

## 令和2年度 指定管理者総合モニタリング評価表

施設名称	塩尻トレーニングプラザ		
所在地	塩尻市大門一番町1番1号		
指定管理者名	公益財団法人 体力づくり指導協会		
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
施設担当課	生涯学習部 社会教育スポーツ課	利用料金制導入	利用料

### 1 業務実績（指定管理者）

当初計画	実績
(1) 施設の運営に関する業務 ・ 利用許可に関する業務 ・ 利用料金の収受に関する業務 (2) 施設及び設備の維持管理に関する業務 ・ 施設及び設備の保守管理 ・ 清掃・衛生管理業務 (3) 健康増進事業に関する業務 ・ スポーツ教室等の開催 ・ 体力向上、福祉の増進に関すること	(1) 施設の運営に関する業務 ・ 利用許可に関する業務 ・ 利用料金の収受に関する業務 (2) 施設及び設備の維持管理に関する業務 ・ 施設及び設備の保守管理 ・ 清掃・衛生管理業務 (3) 健康増進事業に関する業務 ・ スポーツ教室等の開催 ・ 体力向上、福祉の増進に関すること 上記項目の実施

### 2 施設の利用状況（指定管理者）

利用区分等	利用目標	今年度実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
開館日数	298日	278日	279日	99.6%
体育館利用者数	6,000人	3,009人	5,369人	56.0%
ジム利用者数	5,300人	3,290人	4,873人	67.5%
ジム会員利用者数	36,000人	22,631人	27,695人	81.7%
貸室貸出回数	192回	226回	254回	89.0%

### 3 利用目標の達成状況に対する評価・分析（指定管理者、施設担当課）

指定管理者の評価・分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、塩尻市からの要請に基づき、令和2年4月8日から5月6日まで施設閉鎖としたため開館日数は目標よりも20日不足となった。</li> <li>閉館解除後も時間短縮営業、3密防止のため体育館など利用人数の制限を行ったため利用者数は目標及び前年度を下回る結果となった。</li> </ul>
施設担当の評価・分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、令和2年4月8日からの20日間を施設閉鎖するよう要請したことによる、開館日数および利用者数の減少が伺える。</li> <li>また、解除後においても利用者数の回復が見られず、体育館等の利用者人数の制限を行ったため前年度対比大幅な減少となった。</li> </ul>

#### 4 収支状況(指定管理者)

(単位:円)

	項目	当初計画	実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
収 入	・塩尻市業務委託料	12,381,000	12,381,828	10,954,134	113.0%
	・施設一般利用料	4,043,000	2,312,108	3,047,763	75.9%
	・スポーツプラザ会員利用分	6,840,000	4,320,470	5,319,366	81.2%
	・団体利用料収入	1,093,000	971,600	1,034,650	93.9%
	・健康増進事業収入	7,198,000	3,825,785	7,698,809	49.7%
	・雑収入	440,000	1,959,705	290,137	675.4%
	・協会負担金	4,677,000	2,577,633	2,417,212	106.6%
	収入計 (A)	36,672,000	28,349,129	30,762,071	92.2%
支 出	・水道光熱費	2,540,000	1,598,661	2,066,022	77.4%
	・清掃業務費	2,364,000	2,155,165	2,439,548	88.3%
	・健康増進事業に関わる経費	2,764,000	2,194,486	2,406,721	91.2%
	・その他の費用	9,095,000	6,873,586	5,741,997	119.7%
	・人件費	19,909,000	15,527,231	18,107,783	85.7%
	支出計 (B)	36,672,000	28,349,129	30,762,071	92.2%
	収支 (A) - (B)	0	0	0	

#### 5 財務状況を示す指標(指定管理者)

指標	当年度	前年度
自己資本比率 (資本/資産×100)	90.0%	88.1%
負債比率 ((流動負債+固定負債)/資本×100)	11.2%	13.5%
固定比率 (固定資産/資本×100)	71.2%	69.5%
流動比率 (流動資産/流動負債×100)	605.6%	592.2%
総資産経常比率 (経常利益/総資産×100)	-3.7%	-2.2%

#### 6 職員の配置状況(指定管理者)

当初配置計画	配置実績
施設長1、業務係1、指導職員5 臨時職員10、委託職員8 上記職員の内、常時4～5名が運営に携わる	施設長1、業務係1、指導職員4 臨時職員10、委託職員8 上記職員の内、常時4～5名が運営に携わる

