

令和2年度 指定管理者総合モニタリング評価表

施設名称	塩尻市立洗馬児童館		
所在地	塩尻市大字洗馬2713番地1		
指定管理者名	社会福祉法人 塩尻市社会福祉協議会		
指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日		
施設担当課	こども教育部 教育総務課	利用料金制導入	利用料

1 業務実績（指定管理者）

当初計画	実 績
<p>1 児童館運営を行うに当たっての経営方針</p> <p>児童を取り巻く現状を踏まえ、健全な遊びを提供し児童の健全育成を図る。また、児童の安心・安全な居場所づくりとなるよう努力する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みお楽しみゲーム大会 1回 40人 ・春休みお楽しみ会 1回 40人 ・製作講座 14回 650人 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みお楽しみゲーム大会 1回 35人 ・春休みお楽しみ会 1回 32人 ・製作講座 14回 667人 <p>・仲間と触れ合う中でルールを守る大切さや心と身体の健康増進に向けたあそびが楽しめる毎日のあそびや生活の環境づくり 〈運動遊び〉ドッジボール・鬼ごっこ・一輪車等 〈ゲーム〉ボードゲーム・カードゲーム・ラストワン・マンカラ等 〈工作・手芸〉キラキラ・コースター・リリアン・マフラー等 〈学習・読書〉毎日30分間</p>
<p>(1)健全な遊びの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童の健康増進と創造性を育む取り組み お話会 9回 250人 ・季節感のある行事の実施と地域の自然や伝承を知る取り組み 七夕会 1回 40人 クリスマス会 2回 70人 ・施設内外の高齢者との世代間交流 2回 100人 	<ul style="list-style-type: none"> ・お話会 9回 214人 ・七夕会 1回 45人 ・クリスマス会 2回 64人 ・ふれあいセンター洗馬のギャラリーに作品を展示 1回 50人 ・ふれあいセンター洗馬の講座参加者に手作りマスクケースのプレゼント 1回 90枚
<p>(2)放課後児童クラブ事業等の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就労等の理由により、保護者が昼間家庭にいない小学1年生から6年生までの児童の安心・安全な居場所づくりと健全育成のための様々な取り組みの実施 ・全児童の居場所対策として、キッズクラブ事業の実施 8人 ・特性のある講座の実施（福祉教室） 2回 50人 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との信頼関係を築きながら、安心して預けることができる児童館づくりに努めた。 相談業務 32人 ・キッズクラブ登録児童 5人 ・小学生向けに、社協の特性を活かした福祉教室を実施し、福祉を身近に感じてもらい、自分ができることに関心が持てるようにした。 （赤い羽根共同募金てなあに？ 認知症って？） 2回 54人

<p>(3) 保護者や地域への関わり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者会組織支援と地域力活用の事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急事態発生時に備え、保護者に迅速な連絡や対応ができるよう、緊急メールの登録を呼びかけた。
<p>(4) 危機管理、安全対策に関する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室、防犯指導等の実施 3回 100人 ・防犯・防災・地震対策のための避難訓練の実施 2回 80人 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室 2回 68人 ・防犯指導 1回 39人 ・避難訓練 3回 78人
<p>2 利用児童に対する配慮、サービス</p> <p>(1) 児童の心身の状態を把握し、健康に留意しながら、安心・安全に利用ができるように配慮する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の心身状態の把握 ・虐待等の早期発見 	<ul style="list-style-type: none"> ・検温 下校時毎日1回 ・感染症対応マニュアルに沿って感染予防に努めた。 ・子どもの心身状態に変化がある時は、速やかに保護者や学校に連絡し、適切に対応した。
<p>(2) 利用児童の満足度を高めるための取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発達期の子どもの成功体験や自己実現に配慮した取り組み ・利用者の家族や地域のニーズの把握 ・利用児童や保護者の声を聴く意見箱の設置 ・苦情や要望、意見への対応 ・児童館連絡会において、情報交換を行い、ニーズを共有する。 児童館職員連絡会 月1回 定例会 月1回 館長・厚生員職員会 週1回 パート職員を含めた職員会 月1回 ・保護者との信頼関係の構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・生活や活動を通して、集団の中で異年齢の関わりを大切にし、共に成長できるように支援した。 ・興味や関心のあることを更に高められる自学に活用できる図書の購入等、環境づくりをした。 ・苦情には迅速に対応し、問題点は職員間で共有し、改善に努めた。 児童館職員連絡会 月1回 定例会 月1回 館長・厚生員職員会 週1回 パート職員を含めた職員会 月1回 ・子どもの様子を、保護者の迎えの時に日々伝えることで、保護者が安心して子育てと仕事ができるように支援した。
<p>(3) 地域に密着した施設であるための取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域に密着した子育て支援の拠点として地域住民に信頼される施設となるように努力する。 ・利用者との信頼関係を作りながら、それぞれに応じた援助をする。 1回 40人 	<ul style="list-style-type: none"> ・民生児童委員と共に、地域の子どもの情操豊かに育つために、地域の音楽家に依頼し音楽会を行った。 1回 42人
<p>(4) 世代間交流に関する事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふれあいセンター洗馬と隣接する、クレア洗馬やあい愛の高齢者との交流。 2回 100人 	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達の作品を、ふれあいセンター洗馬のギャラリーに展示し、地域の子どもの存在に関心と親しみを持っていただく。 1回 50人 ・ふれあいセンター洗馬の講座の利用者に、マスクケースを作ってプレゼント 1回 90枚
<p>(5) 個人情報保護について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本会の規定に基づく個人情報保護を徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する書類は鍵のかかる場所での管理を徹底した。

