業の推進			○学級講座の開催 ○地区公民館事業の推進			○学級講座の開催 ○地区公民館事業の推進			
事業費・財源	計画額 (千円)		42,224	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応	
	特定	1,500	一般	40,724	特定	一般	特定	一般		

事務事業名	総合文化センター管理事業(施設改修)				主管課	社会教育スポーツ課				
目的	対象:	塩尻総合文化センター利用者						体系	7-2-1	
	意図:	快適な生涯学習活動の拠点施設の整備						新/継	継続	
手段:	計画的な施設及び設備の改修						区分	ハード		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○塩尻総合文化センター改修工事			/			/			
事業費・財源	計画額 (千円)		6,138	計画額 (千円)			計画額 (千円)			
	特定	0	一般	6,138	特定	一般	特定	一般		

事務事業名	公民館分館施設整備事業				主管課	社会教育スポーツ課					
目的	対象:	公民館分館を利用する住民				体系	7-2-1				
	意図:	地区及び地区住民の負担を軽減し、生涯学習活動の充実を図る。				新/継	継続				
手段:	地区公民館、分館の新築・増改築工事に対する補助				区分	ハード					
					会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○公民館分館改修補助			○公民館分館改修補助			○公民館分館改修補助				
事業費・財源	計画額	(千円)	5,387	計画額	(千円)	37,343	計画額	(千円)	4,900		
	特定	0	一般	5,387	特定	0	一般	37,343	特定	0	一般

主な取り組み : 7-2-2 文化芸術活動の支援

事務事業名	芸術文化事業				主管課	社会教育スポーツ課					
目的	対象:	市民及び芸術文化活動者				体系	7-2-2				
	意図:	市民の芸術文化意識の向上と芸術文化活動者の拡大、活性化により、市芸術文化の振興を図る。				新/継	継続				
手段:	市芸術文化事業及び芸術文化研修事業の開催、芸術文化事業補助金の交付				区分	ソフト					
					会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○芸術文化事業(5事業)の開催 ○芸術文化活動者支援			○芸術文化事業(5事業)の開催 ○芸術文化活動者支援			○芸術文化事業(5事業)の開催 ○芸術文化活動者支援				
事業費・財源	計画額	(千円)	2,668	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	0	一般	2,668	特定		一般		特定		一般

事務事業名	文化会館運営事業				主管課	社会教育スポーツ課					
目的	対象:	市民及び芸術文化活動者				体系	7-2-2				
	意図:	質の高い芸術文化鑑賞事業等を市民へ安価に提供する。				新/継	継続				
手段:	文化会館の管理運営と芸術文化鑑賞事業の実施				区分	ソフト					
					会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度				
	○施設の指定管理			○施設の指定管理			○施設の指定管理				
事業費・財源	計画額	(千円)	132,720	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応		
	特定	0	一般	132,720	特定		一般		特定		一般

事務事業名	文化会館改修事業			主管課	社会教育スポーツ課							
目的	対象:	市民及び文化会館利用者				体系	7-2-2					
	意図:	芸術文化鑑賞事業等の実施拠点を確保する。				新/継	継続					
手段:	計画的な施設及び設備の改修					区分	ハード					
						会計	一般					
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○文化会館改修工事		○文化会館改修工事		○文化会館改修工事							
事業費 ・財源	計画額 (千円)		51,095		計画額 (千円)		11,454		計画額 (千円)		20,000	
	特定	49,100	一般	1,995	特定	6,900	一般	4,554	特定	18,000	一般	2,000

基本戦略 : C シニアが生き生きと活躍できる地域の創造

プロジェクト : 8 健康寿命の延伸と住み慣れた地域での生活継続

施策 : 8-1 健康増進の推進

主な取り組み : 8-1-1 生活習慣病の発症予防と重症化予防

事務事業名		特定健康診査等事務諸経費				主管課		健康づくり課			
目的	対象:	塩尻市国民健康保険に加入する25歳～75歳未満の者						体系	8-1-1		
	意図:	個々の被保険者が自らの健康状態に応じて、健康の保持増進の取り組みを行い、生活習慣病等の発症や重症化予防を図ることができる						新/継	継続		
手段:		・特定健診の実施 ・未受診者対策の実施 ・保健指導対象者の抽出 ・保健指導の実施						区分	ソフト		
								会計	国保		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○特定健康診査 ○未受診者対策 ○(特定)保健指導 ○未受診者対策プロジェクトチームの設置		○特定健康診査 ○未受診者対策 ○(特定)保健指導		○特定健康診査 ○未受診者対策 ○(特定)保健指導						
事業費・財源	計画額 (千円)		70,781		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)		予算対応
	特定	20,209	一般	50,572	特定		一般		特定		一般

事務事業名		後期高齢者等保健対策事業				主管課		健康づくり課			
目的	対象:	・後期高齢者医療制度に加入している市民(要介護3・4・5を除く) ・生活保護受給者 ・25歳から39歳の被用者保険扶養者(若年者)						体系	8-1-1		
	意図:	個々の被保険者等が自らの健康状態に応じて、健康の保持増進の取り組みを行い、生活習慣病等の発症や重症化予防及び心身機能の低下の防止を図る。						新/継	継続		
手段:		・後期高齢者健診、健康診査、若年者健診の実施 ・人間ドック補助金助成の実施 ・保健指導対象者の抽出 ・保健指導の実施						区分	ソフト		
								会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○後期高齢者健診・健康診査 ○人間ドック補助金助成 ○高齢者の保健事業と介護の一体的実施(ハイリスク対象者への保健指導)		○後期高齢者健診・健康診査 ○人間ドック補助金助成 ○高齢者の保健事業と介護の一体的実施(ハイリスク対象者への保健指導) ○若年者健診		○後期高齢者健診・健康診査 ○人間ドック補助金助成 ○高齢者の保健事業と介護の一体的実施(ハイリスク対象者への保健指導) ○若年者健診						
事業費・財源	計画額 (千円)		36,768		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)		予算対応
	特定	22,121	一般	14,647	特定		一般		特定		一般

事務事業名		歯科保健事業				主管課		健康づくり課			
目的	対象:	市民全体						体系	8-1-1		
	意図:	歯と口腔の健康増進に取り組むことにより、生活の質の向上、心豊かな生活を目指す。						新/継	継続		
手段:		乳幼児から成人期のそれぞれの時期における口腔と歯科疾患の特性に応じて、歯科健診・相談等を実施し、歯科保健を推進し、健康の保持増進を図る。						区分	ソフト		
								会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○よい歯を守る相談会 ○妊婦歯科健診 ○さわやか歯科健診 ○保育園歯科指導		○よい歯を守る相談会 ○妊婦歯科健診 ○さわやか歯科健診 ○保育園歯科指導		○よい歯を守る相談会 ○妊婦歯科健診 ○さわやか歯科健診 ○保育園歯科指導						
事業費・財源	計画額 (千円)		6,726		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)		予算対応
	特定	1,039	一般	5,687	特定		一般		特定		一般

主な取り組み : 8-1-2 がんの発症予防と早期発見

事務事業名	健康増進事業				主管課	健康づくり課				
目的	対象:	20歳以上の市民						体系	8-1-2	
	意図:	・市民の検診受診の動機付けを促す。 ・検診受診によりがんの早期発見、早期治療に繋げてがんによる死亡率を減少させる。						新/継	継続	
手段:	乳幼児から成人期のそれぞれの時期における口腔と歯科疾患の特性に応じて、歯科健診・相談等を実施し、歯科保健を推進し、健康の保持増進を図る。						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○がん検診(胃・大腸・肺・乳房・子宮・前立腺) ○骨いきいき健診 ○肝炎ウイルス検診 ○骨髄等移植ドナー支援事業 ○AED設置			○がん検診(胃・大腸・肺・乳房・子宮・前立腺) ○骨いきいき健診 ○肝炎ウイルス検診 ○骨髄等移植ドナー支援事業 ○AED設置			○がん検診(胃・大腸・肺・乳房・子宮・前立腺) ○骨いきいき健診 ○肝炎ウイルス検診 ○骨髄等移植ドナー支援事業 ○AED設置			
事業費・財源	計画額	(千円) 70,385		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	9,791	一般 60,594	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	感染症予防等対策費				主管課	健康づくり課				
目的	対象:	40歳以上の市民、新興感染症等に関しては市民						体系	8-1-2	
	意図:	結核・肺がんの早期発見により、市民の健康増進を図る。新興感染症等の感染拡大防止対策を行い、必要な備品等を確保し、市民の安全を確保する。						新/継	継続	
手段:	40歳以上の希望者を対象に結核・肺がんの早期発見のための胸部レントゲン検査を実施。新興感染症等の感染拡大防止に必要な備品(衛生用品等)の確保。						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○肺がん・結核健診 ○感染予防対策の周知、衛生資材の備蓄			○肺がん・結核健診			○肺がん・結核健診			
事業費・財源	計画額	(千円) 21,696		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	898	一般 20,798	特定		一般	特定		一般	

主な取り組み : 8-1-3 市民主体の健康づくり活動の促進

事務事業名	食育推進事業				主管課	健康づくり課				
目的	対象:	各ライフステージにおける市民全体						体系	8-1-3	
	意図:	望ましい食習慣の定着により、肥満ややせを予防し、生活習慣病の発症予防、重症化予防、個人に応じた健康でいきいきとした生活の維持を図る。						新/継	継続	
手段:	望ましい食習慣の定着のため、各ライフステージに合わせて、個人、集団の各方面から働きかけを行う。 個人:訪問や面談での栄養指導の実施 集団:各種栄養教室・栄養講話の実施						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	○生活習慣病予防のための個別指導の実施 ○慢性腎臓病の重症化予防 ○各種栄養教室・栄養講話の実施 ○高齢者栄養講座・相談の実施 ○若い世代への食育啓発事業 ○食育啓発活動			○生活習慣病予防のための個別指導の実施 ○慢性腎臓病の重症化予防 ○各種栄養教室・栄養講話の実施 ○高齢者栄養講座・相談の実施 ○食育啓発活動			○生活習慣病予防のための個別指導の実施 ○慢性腎臓病の重症化予防 ○各種栄養教室・栄養講話の実施 ○高齢者栄養講座・相談の実施 ○若い世代への食育啓発事業 ○食育啓発活動			
事業費・財源	計画額	(千円) 7,264		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	10	一般 7,254	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	健康づくり支援事業			主管課	健康づくり課				
目的	対象:	おおむね20歳以上の市民				体系	8-1-3		
	意図:	市民が自身の健康に関心を持ち、健康増進への取り組みが継続できるための仕組みづくりを行い、健康寿命の延伸を目指す。				新/継	継続		
手段:	・健診受診、自発的な運動を行うことでポイントを付与し、ポイントを還元することで取り組みを習慣化する。 ・健康講座等の実施により、ヘルスアップ委員会や企業等と連携した健康づくりの推進をする。				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○健康応援ポイント事業 ○ヘルスアップ委員会による健康づくり活動 ○健康講座等		○健康応援ポイント事業 ○ヘルスアップ委員会による健康づくり活動 ○健康講座等		○健康応援ポイント事業 ○ヘルスアップ委員会による健康づくり活動 ○健康講座等				
事業費・財源	計画額	(千円)	1,977	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	873	一般	1,104	特定		一般		