#### 7 自主事業の状況(指定管理者)

当初計画	実績
・フィットネス教室 9回/週	・フィットネス教室 9回/週
・ショートプログラム 7回/週	・ショートプログラム 7回/週
・ヨガ教室 3回/週	・ヨガ教室 3回/週
・総合運動教室 6回/週	・総合運動教室 6回/週
・健康料理セミナー 9日/年	・健康料理セミナー 9日/年
・ウォーキングイベント 3回/年	・ウォーキングイベント 0回/年
・50歳からの筋トレ教室 4回/年	・50歳からの筋トレ教室 4回/年

点数:1or3	達成度 100%未満⇒1点、100%⇒3点で評価	
点数:1～3	達成度 0%～100%で評価	(点数) (評価基準) (仕様書・計画等に対する達成度) 5 特に高く評価できる (120%以上) 4 評価できる (101～119%) 3 一応評価できる (81～100%) 2 あまり評価できない (61～80%) 1 評価できない (0～60%)
点数:1～5	達成度 0%～120%で評価	

### 8-1 実施体制に関する評価(指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	3	3
	施設の目的が十分機能しているか	4	4
	利用者の安全が確保されているか	4	4
職員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	3	3
	スタッフのシフトは適正であるか(労働基準法を遵守しているか)	4	4
	事業計画書に則した教育・研修を実施したか	5	5
利用料金	利用者からの料金収入や現金管理等が適切に実施されているか	3	3
外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切か	3	3
	外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	3	3
記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	3	3
	点検・修繕等の履歴を適切に整理・保管しているか	3	3
報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	3	3
連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	5	5
危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され定期的に訓練等を行っているか	4	5
	避難経路は適切に確保されているか	5	5
	事故・災害等の緊急時の連絡体制は確立されているか	3	3
個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	3	3
	個人情報保護に関する規定が整備されているか	3	3
	情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	5	5
情報公開	情報公開に関する規定が整備されているか	3	3
	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	5	5
<b>【8-1 総括】</b>	<b>実施体制に関する評価(21項目)</b>	<b>77</b>	<b>78</b>
指定管理者の自己評価	・塩尻トレーニングプラザの管理運営に関する基本協定書、年度協定書、管理仕様書に基づき適正に実施した。また、利用者の安全を第一優先とし、各種訓練、研修等を実施するとともに、職員間において情報を共有し、万が一の事故等に備え安全体制を整えた。 ・館内環境(トレーニングマシン配置、ロビーエリア、体育館等)の整備を積極的に行い、市民が安心して利用できるよう努めた。また、今年度は、駐車場整備を職員にて実施した。		
施設担当課の評価	・塩尻トレーニングプラザの管理に関する基本協定書、年度協定書、管理仕様書に基づき適正に実施されている。 ・非常時に備え各種訓練及び研修を実施し、事故防止対策体制を整えている。本年度の、消防設備点検において、改善・改修の指示がでているので、R3年度で早急に対応することとした。		

点数: 1～3	達成度 0%～100%で評価	※評価区分 (点数) (評価基準/仕様書・計画等に対する達成度) 5 特に高く評価できる (120%以上) 4 評価できる (101～119%) 3 一応評価できる (81～100%) 2 あまり評価できない (61～80%) 1 評価できない (0～60%)
点数: 1～5	達成度 0%～120%で評価	

## 8-2 サービスの内容や水準に関する評価(指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	5	5
	言葉づかい、態度、服装等の接遇は適切であるか	4	4
利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	4	4
	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みができているか	4	4
利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	5	4
	利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	5	4
事業の実施	事業計画書に則し、指定管理事業を実施しているか	5	5
	施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	4	4
	各事業の参加者数は、計画どおりであるか	5	4
	参加促進への取り組みを積極的に推進しているか	5	4
環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がされているか	5	5
苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	5	5
利用者への調査	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	3	3
	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	4	4
維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	5	4
	仕様書等に従い、施設、設備の点検・管理を適切に行っているか	5	4
	備品台帳により記録が適切に保存されているか	3	3
	市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	3	3
	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	3	3
<b>【8-2総括】</b>	<b>サービスの内容や水準に関する評価(19項目)</b>	<b>82</b>	<b>76</b>
指定管理者の自己評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・塩尻トレーニングプラザ仕様書並びに法人のマニュアルに基づき、各種業務を適正に実施した。施設利用者一人ひとりに積極的に声掛けを行い、利用状況、要望等の意見を収集し、活動に役立てた。また、一般利用者の増加及び会員継続率を上げるため、適宜トレーニングジム等の研修を開催し全職員が知識共有を図り、プログラム開発と利用者満足度向上に努めた。</li> <li>・また、ジムトレーニングルームの利用者増加に伴い、スポーツプラザと兼務した臨時職員を配置し利用者サービスの向上に努めた。</li> </ul>		
施設担当課の評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への声掛けなどにより、利用者からの要望や意見等を集約し、利用環境の向上に努めていた。今後も一層、利用者の立場に立った管理運営に努めてもらいたい。</li> <li>・利用者のニーズに対応できるよう、全職員の知識向上のため研修などを行っている。引き続き知識を高め、利用者へのサービス向上に努めてほしい。今年度においては、施設閉鎖や利用者制限を行ったため、職員のスキルアップを利用者に繋げる機会が少なく残念であった。</li> </ul>		