2 施設の利用状況(指定管理者)

利用区分等	利用目標	今年度実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
開館日数	285日	285日	285日	100.0%
施設利用者数 合計	16,080人	7,648人	15,573人	49.1%
児童館	2,100人	103人	1,886人	5.5%
児童クラブ	13,600人	7,527人	12,551人	60.0%
子育てサロン	190人	0人	226人	0.0%
あそびの広場	190人	0人	213人	0.0%
つどいの広場	240人	18人	259人	6.9%
みんなおいでよ洗馬児童館へ	460人	0人	438人	0.0%

3 利用目標の達成状況に対する評価・分析(指定管理者、施設担当課)

指定管理者の 評価・分析	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市の方針で4月と5月は原則として高学年児童には児童クラブ及びキッズクラブの利用を控えていただいたこと、また、児童館を休館したことから利用人数が大幅に減少した。 ・6月以降も感染症に対する危惧感から、同じ敷地内にいる祖父母に子どもの見守りをお願いすることのできる家庭が多い地域性から、本年度の利用は少なかった。あそびの広場と子育てサロンは、市の方針により会場提供等は行わなかった。
施設担当の 評価・分析	<ul style="list-style-type: none"> ・実績において、目標未達成の項目があるが、新型コロナウイルス感染症の影響であり、指定管理者に責はない。

4 収支状況(指定管理者)

(単位：円)

	項目	当初計画	実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
収 入	・ 指定管理料	12,554,000	12,973,400	12,898,050	100.6%
	・ 児童館利用料	1,377,000	835,300	1,289,750	64.8%
	・ 講座参加費収入	22,000	0	12,450	皆減
	・ 雑収入	0	0	2,287	皆減
	収入計 (A)	13,953,000	13,808,700	14,202,537	97.2%
支 出	・ 人件費	11,241,000	10,714,225	10,969,720	97.7%
	・ 保健衛生費	20,000	14,502	11,474	126.4%
	・ 水道光熱費	360,000	285,593	303,289	94.2%
	・ 燃料費	88,000	105,955	63,395	167.1%
	・ 消耗器具備品費	413,000	410,088	417,855	98.1%
	・ 保険料	75,000	49,460	49,460	100.0%
	・ 車輛費	10,000	7,148	7,132	100.2%
	・ 職員被服費	0	0	3,795	皆減
	・ 諸謝金	44,000	21,500	35,500	60.6%
	・ 研修研究費	16,000	2,000	2,500	80.0%
	・ 修繕費	340,000	255,200	244,060	104.6%
	・ 通信運搬費	124,000	129,452	128,600	100.7%
	・ 会議費	73,000	0	23,262	皆減
	・ 業務委託費	509,000	510,060	504,120	101.2%
	・ 手数料	78,000	78,818	85,383	92.3%
	・ 賃借料	151,000	172,426	171,551	100.5%
	・ 保守料	224,000	229,900	221,401	103.8%
	・ 雑支出 (退職年金事務費)	4,000	3,312	3,360	98.6%
	・ 雑支出	0	0	5,000	皆減
	・ 固定資産取得支出	0	0	0	0.0%
	・ 退職手当、年金共済掛金	183,000	116,256	117,600	98.9%
	・ 事務経費	0	1,004,320	1,031,844	97.3%
	支出計 (B)	13,953,000	14,110,215	14,400,301	98.0%
	収支 (A) - (B)	0	△ 301,515	△ 197,764	-