施策 : 8-2 地域包括ケアシステムの構築

主な取り組み : 8-2-1 在宅生活を継続するための支援

事務事業名	地域包括ケアシステム推進事業			主管課	長寿課				
目的	対象:	市民、医療、介護関係者				体系	8-2-1		
	意図:	医療、介護、生活支援などを切れ目なく一体的に提供する。				新/継	継続		
手段:	・在宅医療介護連携推進協議会及び各種委員会(手帳作成委員会、口腔関係委員会)の開催、相談窓口の設置、地域ケア推進会議の開催(令和4年度に地域包括ケア推進協議会を設置する。)				区分	ソフト			
					会計	介護			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○在宅医療介護連携推進協議会、手帳作成及び口腔関係委員会の開催 ○在宅医療介護連携相談窓口運営 ○連携手帳の発行、運用 ○地域ケア推進会議開催、第1層生活支援コーディネーターの活動		○在宅医療介護連携推進協議会、手帳作成及び口腔関係委員会の開催 ○在宅医療介護連携相談窓口運営 ○連携手帳の発行、運用 ○地域ケア推進会議開催、第1層生活支援コーディネーターの活動 ○地域包括ケア推進協議会設置		○在宅医療介護連携推進協議会、手帳作成及び口腔関係委員会の開催 ○在宅医療介護連携相談窓口運営 ○連携手帳の発行、運用 ○地域ケア推進会議開催、第1層生活支援コーディネーターの活動 ○地域包括ケア推進協議会運営				
事業費・財源	計画額	(千円)	3,884	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	2,244	一般	1,640	特定		一般		

事務事業名	家庭介護者支援事業			主管課	長寿課				
目的	対象:	在宅で介護をしている家族				体系	8-2-1		
	意図:	介護者負担の軽減を図る。				新/継	継続		
手段:	家庭介護者に対する慰労金の支給				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○家庭介護者慰労金支給		○家庭介護者慰労金支給		○家庭介護者慰労金支給				
事業費・財源	計画額	(千円)	22,271	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	22,271	特定		一般		

事務事業名	高齢者等生活支援事業			主管課	長寿課				
目的	対象:	生活支援が必要な高齢者及び高齢者がいる家族				体系	8-2-1		
	意図:	安心して在宅生活を送ることができる環境を整備する。				新/継	継続		
手段:	生活支援として緊急通報装置、タクシー利用助成、介護サービス利用助成等の実施				区分	ソフト			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> ○緊急通報体制への助成 ○訪問理美容サービス助成 ○住宅改良への助成 ○高齢者世帯タクシー利用助成 ○低所得者事業利用補助 ○介護サービス利用助成 ○家庭介護用品助成 ○在宅歯科健診・口腔ケア指導 		<ul style="list-style-type: none"> ○緊急通報体制への助成 ○訪問理美容サービス助成 ○住宅改良への助成 ○高齢者世帯タクシー利用助成 ○低所得者事業利用補助 ○介護サービス利用助成 ○家庭介護用品助成 ○在宅歯科健診・口腔ケア指導 		<ul style="list-style-type: none"> ○緊急通報体制への助成 ○訪問理美容サービス助成 ○住宅改良への助成 ○高齢者世帯タクシー利用助成 ○低所得者事業利用補助 ○介護サービス利用助成 ○家庭介護用品助成 ○在宅歯科健診・口腔ケア指導 				
事業費・財源	計画額	(千円)	41,948	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	7,135	一般	34,813	特定		一般		

事務事業名	介護人材確保促進事業			主管課	長寿課				
目的	対象:	市内介護保険事業所に勤務する介護人材				体系	8-2-1		
	意図:	介護人材不足に対応するため、市内事業所の介護人材の育成、確保を推進する。				新/継	新規		
手段:	介護初任者及び介護補助の育成、市外からの介護人材の募集支援、介護職の魅力の周知				区分	ソフト			
					会計	介護			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> ○介護職員初任者研修助成 ○介護補助員養成講座 ○介護人材募集支援 ○HPIによる事業所紹介 ○外国人人材受入研究 		<ul style="list-style-type: none"> ○介護職員初任者研修助成 ○介護補助員養成講座 ○介護人材募集支援 ○HPIによる事業所紹介 ○市民公開講座 ○外国人人材受入研究 		<ul style="list-style-type: none"> ○介護職員初任者研修助成 ○介護補助員養成講座 ○介護人材募集支援 ○HPIによる事業所紹介 ○市民公開講座 ○外国人人材受入相談 				
事業費・財源	計画額	(千円)	3,000	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	20	一般	2,980	特定		一般		

主な取り組み : 8-2-2 介護予防・認知症対策の推進

事務事業名	介護予防・日常生活支援総合事業			主管課	長寿課				
目的	対象:	65歳以上の高齢者				体系	8-2-2		
	意図:	介護が必要となることを予防する。				新/継	継続		
手段:	介護予防・日常生活支援総合事業:対象者に介護予防事業(訪問型・通所型・生活支援サービス)の提供 一般介護予防事業:要介護状態にならないための介護予防の普及啓発、住民運営の通いの場を充実させるための支援				区分	ソフト			
					会計	介護			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	<ul style="list-style-type: none"> ○介護予防事業の負担金・委託料 ○介護予防ケアマネジメントの実施 ○一般介護予防事業の実施 		<ul style="list-style-type: none"> ○介護予防事業の負担金・委託料 ○介護予防ケアマネジメントの実施 ○一般介護予防事業の実施 		<ul style="list-style-type: none"> ○介護予防事業の負担金・委託料 ○介護予防ケアマネジメントの実施 ○一般介護予防事業の実施 				
事業費・財源	計画額	(千円)	211,033	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	136,181	一般	74,852	特定		一般		

事務事業名	認知症総合支援事業			主管課	長寿課		
目的	対象:	全市民、認知症の人とその家族、市内事業所や関係機関				体系	8-2-2
	意図:	市民に認知症に対する理解を深め、地域の見守り体制を構築する。また、認知症の人や家族等への相談や支援体制を充実させる。				新/継	継続
手段:	・認知症サポーター養成講座の開催、新たにステップアップ講座の開催。 ・やすらぎ支援員の派遣、認知症カフェの補助、認知症地域支援推進員活動の支援、認知症初期集中支援チームの運営				区分	ソフト	
					会計	介護	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○認知症サポーターの養成 ○ステップアップ講座の開催 ○認知症地域支援推進員活動 ○やすらぎ支援員派遣 ○認知症カフェへの補助 ○認知症ケアパスの発行・活用 ○認知症初期集中支援チームの運営 ○徘徊探知機委託料		○認知症サポーターの養成 ○ステップアップ講座の開催 ○認知症地域支援推進員活動 ○やすらぎ支援員派遣 ○認知症カフェへの補助 ○認知症ケアパスの発行・活用 ○認知症初期集中支援チームの運営 ○徘徊探知機委託料		○認知症サポーターの養成 ○ステップアップ講座の開催 ○認知症地域支援推進員活動 ○やすらぎ支援員派遣 ○認知症カフェへの補助 ○認知症ケアパスの発行・活用 ○認知症初期集中支援チームの運営 ○徘徊探知機委託料		
	事業費	計画額	(千円)	8,602	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	6,949	一般	1,653	特定	一般

主な取り組み : 8-2-3 緊急時の医療と地域医療の確保

事務事業名	地域医療推進事業			主管課	健康づくり課		
目的	対象:	市民、櫛川地区及び北小野地区の住民				体系	8-2-3
	意図:	夜間、休日の緊急医療体制や二次救急体制の確保、櫛川地区等住民が適切な医療を受けるための仕組みを構築し、市民生活の向上を図る。				新/継	継続
手段:	・休日当番医・歯科・薬局の実施や広域的なネットワークによる医療体制の確保				区分	ソフト	
					会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	○休日の在宅当番医、歯科医、薬局制事業 ○病院群輪番制事業 ○松本市小児科・内科夜間急病センター運営費負担金 ○木曾広域連合負担金		○休日の在宅当番医、歯科医、薬局制事業 ○病院群輪番制事業 ○松本市小児科・内科夜間急病センター運営費負担金 ○木曾広域連合負担金		○休日の在宅当番医、歯科医、薬局制事業 ○病院群輪番制事業 ○松本市小児科・内科夜間急病センター運営費負担金 ○木曾広域連合負担金		
	事業費	計画額	(千円)	37,279	計画額	(千円)	予算対応
	・財源	特定	0	一般	37,279	特定	一般

基本戦略 : 基本戦略を包括し機能的に推進するプロジェクト

プロジェクト : 9 地域ブランド・プロモーション

施策 : 9-1 認知度向上や地域イメージの浸透(外部コミュニケーション)

主な取り組み : 9-1-1 関係人口の創出に向けたプロモーションの展開

事務事業名	関係人口創出事業				主管課	官民連携推進課						
目的	対象:	首都圏企業プロフェッショナル人材				体系	9-1-1					
	意図:	関係人口の創出に向けた本市の認知度向上				新/継	継続					
手段:	首都圏等でのPRイベントによるプロモーション、オンラインコミュニティの運営及び副業人材コーディネートの実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○関係人口創出事業 ○地域おこし協力隊2人				○関係人口創出事業 ○地域おこし協力隊2人				○関係人口創出事業 ○地域おこし協力隊2人			
事業費・財源	計画額	(千円)		11,280	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1,600	一般	9,680	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	ふるさと寄附金事業				主管課	秘書広報課						
目的	対象:	全国納税者。ただし、本市からの寄附者については、返礼品の発送は行わない。				体系	9-1-1					
	意図:	本市のシティプロモーション及び、財源確保。また、市内事業者の返礼品の要件を満たす商品の発掘をし、本市の事業者の発展を促す。				新/継	継続					
手段:	実施運営については、委託する。寄附受け入れについては、ポータルサイトを利用する。また、ガバメントクラウドファンディングを実施				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○ポータルサイト等による周知 ○寄附謝礼品				○ポータルサイト等による周知 ○寄附謝礼品				○ポータルサイト等による周知 ○寄附謝礼品			
事業費・財源	計画額	(千円)		25,000	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	25,000	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	地域産品ブランド化事業(外部コミュニケーション)				主管課	観光課						
目的	対象:	・市民 ・県内及び県外のワインファン・塩尻ファン				体系	9-1-1					
	意図:	withコロナ、アフターコロナに対応した、新たな事業展開も視野に入れ計画していく。				新/継	新規					
手段:	地域ブランド推進活動協議会が実施主体となり、観光協会、ワイン組合、山賊焼の会等地域団体と連携して実施する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○地域産品ブランド化事業 (外部コミュニケーション)				○地域産品ブランド化事業 (外部コミュニケーション)				○地域産品ブランド化事業 (外部コミュニケーション)			
事業費・財源	計画額	(千円)		11,973	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	11,973	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 9-1-2 市の強み・良さを体験する機会の提供と移住支援