点数: 1~3	達成度 0%~100%で評価	※評価区分 (点数) (評価基準/仕様書・計画等に対する達成度)
点数: 1~5	達成度 0%~120%で評価	
		5 特に高く評価できる (120%以上)
		4 評価できる (101~119%)
		3 一応評価できる (81~100%)
		2 あまり評価できない (61~80%)
		1 評価できない (0~60%)

### 8-3 収支等の評価(指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	3	3
	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	3	3
予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	3	3
経費節減	計画どおりの経費節減の取り組みを実施し、その効果があったか	4	4
	計画以外の経費節減に向けての取り組みを実施し、その効果があったか	5	5
収支状況	事業収支は妥当であるか	4	4
財務状況	財務状況を示す指標の異常値、大幅な変動がないか	5	4
<b>【8-3総括】</b>	<b>収支等の評価(7項目)</b>	<b>27</b>	<b>26</b>
指定管理者の自己評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の定める会計規則等に則り、経理事務と処理は事業計画と収支計画に基づき、適宜実施したが、新型コロナウイルス感染拡大等の理由から、計画値を達成することができなかった。</li> <li>・水道光熱費について、電気供給会社を変更したことにより電気代の削減と年間使用量が縮小した。</li> </ul>		
施設担当課の評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染拡大の影響により、計画値を下回る結果となったことは致し方ないことと判断する。</li> <li>・水道光熱費等の経常経費については、今後も削減可能なものは改善に努めていただきたい。</li> </ul>		

### 9 総合評価(指定管理者、施設担当課)

【総括】	【8-1~3の項目の総括による総合評価】	自己評価	所管評価
		186点	180点
		94.4%	91.4%
指定管理者	<b>【自己評価】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・塩尻トレーニングプラザの管理に関する基本協定書、年度協定書、管理仕様書の内容を遵守し適正に管理した。</li> <li>・市民の健康増進と体力づくりを推進するため、各種健康増進教室や毎月テーマを決めたポスターを多く作成し、積極的な啓発活動を行った。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4月8日から5月6日までの29日間施設を閉鎖とした。再開後は、新型コロナウイルス感染防止のため、時間短縮営業の実施、利用人数の制限、ジムトレーニングルームにはパーテーションを設置、受付前には自動消毒器の設置、また定期的な消毒作業を行った。</li> </ul>		
	<b>【今後の改善策(短期的)】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新ジムトレーニングルーム「PRO・FIT」及び多目的スタジオの利用を重点に塩尻トレーニングプラザの利用促進と効率的な運営を進める。</li> <li>【年間目標利用数 ジム利用者33,600人 体育館利用者5,400人】</li> </ul>		
	<b>【今後の改善策(長期的)】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営に関する基本的考えを理解し、効果的、効率的、安定的な運営を目指す。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止を行いながら、新しい様式に適合した運営を目指す。</li> </ul>		

## 9 総合評価(指定管理者、施設担当課)(続き)

施設担当課	<ul style="list-style-type: none"><li>・塩尻トレーニングプラザの管理に関する基本協定書、年度協定書、管理仕様書等の内容を遵守し適正に管理している。</li><li>・毎月のテーマに沿ったチラシなどを作成し、利用者や地域住民等と意見交換をしながら、利用しやすい環境作りに努めていただいた。引き続き、利用者、市民目線で利用環境の改善に努めていただきたい。</li><li>・職員の知識の向上やスタッフの指導育成等の取り組みが、今後の利用者増に繋がることと期待している。コロナ禍における利用者の動向は不透明であるが、感染予防対策を万全にしてください、安心安全な施設運営に心掛けていただきたい。</li></ul>
-------	--