

# 塩尻総合文化センター（中央公民館・ふれあいプラザ） の利用について【利用者の会会員用】

## 1 休館日及び開館時間

### （1）休館日

- 第2・4月曜日（祝日にあたる場合は開館）
- 年末年始（12月29日～1月3日）

グループの皆様全員にご周知いただき、ご協力をよろしくお願いいたします。

### （2）開館時間（利用区分）

8時30分 ～ 22時00分

【利用区分】 午前 8時30分 ～ 12時00分  
午後 13時00分 ～ 17時00分  
夜間 17時30分 ～ 22時00分  
※利用時間は、鍵の貸出・返却を含めての時間です。

※玄関の開錠は、おおむね7時30分です。



## 2 利用申し込み方法

### （1）予約受付期間（P8にカレンダー有り）

利用日の前3ヶ月に当たる日の属する月の初日から原則利用日の2週間前まで（土日・祝日の場合は、その直後・直前の平日。例外もあります。）

月	月初予約日	月	月初予約日
4月	4月1日（金）	10月	10月3日（月）
5月	5月9日（月）GWのため	11月	11月8日（火）文化祭のため
6月	6月1日（水）	12月	12月1日（木）
7月	7月1日（金）	1月	1月10日（火）年始のため
8月	8月1日（月）	2月	2月1日（水）
9月	9月1日（木）	3月	3月1日（水）

#### 【予約開始日の予約受付時間】

- 総合受付（窓口）：8時30分～（7時30分から整理券を配布）  
※該当月の貸館の空き状況を当日配布します。
- 電話：10時00分～
- インターネット：10時30分～

※3ヶ月先以外の月の予約は、月初予約受付時間終了後になります。

### （2）予約申し込み受付日・時間帯

#### 【総合文化センター総合受付（窓口）、電話】

平日（月）～（金） 8時30分～17時15分

※土・日・祝日および年末年始（12月29日～1月3日）を除きます。

#### 【インターネット「塩尻市公共施設予約システム」】

毎日 8時30分～23時00分 ※空室照会は24時間可能です。

### （3）予約方法

総合受付に置いてある申請書に記入のうえ、使用料を添えてお申込みください。  
申し込みの際には使用料減免団体承認書（カード）を提示してください。  
受付終了後に発行される「使用許可書（ピンク紙）」を、利用日当日にお持ちください。  
※なるべくおつりが無いよう、ちょうどの金額のお会計にご協力お願いいたします。

### （4）仮予約（P9 特例有り）

電話、インターネットでも仮予約することができます。  
ただし、使用日の14日前までに総合受付（窓口）で本予約を行なってください。

### （5）使用日の2週間前までに予約ができなかった場合（P9 特例有り）

使用日の14日前以降～当日に予約する際は、即日、本予約を行なってください。  
総合受付にて、申請書の記入、使用料の支払いをしてください。

- ◆仮予約とは . . . 施設を仮に予約し、使用料は未払いの状態です。
- ◆本予約とは . . . 予約を確定し、総合受付で申請書の記入及び使用料の支払いを行うことです。

※使用料を利用日の14日前までにお支払いいただけない場合、仮予約を無効とする場合があります。



### （6）予約の取消しと還付（P9 特例有り）

都合により、予約の取消しや変更をするときは、お早めにご連絡ください。  
既にお支払いいただいている使用料につきましては、原則としてお返しはできません。  
※ただし、次の場合は例外としてお返しいたします。  
・利用者の責めによらない理由（急に発生した補修工事、天災等）により使用できなくなったときは、取消日に関わらず全額をお返しいたします。  
・利用者が相当の理由により使用の取消し又は変更をしたときは、取消しの届けがご利用予定日 14日以前のときは全額、7日以前のときは半額をお返しします。

### （7）早期予約

例外的に申込み期間より以前に施設予約をすることができます。  
その場合は、「早期予約申請」の手続きを行ってください。総合文化センター運営審査会で審査し、早期に予約が必要と認められた場合に限り、期間外での予約が可能です。  
この場合の使用料は、減免登録団体であっても基本料金をお支払いいただきます。

## 3 施設使用料等

### （1）使用料の減免

登録団体は、使用料の全額を減免します。ただし、利用内容（会員以外の方を集めての利用、入場料を取る、早期予約など）によっては、減免にならない場合があります。また、利用団体の活動内容の変化、減免基準の見直し等により、減免の割合を変更することがあります。

※減免の上限は、月5区分（午前・午後・夜間をそれぞれ一区分）までとし、それ以上の予約分に関しては通常の使用料を適用します。

### （2）冷暖房費

次の期間の使用については、冷・暖房費をご負担いただきます。  
実際に冷暖房のご利用がなくても冷・暖房費をいただきますのでご了承ください。

**(冷暖房費が加算される期間)**

- 冷房 : 7月 ~ 8月
- 暖房 : 11月 ~ 3月

※施設の老朽化により、暖房が効きにくい場合があります。効きにくい部屋には、石油ストーブを設置していますので、ご利用ください。消し忘れにご注意ください。

**4 利用上の注意事項**

**(1) 使用許可書の提示について**

当日は、総合受付で使用許可書を提示し、鍵と施設使用報告書をお受け取りください。使用許可書の提示がない場合、会議室の貸出ができません。

※使用許可書の原本を持参できないときは、コピー、携帯の撮影画面でも結構です。施設使用報告書をお帰りの際にご記入をお願いします。

**(2) 施設をご利用いただけない場合**

次の場合にはご利用ができませんのでご注意ください。

- ・ 営利を目的とする場合
- ・ 個人で独占的に使用する場合  
(個展等文化の発展につながり、入場料を徴収しない場合は除く)
- ・ 宗教活動に関わる場合
- ・ 冠婚葬祭として使用する場合
- ・ 政治活動として利用する場合
- ・ その他、管理上支障があると認められる場合