事務事業名		シティプロモーション・移住支援事業				主管課		秘書広報課	
目的	対象:	市外在住者						体系	9-1-2
	意図:	暮らしやすいまちのプロモーションを図り、移住希望者が不安少なく移住できるように支援する。						新/継	継続
手段:	移住ガイドブックの活用によるオフライン及びオンラインでの相談会の実施、並びに地元企業との協働による移住意欲喚起イベントの実施。						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○移住支援事業 ○地域おこし協力隊2人			○移住支援事業 ○地域おこし協力隊2人			○移住支援事業 ○地域おこし協力隊2人		
事業費・財源	計画額 (千円)		13,838	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応
	特定	0	一般	13,838	特定	一般	特定	一般	

施策 : 9-2 「塩尻」をともに創る誇りや愛着の醸成(内部コミュニケーション)

主な取り組み : 9-2-1 市民への地域の魅力の発信

事務事業名		広報広聴活動事業				主管課		秘書広報課	
目的	対象:	市民、事業者						体系	9-2-1
	意図:	市民等が市の施策や地域に興味、関心を持つ						新/継	継続
手段:	広報紙の発行、ホームページの充実、SNSなどの効果的な活用						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○広報紙リニューアル ○ホームページリニューアル ○緊急メールシステムリニューアル ○映像コンテンツの充実 ○広報アドバイザー活用の継続 ○DTP用パソコン借上料見直し ○暮らしの便利帳リニューアル			○広報しおじり印刷製本費見直し ○広報配送仕分作業及び配布委託料の見直し ○映像コンテンツの充実 ○広報アドバイザー活用の継続			○DTP用パソコン借上料見直し ○映像コンテンツの充実 ○広報アドバイザー活用の継続		
事業費・財源	計画額 (千円)		32,229	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応
	特定	612	一般	31,617	特定	一般	特定	一般	

事務事業名		地域産品ブランド化事業(内部コミュニケーション)				主管課		観光課	
目的	対象:	・市民						体系	9-2-1
	意図:	内部コミュニケーション戦略として市民向けに山賊焼等塩尻の地域産品を提供するイベントを市内で開催する。						新/継	継続
手段:	地域ブランド推進活動協議会が実施主体となり、観光協会、ワイン組合、山賊焼の会等地域団体と連携して実施する。						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○地域産品ブランド化事業(内部コミュニケーション)			○地域産品ブランド化事業(内部コミュニケーション)			○地域産品ブランド化事業(内部コミュニケーション)		
事業費・財源	計画額 (千円)		1,462	計画額 (千円)		予算対応	計画額 (千円)		予算対応
	特定	0	一般	1,462	特定	一般	特定	一般	

主な取り組み : 9-2-2 地域に住み続けたいくなる体験の推進

事務事業名	地域への愛着醸成事業				主管課	秘書広報課						
目的	対象:	地域住民、市内在住の若者、市外からの市内企業勤務者					体系	9-2-2				
	意図:	地域住民が本市の魅力を知り、SNS等で発信することを促す。					新/継	継続				
手段:	対話型ワークショップ塩尻未来会議及び街歩きイベントなど、地域の魅力を発見及び体感する事業の実施					区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別 事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○シティプロモーション事業				○シティプロモーション事業				○シティプロモーション事業 ○シティプロモーション戦略アクションプラン改定			
事業費 ・財源	計画額	(千円)	3,250	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応			
	特定	0	一般	3,250	特定		一般		一般			

基本戦略 : 基本戦略を包括し機能的に推進するプロジェクト

プロジェクト : 10 地域課題を自ら解決できる「人」と「場」の基盤づくり

施策 : 10-1 地縁コミュニティの活性化

主な取り組み : 10-1-1 地域課題解決に向けたプラットフォームの構築

事務事業名	地域活性化プラットフォーム事業(計画策定・活動支援)				主管課	地域づくり課						
目的	対象:	市民(地区単位)、自治会				体系	10-1-1					
	意図:	地域コミュニティである地区の協議会等の組織活性化が地域課題の解決に向けて話し合い自ら解決していく取り組みを支援する。				新/継	継続					
手段:	地区の協議会等が主体となって、地域課題解決のために取り組む事業を支援し、補助金を支給する。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○地域課題の掘り起こし検討支援 ○将来的なビジョンの検討 ○地域活性化プラットフォーム事業補助金の活用 ○地域活性化プラットフォーム事業補助金の交付対象者の見直し検討				○地域課題の掘り起こし検討支援 ○将来的なビジョンの検討 ○地域活性化プラットフォーム事業補助金の活用				○地域課題の掘り起こし検討支援 ○将来的なビジョンの検討 ○地域活性化プラットフォーム事業補助金の活用			
	計画額 (千円) 3,740				計画額 (千円) 予算対応				計画額 (千円) 予算対応			
	特定		0		一般		3,740		特定		一般	

事務事業名	コミュニティ活動支援事業				主管課	地域づくり課						
目的	対象:	市民(地区単位)、自治会				体系	10-1-1					
	意図:	自治会が行う特色ある事業や、地域の活性化に資する取り組みに対する支援による地域コミュニティの維持、強化、地域活性化の推進				新/継	継続					
手段:	ふれあいのまちづくり事業補助金、集会所改修事業補助金、コミュニティ助成事業補助金				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○ふれあいのまちづくり事業補助金 ○集会所改修事業補助金 ○コミュニティ助成事業補助金				○ふれあいのまちづくり事業補助金 ○集会所改修事業補助金 ○コミュニティ助成事業補助金				○ふれあいのまちづくり事業補助金 ○集会所改修事業補助金 ○コミュニティ助成事業補助金			
	計画額 (千円) 7,366				計画額 (千円) 予算対応				計画額 (千円) 予算対応			
	特定		0		一般		7,366		特定		一般	

事務事業名	北小野支所管理運営費				主管課	地域づくり課						
目的	対象:	北小野地区				体系	10-1-1					
	意図:	地区の避難所及び地区利用スペースの確保				新/継	新規					
手段:	元JAガソリンスタンド駐車場用地の塩尻市土地開発公社からの買戻し				区分	ハード						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○駐車場用地の買取り取得				/				/			
	計画額 (千円) 16,000				計画額 (千円)				計画額 (千円)			
	特定		12,000		一般		4,000		特定		一般	

事務事業名	宗賀支所管理運営費			主管課	地域づくり課			
目的	対象:	宗賀地区				体系	10-1-1	
	意図:	地域の拠点である支所施設の長寿命化を図る				新/継	新規	
手段:	・個別施設計画に基づく支所施設の中間改修 ・支所の維持管理のための外部及び内部の改修						区分	ハード
							会計	一般
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○宗賀支所改修工事 (屋根及び外壁防水、エントランス/バリアフリー、照明改修、調理室・保健室・休養室・管理人室改修)							
事業費 ・財源	計画額 (千円)		31,689		計画額 (千円)		計画額 (千円)	
	特定	28,500	一般	3,189	特定	一般	特定 一般	

主な取り組み : 10-1-2 地域づくりの担い手の育成

事務事業名	地域活性化プラットフォーム事業(人材育成)			主管課	地域づくり課			
目的	対象:	市民(地区単位)、自治会				体系	10-1-2	
	意図:	持続可能な地域コミュニティの維持の観点から、地域課題の解決を担うリーダーを中心とした人材育成を行う。				新/継	継続	
手段:	地域とも協力をする中で、研修会や講習会を行い、地域を担う人材の発掘・育成を行う。						区分	ソフト
							会計	一般
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○地域リーダーの発掘 ○地域の課題話し合いへ支援、講師派遣 ○地域リーダーの育成、研修		○地域リーダーの発掘 ○地域の課題話し合いへ支援、講師派遣 ○地域リーダーの育成、研修		○地域リーダーの発掘 ○地域の課題話し合いへ支援、講師派遣 ○地域リーダーの育成、研修			
事業費 ・財源	計画額 (千円)		284		計画額 (千円) 予算対応		計画額 (千円) 予算対応	
	特定	0	一般	284	特定	一般	特定 一般	

施策 : 10-2 知恵の交流を通じた人づくりの場の提供

主な取り組み : 10-2-1 市民活動の支援と人の交流の促進

事務事業名	協働のまちづくり推進事業			主管課	市民交流センター			
目的	対象:	市民、市民公益活動団体				体系	10-2-1	
	意図:	市民及び市民公益活動団体等の主体性・自主性の向上や活動の活性化、市民交流センターでの事業の多様化を目指し、団体の育成や活動の支援を行う。				新/継	継続	
手段:	講演会、研修会の開催、まちづくりチャレンジ事業実施団体への補助金交付により、市民公益活動団体等の育成、支援を行う。						区分	ソフト
							会計	一般
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度			
	○市民公益活動団体等の継続的な事業運営及び団体の自立支援 ○まちづくりチャレンジ事業補助金 ○中間支援組織による支援 ○講演会、研修会の開催 ○市民公益活動団体等の情報発信		○市民公益活動団体等の継続的な事業運営及び団体の自立支援 ○まちづくりチャレンジ事業補助金 ○中間支援組織による支援 ○講演会、研修会の開催 ○市民公益活動団体等の情報発信		○市民公益活動団体等の継続的な事業運営及び団体の自立支援 ○まちづくりチャレンジ事業補助金 ○中間支援組織による支援 ○講演会、研修会の開催 ○市民公益活動団体等の情報発信			
事業費 ・財源	計画額 (千円)		4,630		計画額 (千円) 予算対応		計画額 (千円) 予算対応	
	特定	0	一般	4,630	特定	一般	特定 一般	