5 財務状況を示す指標（指定管理者）

指 標	当年度	前年度
自己資本比率 (資本/資産×100)	84.7%	84.4%
負債比率 ((流動負債+固定負債)/資本×100)	18.0%	18.4%
固定比率 (固定資産/資本×100)	93.9%	94.8%
流動比率 (流動資産/流動負債×100)	541.8%	533.0%
総資産経常比率 (経常利益/総資産×100)	2.2%	1.9%

6 職員の配置状況（指定管理者）

当初配置計画	配置実績
館長 1（嘱託） 児童館職員 5（准正規 2，パート 3）	館長 1（嘱託） 児童館職員 7（准正規 1，嘱託 1，パート 5）

7 自主事業の状況（指定管理者）

当初計画	実 績
・塩尻市社会福祉協議会による講座	こども福祉講座 2回

点数: 1or3	達成度 100%未満⇒1点、100%⇒3点 で評価	
点数: 1～3	達成度 0%～100%で評価	(点数) (評価基準) (仕様書・計画等に対する達成度) 5 特に高く評価できる (120%以上) 4 評価できる (101～119%) 3 一応評価できる (81～100%) 2 あまり評価できない (61～80%) 1 評価できない (0～60%)
点数: 1～5	達成度 0%～120%で評価	

8-1 実施体制に関する評価(指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	3	3
	施設の目的が十分機能しているか	3	3
	利用者の安全が確保されているか	4	3
職員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	3	3
	スタッフのシフトは適正であるか(労働基準法を遵守しているか)	3	3
	事業計画書に則した教育・研修を実施したか	3	3
利用料金	利用者からの料金収入や現金管理等が適切に実施されているか	3	3
外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切か	3	3
	外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	3	3
記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	3	3
	点検・修繕等の履歴を適切に整理・保管しているか	3	3
報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	3	3
連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	3	4
危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され定期的に訓練等を行っているか	3	3
	避難経路は適切に確保されているか	3	3
	事故・災害等の緊急時の連絡体制は確立されているか	3	3
個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	3	3
	個人情報保護に関する規定が整備されているか	3	3
	情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	3	3
情報公開	情報公開に関する規定が整備されているか	3	3
	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	3	3
【8-1 総括】	実施体制に関する評価(21項目)	64	64
指定管理者の自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・安心・安全の確保と健全育成につながるよう、健全育成につながる環境の整備のため、火災や地震等の状況や場面に応じた避難訓練、通報、消火器の取り扱い等ふれあいセンター洗馬と連携して行っている。 ・児童館職員として専門研修に参加し資質向上を図ったり、子どもの日常の様子や育成記録等小学校との情報共有により、パートを含めた職員全員で、児童の育成支援をしていく体制づくりに努めた。 		
施設担当課の評価	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理、職員体制、記録管理等の各項目について、一定の水準を満たしている。 ・関係団体等との連絡調整については、学校運営協議会、地域教育協議会への参加等により学校、民生児童委員、地域住民との連携、情報共有が図られているためプラス評価とした。 		

点数:1~3	達成度 0%~100%で評価	※評価区分 (点数) (評価基準/仕様書・計画等に対する達成度)
点数:1~5	達成度 0%~120%で評価	
		5 特に高く評価できる (120%以上)
		4 評価できる (101~119%)
		3 一応評価できる (81~100%)
		2 あまり評価できない (61~80%)
		1 評価できない (0~60%)