事務事業名	市民交流センター交流企画事業				主管課	市民交流センター				
目的	対象:	市民全体、事業者、各種団体、市外からの来館者						体系	10-2-1	
	意図:	新しい人々や多くの人々が絶えず行きかう場を創出し、知恵の交流を通じた人づくりを図る。						新/継	継続	
手段:	5つの重点分野「図書館、子育て支援、青少年交流、シニア活動支援、市民活動支援」を融合した事業を実施する。また、様々な活動のための基盤提供事業を行う。						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	<ul style="list-style-type: none"> ○市民交流センターの貸館受付と証明発行業務 ○センターの協同による運営 ○5つの重点分野を生かした融合事業等の実施 ○施設の機能を活かした事業の実施 ○市民営提案事業から定着した交流企画イベントの継続実施 			<ul style="list-style-type: none"> ○市民交流センターの貸館受付と証明発行業務 ○センターの協同による運営 ○5つの重点分野を生かした融合事業等の実施 ○施設の機能を活かした事業の実施 ○市民営提案事業から定着した交流企画イベントの継続実施 			<ul style="list-style-type: none"> ○市民交流センターの貸館受付と証明発行業務 ○センターの協同による運営 ○5つの重点分野を生かした融合事業等の実施 ○施設の機能を活かした事業の実施 ○市民営提案事業から定着した交流企画イベントの継続実施 			
事業費・財源	計画額	(千円) 19,378		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	422	一般 18,956	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	市民交流センター管理諸経費(施設改修)				主管課	市民交流センター				
目的	対象:	市民交流センターの利用者						体系	10-2-1	
	意図:	利便性や満足度の向上と施設機能の適切な確保を図る。						新/継	継続	
手段:	施設(共用部分を含む)の警備・清掃・駐車場整理業務に係る維持管理の実施						区分	ハード		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	<ul style="list-style-type: none"> ○空調機法定点検 ○消防設備整備 ○防水塗装工事 ○自動ドア整備(センサー) ○飛散防止フィルム張替 ○電話交換機取替工事 ○その他修繕 			<ul style="list-style-type: none"> ○防水塗装工事 ○衛生ポンプ整備 ○自動ドア整備(モーター) ○床材張替え ○飛散防止フィルム張替 ○その他修繕 			<ul style="list-style-type: none"> ○防水塗装工事 ○電気設備工事 ○床材張替え ○図書館エレベーター整備 ○音響設備整備 ○空調機器整備 ○その他修繕 			
事業費・財源	計画額	(千円) 25,998		計画額	(千円) 26,000		計画額	(千円) 26,000		
	特定	17,810	一般 8,188	特定	9,500	一般 16,500	特定	5,700	一般 20,300	

主な取り組み : 10-2-2 確かな情報による課題解決の応援

事務事業名	図書館サービス基盤整備事業				主管課	図書館				
目的	対象:	市民と市外の人、団体、企業						体系	10-2-2	
	意図:	図書館資料の充実と活用。図書館システムによる安定的な運営						新/継	継続	
手段:	図書等の購入をする。資料等データの整備を行う。図書館システムを活用したサービス提供を行う。						区分	ソフト		
							会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度			
	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館電算機器使用料 ○図書館システム更新 ○図書データ整備 ○情報資料の購入 			<ul style="list-style-type: none"> ○図書館電算機器使用料 ○図書データ整備 ○情報資料の購入 			<ul style="list-style-type: none"> ○図書館電算機器使用料 ○図書データ整備 ○情報資料の購入 			
事業費・財源	計画額	(千円) 59,986		計画額	(千円) 予算対応		計画額	(千円) 予算対応		
	特定	50	一般 59,936	特定		一般	特定		一般	

事務事業名	本の寺子屋推進事業			主管課	図書館	
目的	対象:	市民と市外の人、団体、企業			体系	10-2-2
	意図:	市民や市外居住の人に向け文化的な体験機会を創出し、生涯学習の場を提供するとともに、本市の取り組みを広く周知する。			新/継	継続
手段:	講演会やワークショップ、見学会の開催。企画展示の開催。				区分	ソフト
					会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	○本の寺子屋講演会開校10周年 ○本の寺子屋講演会書籍出版 ○本の寺子屋講演会開催 ○子ども本の寺子屋開催 ○地域文化サロン開催 ○古田晁記念館文学サロン開催 ○企画展示		○本の寺子屋講演会開催 ○子ども本の寺子屋開催 ○地域文化サロン開催 ○古田晁記念館文学サロン開催 ○企画展示		○本の寺子屋講演会開催 ○子ども本の寺子屋開催 ○地域文化サロン開催 ○古田晁記念館文学サロン開催 ○企画展示	
事業費・財源	計画額	(千円)	4,984	計画額	(千円)	予算対応
	特定	1,369	一般	3,615	特定	一般

事務事業名	市民読書活動推進事業			主管課	図書館	
目的	対象:	乳幼児から高齢者までの市民、団体			体系	10-2-2
	意図:	幼児・児童の読書活動を推進するとともに、ボランティアを育成する。			新/継	継続
手段:	・乳幼児・児童の読書環境充実 ・ボランティア育成と活動基盤の提供 ・学校との連携による講座開催 ・絵本プレゼント				区分	ソフト
					会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	○OPTAとの協働による親子読書活動の再構築 ○学校との連携による読書活動支援活動 ○市民読書活動グループの活用 ○絵本プレゼントの実施 ○おはなしプレゼントの実施		○OPTAとの協働による親子読書活動の再構築 ○学校との連携による読書活動支援活動 ○市民読書活動グループの活用 ○絵本プレゼントの実施 ○おはなしプレゼントの実施		○OPTAとの協働による親子読書活動の再構築 ○学校との連携による読書活動支援活動 ○市民読書活動グループの活用 ○絵本プレゼントの実施 ○おはなしプレゼントの実施	
事業費・財源	計画額	(千円)	1,976	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	1,976	特定	一般

事務事業名	図書館事業諸経費			主管課	図書館	
目的	対象:	市民と市外の人、団体、企業			体系	10-2-2
	意図:	・本に親しむ企画の提供と図書館利用の拡大 ・多様な課題の解決に必要な図書やデータを充実して、専門的知識で提供する。			新/継	継続
手段:	・図書やデータを集積し、レファレンスなど課題解決の応援 ・本館と分館の機能整備と充実、多様な企画の提供				区分	ソフト
					会計	一般
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	○図書館協議会の開催 ○図書館事務・施設管理経費 ○読書推進行事開催 ○開館50周年記念事業		○図書館協議会の開催 ○図書館事務・施設管理経費 ○読書推進行事開催		○図書館協議会の開催 ○図書館事務・施設管理経費 ○読書推進行事開催	
事業費・財源	計画額	(千円)	153,385	計画額	(千円)	予算対応
	特定	536	一般	152,849	特定	一般

事務事業名	古田晁記念館諸経費(施設改修)				主管課	図書館			
目的	対象:	市民、市外からの来館者				体系	10-2-2		
	意図:	耐震改修が未実施の施設について、精密診断及び耐震改修を実施する				新/継	新規		
手段:	既存の施設について耐震診断を実施し、その結果に基づき耐震改修工事を行う。					区分	ハード		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○古田晁記念館(主屋)耐震診断及び改修計画策定		○古田晁記念館(主屋)耐震改修		/				
事業費・財源	計画額	(千円)	256	計画額				(千円)	10,000
	特定	0	一般	256	特定	9,000	一般	1,000	特定

施策 : 10-3 行政機能の生産性と住民サービスの向上

主な取り組み : 10-3-1 職員の育成と人的資源の効果的活用

事務事業名	法制執務費				主管課	総務人事課			
目的	対象:	市民及び職員				体系	10-3-1		
	意図:	・情報公開、審査請求等による市民に公正で開かれた行政手続の保障並びに法令に即した行政運営の確保 ・的確な条例、規則等の整備及び政策法務能力の向上				新/継	継続		
手段:	文書責任者会議及び係長以下職員対象の勉強会の開催、例規管理システムの有効活用					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○情報公開・個人情報保護審査会の開催 ○業務に関する法律相談、契約締結等の助言 ○例規管理システム更新 ○法務能力の向上		○情報公開・個人情報保護審査会の開催 ○業務に関する法律相談、契約締結等の助言 ○例規管理システムの有効活用 ○法務能力の向上		○情報公開・個人情報保護審査会の開催 ○業務に関する法律相談、契約締結等の助言 ○例規管理システムの有効活用 ○法務能力の向上				
事業費・財源	計画額	(千円)	8,094	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	511	一般	7,583	特定		一般		一般

事務事業名	人材育成事業				主管課	総務人事課			
目的	対象:	市職員				体系	10-3-1		
	意図:	能力・適性の高い職員の採用、採用後の能力開発による資質向上及び生産性向上のための多様な働き方の推進を図る。				新/継	継続		
手段:	受験者の増加及び職員研修の開催、各種オンライン開催による新たな生活様式に対応した事業の実施					区分	ソフト		
						会計	一般		
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○戦略的な人員配置 ○職員採用試験の充実 ○各種研修の開催及び派遣 ○職員の多様な働き方の推進		○戦略的な人員配置 ○職員採用試験の充実 ○各種研修の開催及び派遣 ○職員の多様な働き方の推進		○戦略的な人員配置 ○職員採用試験の充実 ○各種研修の開催及び派遣 ○職員の多様な働き方の推進				
事業費・財源	計画額	(千円)	14,076	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	14,076	特定		一般		一般

主な取り組み : 10-3-2 戦略的な行政経営とアセットマネジメントの推進

事務事業名	賦課事務諸経費				主管課	税務課						
目的	対象:	市民全体、納税義務者				体系	10-3-2					
	意図:	公平、公正な課税により財源の確保を図るとともに、納税義務者が納得して納税できる環境を醸成				新/継	継続					
手段:	市税の公平、公正な課税のため、課税客体の正確な把握や税務調査による新規課税を行う。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○課税事務			○課税事務			○課税事務					
事業費・財源	計画額	(千円)		112,069	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	4,503	一般	107,566	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	徴収事務諸経費				主管課	債権管理課						
目的	対象:	納税義務者				体系	10-3-2					
	意図:	適正な債権管理による、納付の公平性と自主財源の確保				新/継	新規					
手段:	債権管理課が持つ徴収ノウハウを生かし、市の債権を一元管理することによって、未回収となっている債権の縮減を図る。				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○市税等の徴収事務 ○保育料、下水道使用料、下水道受益者負担金の徴収			○市税等の徴収事務 ○生活保護費返還金の徴収 ○非強制徴収公債権及び私債権の徴収に向けた課題確認			○市税等の徴収事務 ○非強制徴収公債権及び私債権の徴収(水道料金、学校給食費、市営住宅使用料)					
事業費・財源	計画額	(千円)		34,941	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	14,389	一般	20,552	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	行政評価推進事業				主管課	企画課						
目的	対象:	市職員				体系	10-3-2					
	意図:	第五次総合計画の施策・事務事業のPDCAによる進行管理、財源の効果的な配分				新/継	継続					
手段:	事中評価及び事後評価による内部評価の実施、行政評価委員会による外部評価の実施、行政経営アドバイザーの活用				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度					
	○第五次総合計画の進捗管理 ○行政評価(事中・事後)の実施 ○行政評価委員会の開催 ○市民意識調査の実施 ○行政経営アドバイザー業務 ○第2期中期戦略3カ年分の総括			○第五次総合計画の進捗管理 ○行政評価(事中・事後)の実施 ○行政評価委員会の開催 ○市民意識調査の実施 ○行政経営アドバイザー業務			○第五次総合計画の進捗管理 ○行政評価(事中・事後)の実施 ○行政評価委員会の開催 ○市民意識調査の実施 ○行政経営アドバイザー業務					
事業費・財源	計画額	(千円)		866	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	866	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	行政改革推進事業				主管課	企画課						
目的	対象:	本市の公共施設の管理運営、行政サービスの提供等、市職員				体系	10-3-2					
	意図:	公共施設や行政サービスの効率化、効果向上の進展を図ることにより、戦略的な行政経営を推進する。				新/継	継続					
手段:	民間活力の導入に向けた土壌の醸成、PPP/PFI手法導入優先的検討規程の作成、指定管理者制度のあり方の検討				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別 事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○公の施設指定管理者選定審査・評価委員会 ○PPP/PFI導入促進の検討 ○先進地情報収集				○公の施設指定管理者選定審査・評価委員会 ○PPP/PFI導入促進の検討 ○先進地情報収集				○公の施設指定管理者選定審査・評価委員会 ○PPP/PFI導入促進の検討 ○先進地情報収集			
事業費 ・財源	計画額	(千円)		208	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	208	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	統計調査諸経費				主管課	企画課						
目的	対象:	市民、市職員				体系	10-3-2					
	意図:	EBPMの推進による政策立案及び各種指標等への有効活用				新/継	継続					
手段:	第六次総合計画などの策定に向けた、各種基幹統計調査の結果や地域経済分析システム(RESAS)等を利活用したEBPM(証拠に基づく政策立案)の推進				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別 事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○各種基幹統計調査の結果等データ公表 ○統計しおじり等の公開 ○地域経済分析システム(RESAS)データ等の有効活用の促進 ○EBPM推進に向けた職員研修				○各種基幹統計調査の結果等データ公表 ○統計しおじり等の公開 ○地域経済分析システム(RESAS)データ等の有効活用の促進 ○EBPM推進に向けた職員研修				○各種基幹統計調査の結果等データ公表 ○統計しおじり等の公開 ○地域経済分析システム(RESAS)データ等の有効活用の促進 ○EBPM推進に向けた職員研修			
事業費 ・財源	計画額	(千円)		2,382	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	1	一般	2,381	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	広域行政推進事業				主管課	企画課						
目的	対象:	松本広域連合、周辺自治体				体系	10-3-2					
	意図:	広域行政サービスの提供、高度化及び効率化				新/継	継続					
手段:	松本広域連合への参画、周辺自治体との連絡・調整				区分	ソフト						
					会計	一般						
年度別 事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○松本広域連合への負担金拠出 ○広域間の事務連絡等調整業務				○松本広域連合への負担金拠出 ○広域間の事務連絡等調整業務				○松本広域連合への負担金拠出 ○広域間の事務連絡等調整業務			
事業費 ・財源	計画額	(千円)		14,118	計画額	(千円)		予算対応	計画額	(千円)		予算対応
	特定	0	一般	14,118	特定		一般		特定		一般	

事務事業名		総合計画策定事業				主管課		企画課	
目的	対象	市民、市職員						体系	10-3-2
	意図	行政経営資源の有効活用により最大の効果を上げるための総合的な計画を策定する。						新/継	継続
手段	行政経営研究会による次期総合計画の在り方検討、総合計画審議会及び庁内策定組織による次期総合計画の策定、行政シンクタンクによる政策論点の整理と提言						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○行政経営研究会の開催 ○政策論点集の作成 ○行政シンクタンクの運営		○総合計画審議会の開催 ○庁内策定チームによる策定作業 ○アンケート調査 ○土地利用構想調査 ○行政シンクタンクの運営		○総合計画審議会の開催 ○庁内策定チームによる策定作業 ○行政シンクタンクの運営				
事業費・財源	計画額	(千円)	6,092	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	0	一般	6,092	特定		一般		

事務事業名		財政管理事務費				主管課		財政課	
目的	対象	市民全体						体系	10-3-2
	意図	財政健全性の確保と、市民への説明責任の履行						新/継	継続
手段	決算に基づく各種財政指標及び財務書類の分析を行い、決算状況を説明する資料として議会に報告の上公表するとともに、分析結果を予算編成等で活用する。						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○予算編成及び予算執行 ○決算統計 ○統一的な基準による財務書類の作成・分析・公表		○予算編成及び予算執行 ○決算統計 ○統一的な基準による財務書類の作成・分析・公表		○予算編成及び予算執行 ○決算統計 ○統一的な基準による財務書類の作成・分析・公表				
事業費・財源	計画額	(千円)	9,163	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	442	一般	8,721	特定		一般		

事務事業名		財産管理事務諸経費				主管課		公共施設マネジメント課	
目的	対象	市有財産全体						体系	10-3-2
	意図	市有財産の適正な管理と有効活用						新/継	継続
手段	市有財産の管理及び処分、固定資産台帳システムの運用・保守、個別施設計画の策定、公共施設の長寿命化、資産総量の適正化						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○市有財産の管理及び処分 ○固定資産台帳システムの運用・保守 ○公共用地及び市有財産の登記に関する事務		○市有財産の管理及び処分 ○固定資産台帳システムの運用・保守 ○公共用地及び市有財産の登記に関する事務		○市有財産の管理及び処分 ○固定資産台帳システムの運用・保守 ○公共用地及び市有財産の登記に関する事務				
事業費・財源	計画額	(千円)	64,241	計画額	(千円)	予算対応	計画額	(千円)	予算対応
	特定	8,034	一般	56,207	特定		一般		

事務事業名	財産管理事務諸経費(施設除却)			主管課	公共施設マネジメント課		
目的	対象:	市有財産全体				体系	10-3-2
	意図:	市有財産の適正な管理と有効活用				新/継	新規
手段:	市有財産の管理及び処分、固定資産台帳システムの運用・保守、個別施設計画の策定、公共施設の長寿命化、資産総量の適正化				区分	ハード	
					会計	一般	
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度		
	/		○市有施設の除却		/		
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		計画額 (千円)		
	特定	一般	特定	11,400	一般	1,360	特定

事務事業名	檜川支所管理運営費			主管課	地域づくり課				
目的	対象:	檜川地区				体系	10-3-2		
	意図:	旧支所及び旧図書館分館を解体し、周辺の安全を確保する。				新/継	新規		
手段:	支所等移転に伴う建物解体及び旧支所内物品等格納施設の建設				区分	ハード			
					会計	一般			
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	○実施設計 (旧檜川支所、図書館分館解体)		○解体工事 (旧檜川支所、図書館分館) ○光通信設備移設		/				
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		計画額 (千円)				
	特定	4,600	一般	537	特定	288,800	一般	31,092	特定

主な取り組み : 10-3-3 自治体デジタル・トランスフォーメーションの推進

事務事業名	住民情報等電算システム管理事業			主管課	デジタル戦略課						
目的	対象:	市民				体系	10-3-3				
	意図:	住民情報業務の安定稼働による住民サービスの向上				新/継	継続				
手段:	各システムの業務に沿ったマイナンバー制度対応を含む支援や、子育てワンストップサービス、マイキープラットフォームの活用を行う。				区分	ソフト					
					会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○全国住所辞書 ○中間サーバブリッジシステム負担金 ○住民情報システム共同化によるシステム利用負担金		○全国住所辞書 ○中間サーバブリッジシステム負担金 ○住民情報システム共同化によるシステム利用負担金		○全国住所辞書 ○中間サーバブリッジシステム負担金 ○住民情報システム共同化によるシステム利用負担金						
事業費・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		計画額 (千円)						
	特定	1,064	一般	4,622	特定		一般		特定		一般

事務事業名		庁内DX推進事業				主管課		デジタル戦略課		
目的	対象	職員						体系	10-3-3	
	意図	・職員の人事異動でツールが使えなくなることを防ぐ。 ・制度改正等の改修対応 ・知識の集約による他業務への展開						新/継	新規	
手段		・RPAシナリオやAccessの運用内容など、外部業者に委託する。 ・情報共有ツール等の導入による事務効率の向上 ・印刷管理システム、WiFiパソコン等による紙資源削減						区分	ソフト	
								会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○業務棚卸し・BPRの実施 ○RPAやAccess等を活用した効率化		○業務棚卸し・BPRの実施 ○RPAやAccess等を活用した効率化		○業務棚卸し・BPRの実施 ○RPAやAccess等を活用した効率化					
事業費 ・財源	計画額 (千円)		30,918		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)	予算対応
	特定	20	一般	30,898	特定		一般		特定	一般

事務事業名		行政DX推進事業				主管課		デジタル戦略課		
目的	対象	窓口等で手続きを行う住民及び事業者						体系	10-3-3	
	意図	・住民及び事業者の利便性の向上 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止体制の構築 ・窓口事務の効率化						新/継	新規	
手段		・手続き検索システムの導入並びに電子申請やICTツールを活用した住民向けサービスの拡充						区分	ソフト	
								会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○窓口手続き改革 (申請手続き簡素化) ○ながの電子申請システム活用による申請情報のデジタル化 ○SNS等を活用した情報発信の推進及びチャットボットによる問い合わせ対応		○窓口手続き改革 (申請手続き簡素化) ○ながの電子申請システム活用による申請情報のデジタル化 ○SNS等を活用した情報発信の推進及びチャットボットによる問い合わせ対応 ○キャッシュレス公共料金等の導入		○窓口手続き改革 (申請手続き簡素化) ○ながの電子申請システム活用による申請情報のデジタル化 ○SNS等を活用した情報発信の推進及びチャットボットによる問い合わせ対応 ○キャッシュレス公共料金等の導入					
事業費 ・財源	計画額 (千円)		0		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)	予算対応
	特定	0	一般	0	特定		一般		特定	一般