8-2 サービスの内容や水準に関する評価(指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	3	3
	言葉づかい、態度、服装等の接遇は適切であるか	3	3
利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	2	3
	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みができていますか	4	4
利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	2	1
	利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	3	3
事業の実施	事業計画書に則し、指定管理事業を実施しているか	3	3
	施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	2	4
	各事業の参加者数は、計画どおりであるか	2	3
	参加促進への取り組みを積極的に推進しているか	3	3
環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がされているか	3	3
苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	3	3
利用者への調査	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	1	1
	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	3	3
維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	3	3
	仕様書等に従い、施設、設備の点検・管理を適切に行っているか	3	3
	備品台帳により記録が適切に保存されているか	3	3
	市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	3	3
	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	3	3
【8-2 総括】	サービスの内容や水準に関する評価 (19項目)	52	55
指定管理者の自己評価	・新型コロナウイルス感染症予防対策により、実施不可能な行事が多くなっているが、コロナ禍でも可能な方法での講座計画を検討していく必要がある。保護者からの要望には可能な限り応じてきたが、全保護者へのアンケートを実施することで、健全育成につながる活動を広い視野で検討し、更なる魅力的な体験活動につなげていきたい。		
施設担当課の評価	・利用案内について、施設入口壁面に大型の案内表示板を掲示しており、他児童館の模範となる取り組みがされているため、プラス評価とした。 ・コロナ禍の影響ではあるが、利用人数は当初目標16,080人に対して7,648人で、達成度は47.6%となるため評価は1とした。 ・利用者への調査として、自由投函できるように意見箱を常設しているが、アンケートは未実施のため評価は1とした。 ・自主事業は、施設の特徴を活かした福祉教室が2回開催され、当初目標50人に対して54人の参加があるためプラス評価とした。		

点数:1~3	達成度 0%~100%で評価	※評価区分 (点数) (評価基準/仕様書・計画等に対する達成度)
点数:1~5	達成度 0%~120%で評価	
	5 特に高く評価できる (120%以上)	
	4 評価できる (101~119%)	
	3 一応評価できる (81~100%)	
	2 あまり評価できない (61~80%)	
	1 評価できない (0~60%)	

8-3 収支等の評価(指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	3	3
	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	3	3
予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	3	3
経費節減	計画どおりの経費節減の取り組みを実施し、その効果があったか	3	3
	計画以外の経費節減に向けての取り組みを実施し、その効果があったか	3	3
収支状況	事業収支は妥当であるか	3	3
財務状況	財務状況を示す指標の異常値、大幅な変動がないか	3	3
【8-3総括】	収支等の評価(7項目)	21	21
指定管理者の自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・予算に基づき、設備機器やメンテナンスを行った。 ・資源を大切にするための節水や節電の効果について説明し、子ども達と共に節水や節電に努めた。 		
施設担当課の評価	<ul style="list-style-type: none"> ・各項目、一定の水準を満たしている。 		

9 総合評価(指定管理者、施設担当課)

【総括】	【8-1~3の項目の総括による総合評価】 満点(3点×19項目+5点×28項目)197点	自己評価	所管評価
		137点	140点
		69.5%	71.1%
指定管理者	【自己評価】		
	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館、児童クラブ・キッズクラブを利用する子どもや保護者にとって、安心・安全な居場所となるよう、家庭と学校を繋ぐ居場所になるよう関係機関との連携を取るよう努めてきた。 		
	<ul style="list-style-type: none"> 【今後の改善策(短期的)】 ・利用者へのアンケートを行い、保護者が求めていることや、未就園の子どもを持つ家庭が望む子育て支援について情報を得て、ニーズに応える取り組みをし地域に根差した児童館としていきたい。 【今後の改善策(長期的)】 ・職員の資質向上に努め、学校や地域等関係機関の協力を得ながら、子ども一人一人の豊かな成長に向け、連携を更に深めていきたい。 		
施設担当課	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で目標達成できていない項目があるため、低評価の項目があるが、指定管理者は新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じる中で、また、学校や地域住民との連携、情報共有により安全、安心して利用できる児童館運営、児童の健全育成に尽力されており、未曾有の事態にも柔軟に対応をいただいている。 ・今後の児童館運営として、利用者の満足度やニーズ等を把握する取り組みの一環として、アンケート調査の実施検討を依頼した。 		