事務事業名		財務会計事務スマート化事業				主管課		財政課		
目的	対象	市民、職員、関係企業など						体系	10-3-3	
	意図	財務会計事務の生産性及び利便性の向上						新/継	継続	
手段		財務会計システムRPA機能や民間サービスを活用し、「業者登録申請」、「業者選定」、「入札」、「契約」、「請求」、「支払通知」などのDXを推進する。						区分	ソフト	
								会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度					
	○財務会計システムの更新 ○業者登録申請の一元化(委託・物品等) ○業者選定(委託・物品等)一元化運用開始 ○電子請求実証実験 ○電子請求・財務会計RPA連携試行 ○支払通知書の電子化試行		○電子請求の普及拡大 ○電子請求・財務会計RPA連携の一部運用開始 ○支払通知書の電子化運用開始 ○財務会計事務の電子決裁化検討		○業者選定(工事、コンサル)の一元化 ○電子契約の導入検討 ○財務会計事務の電子決裁基盤導入					
事業費 ・財源	計画額 (千円)		4,097		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)	予算対応
	特定	0	一般	4,097	特定		一般		特定	一般

事務事業名	戸籍住民基本台帳事務諸経費(コンビニ交付)				主管課	市民課						
目的	対象:	市民及び塩尻市に本籍がある者				体系	10-3-3					
	意図:	・マイナンバーカードの普及促進・利活用 ・住民の利便性の向上 行政機能の効率化				新/継	継続					
手段:		・マイナンバーカードの取得促進 ・証明書のコンビニ交付サービスの運用				区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○コンビニ交付システムの運用 ○戸籍の附票の書式改正(コンビニ交付システム) ○マイナンバーカード申請補助				○コンビニ交付システムの運用 ○マイナンバーカード申請補助				○コンビニ交付システムの運用 ○マイナンバーカード申請補助			
事業費・財源	計画額	(千円)	9,133		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	9,133	特定		一般		特定		一般	

主な取り組み : 10-3-4 共創による課題解決の推進

事務事業名	ICT人材育成事業				主管課	デジタル戦略課						
目的	対象:	塩尻市内の小・中・高校生及び保護者				体系	10-3-4					
	意図:	「ずく塾」として定着してきている各種体験講座について、コロナ禍の中でオンライン等も利用する中で、家庭学習も含めて、ICT技術に興味を持つ人材の育成を行う。				新/継	継続					
手段:		・各種講座の開催 ・With/Afterコロナにおける公民館の活用				区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○講座企画、環境構築、開催運営 ○ホームページ運営 ○広報用チラシ作成				○講座企画、環境構築、開催運営 ○ホームページ運営 ○広報用チラシ作成				○講座企画、環境構築、開催運営 ○ホームページ運営 ○広報用チラシ作成			
事業費・財源	計画額	(千円)	2,000		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	0	一般	2,000	特定		一般		特定		一般	

事務事業名	塩尻型MaaS構築事業				主管課	官民連携推進課						
目的	対象:	・移動弱者(高齢者、子ども)、免許返納対象者(高齢者) ・交通課題を抱える集落 自動運転関連企業				体系	10-3-4					
	意図:	・少子高齢化、人口減少、With/Afterコロナに最適な地域公共交通の形成と、交通利便性の向上による高齢者のマイカーから公共交通への積極的な転換 ・自動運転関連企業の誘致・集積				新/継	継続					
手段:		・別途実装されるオンデマンドバスを中核とし、他の交通モード(定期路線バス、鉄道等)とシームレスに組み合わせたMaaSシステムを構築する。 ・安全を再重視した自動運転の実装を目指した実証実験を実施する。				区分	ソフト					
						会計	一般					
年度別事業内容	令和3年度				令和4年度				令和5年度			
	○塩尻MaaS計画の策定 ○官民連携による自動運転実証実験の展開 ○官民連携・広域連携によるMaaS実証実験の展開、MaaSシステムの構築				○官民連携による自動運転実証実験の展開 ○官民連携・広域連携によるMaaS実証実験の展開、社会実装				○官民連携による自動運転実証実験の展開 ○官民連携・広域連携によるMaaS実証実験の展開、社会実装			
事業費・財源	計画額	(千円)	34,000		計画額	(千円)	予算対応		計画額	(千円)	予算対応	
	特定	17,000	一般	17,000	特定		一般		特定		一般	

事務事業名		官民連携地域活性化事業			主管課		官民連携推進課		
目的	対象:	・奈良井区						体系	10-3-4
	意図:	・観光関連事業者の活性化/地域の魅力向上 ・重伝建の街並みの保存/伝統文化の継承 ・空き家増加/少子高齢化等地域課題の解決						新/継	新規
手段:	大手民間企業の参入を契機とした民間リソース(企業体、人的資源、資金、ノウハウ等)の導入						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○観光事業者らのネットワーキング ○地域資源の磨き上げ、再価値化(商品開発等) ○上記と連動したイベント ○戦略的な情報発信 ○まちづくりワークショップ ○空き家利活用スキーム構築			○地域資源の磨き上げ、再価値化(商品開発等) ○上記と連動したイベント ○戦略的な情報発信 ○まちづくり方針のまとめ ○空き家利活用スキームの試験的運用			○地域資源の磨き上げ、再価値化(商品開発等) ○上記と連動したイベント ○戦略的な情報発信 ○まちづくり方針を基にした地域の活動を支援 ○空き家利活用スキームの本格運用		
	計画額 (千円) 30,000			計画額 (千円) 予算対応			計画額 (千円) 予算対応		
	特定 22,500 一般 7,500			特定 一般			特定 一般		
事業費・財源									

事務事業名		新規事業開発プロセス構築事業			主管課		官民連携推進課		
目的	対象:	①市職員(主任級)※人材育成 ②都市部の企業社員						体系	10-3-4
	意図:	コロナ対策のようなスピード感を持って対応すべき事案において、新たな施策、事業をゼロから開発するスキームを構築するとともに、新規事業開発を通じた人材育成(課題解決型リーダーシップ)を展開し、次世代を担う中核職員の資質向上を図る。						新/継	継続
手段:	新規事業開発に必要なステージ毎に以下の機能を実装する。 0→1 MICHIKARAプログラムをベースにした課題抽出+プロトタイプ検証 1→5 PoC(概念実証)+実証実験 5→10 国プロ等を活用した実証実験のスケール化						区分	ソフト	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	○新規事業開発プログラムの実施(0→1) ○PoC・実証実験の実施(1→5) ○MICHIKARA参加起業社員、CxOの活用			○新規事業開発プログラムの実施(0→1) ○PoC・実証実験の実施(1→5) ○MICHIKARA参加起業社員、CxOの活用			○新規事業開発プログラムの実施(0→1) ○PoC・実証実験の実施(1→5) ○MICHIKARA参加起業社員、CxOの活用		
	計画額 (千円) 5,193			計画額 (千円) 予算対応			計画額 (千円) 予算対応		
	特定 1,875 一般 3,318			特定 一般			特定 一般		
事業費・財源									

その他の大型・主要事業

事務事業名		強度行動障がい者施設整備・集中支援事業				主管課		福祉課				
目的	対象:	強度行動障がい者 ※直接的他害(噛みつき等)や間接的他害(睡眠の障害等)、自傷行為、破壊行動などが通常考えられない頻度と形式で出現し、通常の養育環境では処遇が極めて困難な知的障がい者に多い二次障害。						体系	その他主要事業			
	意図:	当該障がい者の社会資源の構築を松本圏域で整備する。						新/継	新規			
手段:	・受入れ施設の改修費補助 ・支援スキルを持った法人へ集中支援事業委託運営費を負担						区分	ソフト				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○松本障害保健福祉圏域自立支援協議会「強度行動障害者検討プロジェクト」で集中支援事業の実施方法と施設改修の検討 ○集中支援後の移行先の検討		○施設を建設する住所地の市村から国への補助金申請		○集中支援施設の改修							
事業費・財源	計画額 (千円)		0		計画額 (千円)		予算対応		計画額 (千円)		予算対応	
	特定	0	一般	0	特定	一般	特定	一般	特定	一般		

事務事業名		生活道路整備事業				主管課		建設課				
目的	対象:	市民及び市外からの来訪者						体系	その他主要事業			
	意図:	安全で安心な通行の確保と道路環境及び住環境を改善する。						新/継	継続			
手段:	生活道路の新設や拡幅改良・舗装新設等の整備						区分	ハード				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○生活道路整備(要望路線)		○生活道路整備(要望路線)		○生活道路整備(要望路線)							
事業費・財源	計画額 (千円)		101,000		計画額 (千円)		51,000		計画額 (千円)		51,000	
	特定	88,400	一般	12,600	特定	30,000	一般	21,000	特定	30,000	一般	21,000

事務事業名		体育施設整備事業				主管課		社会教育スポーツ課				
目的	対象:	体育施設利用者						体系	その他主要事業			
	意図:	市民に安全で快適なスポーツ環境を提供するため、既存施設の耐震性及び長寿命化を図る。						新/継	継続			
手段:	・施設の安全対策を行う。(体育館吊天井、球場ネット) ・老朽化が進む体育施設の維持を目的とした改修を行う。						区分	ハード				
							会計	一般				
年度別事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度							
	○体育施設トイレ様式化改修工事		○中央スポーツ公園管理棟改修		/							
事業費・財源	計画額 (千円)		4,444		計画額 (千円)		100,000		計画額 (千円)			
	特定	0	一般	4,444	特定	90,000	一般	10,000	特定	一般		

事務事業名	生涯学習部トイレ改修事業			主管課	社会教育スポーツ課				
目的	対象:	市民				体系	その他主要事業		
	意図:	市民に快適な施設環境を提供するため、既存トイレの維持改修を図る。				新/継	継続		
手段:	生涯学習部が所管する施設のトイレを洋式化するため、計画的な改修・整備を図る。						区分	ハード	
							会計	一般	
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度				
	/		○施設トイレ改修工事		○施設トイレ改修工事				
事業費 ・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		5,000		計画額 (千円)	5,000	
	特定	一般	特定	0	一般	5,000	特定	0	一般

事務事業名	衛生センター設備長寿命化事業			主管課	生活環境課						
目的	対象:	し尿処理施設を必要とする市民				体系	その他主要事業				
	意図:	公衆衛生の向上、公共用水域の水質保全を図る。				新/継	継続				
手段:	塩尻市衛生センターの適正な機能維持のため、施設の長寿命化を行う。						区分	ハード			
							会計	一般			
年度別 事業内容	令和3年度		令和4年度		令和5年度						
	○トラックスケール更新 ○自動扉制御システム更新 ○処理棟屋上防水 ○受入施設更新 ○し尿供給配管更新		○PCB含有機器処分		/						
事業費 ・財源	計画額 (千円)		計画額 (千円)		1,400		計画額 (千円)				
	特定	44,100	一般	5,000	特定	0	一般	1,400	特定		一般

実施計画（令和3～5年度） 事務事業一覧

長期戦略	PJ No.	施策 No.	取組 No.	事務事業名	種別	主管課名	頁数
A	1	1	1	母子健診事業	ソフト	健康づくり課	3
A	1	1	1	母子相談支援事業	ソフト	健康づくり課	3
A	1	1	1	天使のゆりかご支援事業	ソフト	健康づくり課	3
A	1	1	1	未熟児養育医療給付事業	ソフト	健康づくり課	4
A	1	1	1	出産・子育て安心ネットワーク事業	ソフト	健康づくり課	4
A	1	1	1	予防対策事務諸経費	ソフト	健康づくり課	4
A	1	1	2	子育て支援センター事業	ソフト	こども課	5
A	1	1	2	ファミリーサポートセンター事業	ソフト	こども課	5
A	1	1	2	こども広場事業	ソフト	こども課	5
A	1	2	1	保育所運営費	ソフト	こども課	6
A	1	2	1	給食運営費	ソフト	こども課	6
A	1	2	1	育児支援推進事業	ソフト	こども課	6
A	1	2	1	民間保育所支援事業	ソフト	こども課	7
A	1	2	1	保育補助員設置事業	ソフト	こども課	7
A	1	2	1	にぎやか家庭応援事業	ソフト	こども課	7
A	1	2	1	私立幼稚園支援補助金	ソフト	こども課	8
A	1	2	1	保育園大規模修繕事業	ハード	こども課	8
A	1	2	2	児童館・児童クラブ運営費	ソフト	教育総務課	8
A	1	2	2	放課後キッズクラブ運営費	ソフト	教育総務課	9
A	1	2	2	塩尻児童館建設事業	ハード	教育総務課	9
A	1	2	2	児童館大規模修繕事業	ハード	教育総務課	9
A	1	3	1	元気っ子応援事業	ソフト	家庭支援課	10
A	1	3	2	児童福祉施設費	ソフト	家庭支援課	10
A	1	3	2	ひとり親家庭福祉推進事業	ソフト	家庭支援課	10
A	1	3	2	児童扶養手当支給事業	ソフト	家庭支援課	11
A	1	3	2	家庭支援推進事業	ソフト	家庭支援課	11
A	1	3	2	こどもの未来応援事業	ソフト	家庭支援課	11
A	1	3	3	児童手当支給事業	ソフト	福祉課	12
A	1	3	3	福祉医療費給付金事業	ソフト	福祉課	12
A	2	1	1	小学校英語活動サポート事業	ソフト	教育総務課	13
A	2	1	1	教育センター情報教育推進費	ソフト	教育総務課	13
A	2	1	1	小学校情報教育推進費	ソフト	教育総務課	13
A	2	1	1	中学校情報教育推進費	ソフト	教育総務課	14
A	2	1	1	新学習指導要領対応事業(小学校)	ソフト	教育総務課	14
A	2	1	1	新学習指導要領対応事業(中学校)	ソフト	教育総務課	14
A	2	1	1	教育振興諸経費(小中学校)	ソフト	教育総務課	15
A	2	1	2	給食運営事業諸経費(小中学校)	ソフト	教育総務課	15
A	2	1	2	こどもの未来応援事業(早ね早おき朝ごはん・どくしよ)	ソフト	家庭支援課	15
A	2	1	2	学校給食レシピ公開事業	ソフト	教育総務課	16
A	2	1	3	青少年育成事業	ソフト	社会教育スポーツ課	16
A	2	1	3	青少年育成施設運営事業	ソフト	社会教育スポーツ課	16
A	2	1	3	こども未来塾等運営事業	ソフト	教育総務課	17
A	2	1	3	地域連携教育推進事業	ソフト	教育総務課	17
A	2	1	3	小学校特色ある教育活動事業	ソフト	教育総務課	17
A	2	1	3	中学校特色ある教育活動事業	ソフト	教育総務課	18
A	2	2	1	教育相談研究事業	ソフト	教育総務課	18

長期戦略	PJ No.	施策 No.	取組 No.	事務事業名	種別	主管課名	頁数
A	2	2	1	まなびサポート事業	ソフト	家庭支援課	18
A	2	2	2	小学校補助交付金	ソフト	教育総務課	19
A	2	2	2	中学校補助交付金	ソフト	教育総務課	19
A	2	2	2	学校安全支援事業(小中学校)	ソフト	教育総務課	19
A	2	2	2	GIGAスクール推進事業(小中学校)	ソフト	教育総務課	20
A	2	2	2	義務教育学校整備事業	ハード	教育総務課	20
A	2	2	2	小学校トイレ改修事業	ハード	教育総務課	20
A	2	2	2	小学校仮設校舎整備事業	ハード	教育総務課	21
A	2	2	2	小学校長寿命化改良事業	ハード	教育総務課	21
A	2	2	2	小学校防災機能強化事業	ハード	教育総務課	21
A	2	2	2	中学校トイレ改修事業	ハード	教育総務課	22
A	2	2	2	中学校プール改修事業	ハード	教育総務課	22
A	2	2	2	中学校長寿命化改良事業	ハード	教育総務課	22
A	2	2	2	中学校仮設校舎整備事業	ハード	教育総務課	23
A	2	2	2	中学校大規模改修事業	ハード	教育総務課	23
A	2	2	3	奨学資金貸与事業特別会計繰出金	ソフト	教育総務課	23
A	2	2	3	教育振興扶助費(小中学校)	ソフト	教育総務課	24
A	2	2	3	高等学校等振興事業	ソフト	教育総務課	24
B	3	1	1	地域企業経営革新プロジェクト推進事業	ソフト	産業政策課	25
B	3	1	1	中小企業融資あっせん事業	ソフト	産業政策課	25
B	3	1	1	商工団体活動支援事業	ソフト	産業政策課	25
B	3	1	2	企業立地促進事業	ソフト	産業政策課	26
B	3	1	2	野村桔梗ヶ原土地区画整理事業	ハード	都市計画課	26
B	3	2	1	ワイン産業振興事業	ソフト	産業政策課	26
B	3	2	1	農業再生推進事業	ソフト	農林課	27
B	3	2	2	木曾漆器振興事業	ソフト	産業政策課	27
B	3	2	2	木曾漆器振興事業(施設改修)	ハード	産業政策課	27
B	3	3	1	有害鳥獣駆除対策事業	ソフト	農林課	28
B	3	3	1	農業経営体育成支援事業	ソフト	農林課	28
B	3	3	1	ぶどうの郷づくり等推進事業	ソフト	農林課	28
B	3	3	1	園芸産地基盤強化等促進事業	ソフト	農林課	29
B	3	3	1	農業振興資金等利子補給事業	ソフト	農林課	29
B	3	3	2	農地流動化促進事業	ソフト	農業委員会事務局	29
B	3	3	2	農業公社運営事業	ソフト	農林課	30
B	3	3	2	農作物自給率向上事業	ソフト	農林課	30
B	3	3	2	都市農村交流事業	ソフト	農林課	30
B	3	3	3	土地改良事業(多面的機能支払交付金)	ソフト	農林課	31
B	3	3	3	中山間地域等直接支払事業	ソフト	農林課	31
B	3	3	3	土地改良事業	ハード	農林課	31
B	3	3	3	国営県営農業農村基盤整備事業負担金事業	ハード	農林課	32
B	3	3	3	土地改良施設維持管理適正化事業	ハード	農林課	32
B	3	3	3	ため池耐震化事業	ハード	農林課	32
B	3	4	1	シビックイノベーション推進事業	ソフト	官民連携推進課	33
B	3	4	1	新規ビジネスモデルチャレンジ支援事業	ソフト	官民連携推進課	33
B	3	4	1	創業支援事業	ソフト	産業政策課	33
B	3	4	1	起業家教育事業	ソフト	産業政策課	34
B	3	4	2	塩尻型テレワークモデル確立・展開事業	ソフト	官民連携推進課	34
B	3	4	2	UIターン促進事業	ソフト	産業政策課	34
B	3	4	2	雇用対策事業	ソフト	産業政策課	35

長期戦略	PJ No.	施策 No.	取組 No.	事務事業名	種別	主管課名	頁数
B	4	1	1	観光振興事業	ソフト	観光課	36
B	4	1	1	広域観光推進事業	ソフト	観光課	36
B	4	1	1	観光施設整備事業(一般分)	ソフト	観光課	36
B	4	1	1	観光施設整備事業	ハード	観光課	37
B	4	1	2	文化財保存活用地域計画策定事業	ソフト	文化財課	37
B	4	1	2	重伝建整備事業	ハード	文化財課	37
B	4	1	2	檜川地区文化施設運営事業	ソフト	文化財課	38
B	4	1	2	平出遺跡公園事業	ソフト	平出博物館	38
B	4	1	2	埋蔵文化財保護事業	ソフト	平出博物館	38
B	4	2	1	全国短歌フォーラム事業	ソフト	社会教育スポーツ課	39
B	4	2	1	短歌館運営事業	ソフト	文化財課	39
B	4	2	1	自然博物館運営事業	ソフト	文化財課	39
B	4	2	1	自然博物館整備事業	ハード	文化財課・平出博物館	40
B	4	2	1	国指定文化財修理事業	ハード	文化財課	40
B	4	2	1	島木赤彦寓居移築整備事業	ハード	文化財課	40
B	4	2	1	平出博物館運営事業	ソフト	平出博物館	41
B	4	2	1	新平出博物館整備事業	ハード	平出博物館	41
B	4	2	1	ひらいでの里魅力づくり事業	ソフト	平出博物館	41
B	4	2	1	本洗馬歴史の里運営事業	ソフト	平出博物館	42
B	4	2	2	市民スポーツ振興事業	ソフト	社会教育スポーツ課	42
B	4	2	2	競技力向上事業	ソフト	社会教育スポーツ課	42
B	4	2	2	体育施設管理運営事業	ソフト	社会教育スポーツ課	43
B	4	2	2	総合体育館運営事業	ソフト	社会教育スポーツ課	43
B	5	1	1	再生可能・省エネルギー促進事業	ソフト	生活環境課	44
B	5	1	1	環境教育推進事業	ソフト	生活環境課	44
B	5	1	1	資源リサイクル推進事業	ソフト	生活環境課	44
B	5	1	2	農産物流通促進事業	ソフト	農林課	45
B	5	2	1	森林再生林業振興事業	ソフト	農林課	45
B	5	2	1	森林活用推進事業(森林情報整備・木材活用)	ソフト	農林課	45
B	5	2	1	林業被害対策事業	ソフト	農林課	46
B	5	2	1	治山林道事業	ハード	農林課	46
B	5	2	2	木質バイオマス活用促進事業	ソフト	農林課	46
B	5	2	3	木質バイオマス地域循環システム形成事業	ソフト	農林課	47
B	5	2	3	森林活用推進事業(啓発)	ソフト	農林課	47
B	5	2	3	県産木材住宅普及促進事業	ソフト	建築住宅課	47
B	6	1	1	防災防犯諸経費	ソフト	危機管理課	48
B	6	1	1	防災施設・設備等整備事業	ソフト	危機管理課	48
B	6	1	1	防災施設・設備等整備事業(ハード事業)	ハード	危機管理課	48
B	6	1	1	広域消防負担金	ソフト	危機管理課	49
B	6	1	2	消防団諸経費	ソフト	危機管理課	49
B	6	1	2	消防施設整備費	ソフト	危機管理課	49
B	6	1	2	消防施設整備費(ハード事業)	ハード	危機管理課	50
B	6	1	3	除雪対策事業	ソフト	建設課	50
B	6	1	3	道路等維持事業(排水路整備)	ハード	建設課	50
B	6	1	3	雨水幹線整備事業	ハード	下水道課	51
B	6	1	4	耐震対策等事業	ソフト	建築住宅課	51
B	6	1	4	上水道施設耐震化等推進事業	ハード	上水道課	51
B	6	1	4	下水道施設耐震化等推進事業	ハード	下水道課	52
B	6	2	1	道路台帳図等電子化事業	ソフト	建設課	52

長期戦略	PJ No.	施策 No.	取組 No.	事務事業名	種別	主管課名	頁数
B	6	2	1	道路等維持事業(道路維持)	ハード	建設課	52
B	6	2	1	道路等維持事業(舗装修繕)	ハード	建設課	53
B	6	2	1	道路施設長寿命化改修事業	ハード	建設課	53
B	6	2	2	上水道施設整備事業(上西条浄水場再構築事業)	ハード	上水道課	53
B	6	2	2	浄水施設整備事業	ハード	上水道課	54
B	6	2	2	浄水施設改修事業	ハード	上水道課	54
B	6	2	2	下水道汚水管路整備事業	ハード	下水道課	54
B	6	2	2	下水道施設改修事業	ハード	下水道課	55
B	6	2	2	下水道ストックマネジメント事業	ハード	下水道課	55
B	6	2	2	農業集落排水統合事業	ハード	下水道課	55
B	6	2	3	ごみ処理負担金	ソフト	生活環境課	56
B	6	2	3	廃棄物等収集運搬処理事業	ソフト	生活環境課	56
B	6	2	3	斎場施設維持整備費	ハード	生活環境課	56
B	6	2	3	霊園整備事業	ハード	生活環境課	57
B	6	2	4	公園等管理諸経費	ソフト	都市計画課	57
B	6	2	4	公園施設長寿命化改修事業	ハード	都市計画課	57
B	6	2	4	小坂田公園再整備事業	ハード	都市計画課	58
B	6	3	1	商業地活性化事業	ソフト	産業政策課	58
B	6	3	1	商業地活性化事業(大門駐車場設備改修)	ハード	産業政策課	58
B	6	3	1	ウイングロード管理事業	ソフト	都市計画課	59
B	6	3	1	ウイングロード管理事業(ハード事業)	ハード	都市計画課	59
B	6	3	1	都市計画総務事務諸経費(地区計画策定)	ソフト	都市計画課	59
B	6	3	1	輸送対策事業	ソフト	都市計画課	60
B	6	3	1	塩尻駅北土地地区画整理事業	ハード	都市計画課	60
B	6	3	2	交通安全対策事業諸経費	ソフト	都市計画課	60
B	6	3	2	都市計画道路整備事業	ハード	都市計画課	61
B	6	3	2	歩道整備事業	ハード	建設課	61
B	6	3	2	交通安全施設整備事業	ハード	建設課	61
B	6	3	2	幹線道路整備事業	ハード	建設課	62
B	6	3	3	空き家対策事業	ソフト	建築住宅課	62
B	6	3	3	都市緑化推進事業	ソフト	都市計画課	62
B	6	3	3	市営住宅管理維持補修費	ハード	建築住宅課	63
C	7	1	1	高齢者雇用対策事業	ソフト	産業政策課	64
C	7	1	2	ふれあいセンター洗馬運営費	ソフト	福祉課	64
C	7	1	2	ふれあいセンター広丘運営費	ソフト	福祉課	64
C	7	1	2	ふれあいセンター東部運営費	ソフト	福祉課	65
C	7	1	2	高齢者生きがいづくり事業	ソフト	長寿課	65
C	7	1	2	老人福祉センター運営費	ソフト	長寿課	65
C	7	2	1	生涯学習支援事業	ソフト	社会教育スポーツ課	66
C	7	2	1	公民館事業	ソフト	社会教育スポーツ課	66
C	7	2	1	総合文化センター管理事業(施設改修)	ハード	社会教育スポーツ課	66
C	7	2	1	公民館分館施設整備事業	ハード	社会教育スポーツ課	67
C	7	2	2	芸術文化事業	ソフト	社会教育スポーツ課	67
C	7	2	2	文化会館運営事業	ソフト	社会教育スポーツ課	67
C	7	2	2	文化会館改修事業	ハード	社会教育スポーツ課	68
C	8	1	1	特定健康診査等事務諸経費	ソフト	健康づくり課	69
C	8	1	1	後期高齢者等保健対策事業	ソフト	健康づくり課	69
C	8	1	1	歯科保健事業	ソフト	健康づくり課	69
C	8	1	2	健康増進事業	ソフト	健康づくり課	70

長期戦略	PJ No.	施策 No.	取組 No.	事務事業名	種別	主管課名	頁数
C	8	1	2	感染症予防等対策費	ソフト	健康づくり課	70
C	8	1	3	食育推進事業	ソフト	健康づくり課	70
C	8	1	3	健康づくり支援事業	ソフト	健康づくり課	71
C	8	2	1	地域包括ケアシステム推進事業	ソフト	長寿課	71
C	8	2	1	家庭介護者支援事業	ソフト	長寿課	71
C	8	2	1	高齢者等生活支援事業	ソフト	長寿課	72
C	8	2	1	介護人材確保促進事業	ソフト	長寿課	72
C	8	2	2	介護予防・日常生活支援総合事業	ソフト	長寿課	72
C	8	2	2	認知症総合支援事業	ソフト	長寿課	73
C	8	2	3	地域医療推進事業	ソフト	健康づくり課	73
包括	9	1	1	関係人口創出事業	ソフト	官民連携推進課	74
包括	9	1	1	ふるさと寄附金事業	ソフト	秘書広報課	74
包括	9	1	1	地域産品ブランド化事業(外部コミュニケーション)	ソフト	観光課	74
包括	9	1	2	シティプロモーション・移住支援事業	ソフト	秘書広報課	75
包括	9	2	1	広報広聴活動事業	ソフト	秘書広報課	75
包括	9	2	1	地域産品ブランド化事業(内部コミュニケーション)	ソフト	観光課	75
包括	9	2	2	地域への愛着醸成事業	ソフト	秘書広報課	76
包括	10	1	1	地域活性化プラットフォーム事業(計画策定・活動支援)	ソフト	地域づくり課	77
包括	10	1	1	コミュニティ活動支援事業	ソフト	地域づくり課	77
包括	10	1	1	北小野支所管理運営費	ハード	地域づくり課	77
包括	10	1	1	宗賀支所管理運営費	ハード	地域づくり課	78
包括	10	1	2	地域活性化プラットフォーム事業(人材育成)	ソフト	地域づくり課	78
包括	10	2	1	協働のまちづくり推進事業	ソフト	市民交流センター	78
包括	10	2	1	市民交流センター交流企画事業	ソフト	市民交流センター	79
包括	10	2	1	市民交流センター管理諸経費(施設改修)	ハード	市民交流センター	79
包括	10	2	2	図書館サービス基盤整備事業	ソフト	図書館	79
包括	10	2	2	本の寺子屋推進事業	ソフト	図書館	80
包括	10	2	2	市民読書活動推進事業	ソフト	図書館	80
包括	10	2	2	図書館事業諸経費	ソフト	図書館	80
包括	10	2	2	古田晁記念館諸経費(施設改修)	ハード	図書館	81
包括	10	3	1	法制執務費	ソフト	総務人事課	81
包括	10	3	1	人材育成事業	ソフト	総務人事課	81
包括	10	3	2	賦課事務諸経費	ソフト	税務課	82
包括	10	3	2	徴収事務諸経費	ソフト	債権管理課	82
包括	10	3	2	行政評価推進事業	ソフト	企画課	82
包括	10	3	2	行政改革推進事業	ソフト	企画課	83
包括	10	3	2	統計調査諸経費	ソフト	企画課	83
包括	10	3	2	広域行政推進事業	ソフト	企画課	83
包括	10	3	2	総合計画策定事業	ソフト	企画課	84
包括	10	3	2	財政管理事務費	ソフト	財政課	84
包括	10	3	2	財産管理事務諸経費	ソフト	公共施設マネジメント課	84
包括	10	3	2	財産管理事務諸経費(施設改修)	ハード	公共施設マネジメント課	85
包括	10	3	2	樽川支所管理運営費	ハード	地域づくり課	85
包括	10	3	3	住民情報等電算システム管理事業	ソフト	デジタル戦略課	85
包括	10	3	3	庁内DX推進事業	ソフト	デジタル戦略課	86
包括	10	3	3	行政DX推進事業	ソフト	デジタル戦略課	86
包括	10	3	3	財務会計事務スマート化事業	ソフト	財政課	86
包括	10	3	3	戸籍住民基本台帳事務諸経費(コンビニ交付)	ソフト	市民課	87
包括	10	3	4	ICT人材育成事業	ソフト	デジタル戦略課	87

長期戦略	PJ No.	施策 No.	取組 No.	事務事業名	種別	主管課名	頁数
包括	10	3	4	塩尻型MaaS構築事業	ソフト	官民連携推進課	87
包括	10	3	4	官民連携地域活性化事業	ソフト	官民連携推進課	88
包括	10	3	4	新規事業開発プロセス構築事業	ソフト	官民連携推進課	88
その他	-	-	-	強度行動障がい者施設整備・集中支援事業	ソフト	福祉課	89
その他	-	-	-	生活道路整備事業	ハード	建設課	89
その他	-	-	-	体育施設整備事業	ハード	社会教育スポーツ課	89
その他	-	-	-	生涯学習部トイレ改修事業	ハード	社会教育スポーツ課	90
その他	-	-	-	衛生センター設備長寿命化事業	ハード	生活環境課	90

確かな暮らし 未来につなぐ田園都市

第五次塩尻市総合計画
実施計画（令和3～5年度）

令和3年4月
塩尻市企画政策部企画課