**(3) 施設内での飲食について (P9特例有り)**

水分補給、簡易な食事をとることはできます。

※以下の部屋(マット敷きの部屋)では、飲食はできません。(水分補給を除く)

音楽室 視聴覚室 205会議室 学遊室 302多目的室

※館内での飲酒、飲酒の上での来館はできません。

**(4) 敷地・館内での喫煙について**

敷地内・全館禁煙です。体育館駐車場に設置されている喫煙所をご利用ください。

**(5) 清掃のお願いについて (P9特例有り)**

- ・ ごみは必ず持ち帰ってください。
- ・ 整理整頓及び清掃をしてください。和室・絨毯の部屋は掃除機で、その他の部屋はモップがけをしてください。

**(6) 施設内への私物の持込について**

- ・ 活動をするにあたって持ち込んだ私物は必ず持ち帰ってください。
- ・ 私物の紛失・破損については、当施設では一切の責任を負いません。

**(7) お車について**

- ・ 前庭広場への自動車の乗り入れはできません。大きな荷物の搬入などがある場合は、センター備え付けの台車をご利用ください。
- ・ 駐車場内の事故、盗難については、当施設では一切の責任を負いません。

## （6）その他

- ・施設側の都合により、部屋の変更などお願いする場合がありますがご了承下さい。
- ・物品の破損や電球切れなどの不備がありましたら、総合受付までご連絡ください。
- ・施設内で回収された忘れ物は、一週間程度、総合受付で預かった後、持ち主の分からなかったものは、塩尻警察署へ届け出ます。紛失の際はお早めにご相談ください。
- ・電話のお呼び出しはできません。緊急の場合のみ、ご伝言は承ります。（団体名、お名前、ご連絡先をお伝え下さい。）
- ・総合受付での荷物のお預かりは一切いたしません。

## 5 その他

### （1）利用者会議について

- ・年1回（2月頃）開催する利用者会議には、各団体1名は必ず出席してください。  
**（コロナ等で中止・活動自粛は例外）**
- ・会議の内容・使用上のきまりについて、グループの皆様全員にご周知ください。
- ・やむを得ず欠席された場合、近日中に総合受付まで資料を取りに来てください。

### （2）総合文化センターの清掃活動について

- ・年最低1回、各団体1名以上必ず出席してください。**（コロナ等で中止・活動自粛は例外）**
- ・清掃日は登録番号ごとに割り振られていますが、ご都合がつかない場合は、事前にご連絡をいただき、別の日に振り替えることが可能です。

### （3）利用団体登録の更新について

3年に1度、更新を行なっていただきます。**（2023年3月まで有効。来年度更新）**

**※登録基準に合わない場合は、更新ができませんので、ご注意ください。**

**※コロナ等で中止・活動自粛は例外とします。**

**【登録基準】（「塩尻総合文化センター管理運営内規」より）**

- ・5名以上の団体であり、うち半数以上が塩尻松本広域内の住民であること
- ・半年以上、無断で活動を休止しないこと
- ・年に5回以上の活動を実施していること
- ・講師の方が、代表者を兼ねないこと（塾のような営利行為とみなされるため）
- ・利用者会議に必ず出席すること
- ・清掃に必ず参加すること
- ・塩尻総合文化センター利用承諾書の記載内容を遵守すること

**※登録内容の変更（代表者、連絡先等）・廃止があった場合は、都度、「申請書（変更・廃止）」の提出をお願いします。**

### （4）「総合文化センター登録団体事業報告書」の提出について

毎年度末（3月末）には、事業報告書を提出してください。

### （5）文化祭等への参加について

作品展示や舞台発表などが出来る団体は、「塩尻市芸術文化振興協会」に入会し、文化祭などで出展や発表をお願いします。（問い合わせ先：社会教育スポーツ課社会教育係）

### （6）登録団体の情報公開について

登録団体の情報は、市のホームページで公開します。各団体への問い合わせ、入会希望者等には、団体代表者の方の連絡先をお知らせしますので、相談に応じてください。また、「生涯学習講師リスト」にも登録し、講師としてご指導をいただけますと幸いです。



## 令和4年度 塩尻総合文化センター行事予定表

・下記の行事以外にも公的行事等が入ることがあり、急な予約の変更等をお願いする場合がありますが、ご理解ご協力をお願いします。

使用期間	使用施設	行事名（行事日）
4/3（日）～4/10（日）	講堂	絵画展（4/3～4/10）
4/11（月）～5/13（金）	学遊室	ファミリースポレク準備
6/13（月）～8/9（火） 9/12（月）～9/27（火）	講堂	<b>選挙</b> 参議院議員（7月予定） 県知事（8月予定） ※日程がずれ込む可能性があります。 市長・市議補（9/25）
7/9（土）～7/15（金） 8/6（土）～8/12（金） 9/24（土）～9/30（金）	軽運動室	
5/17（火）～10/5（水）	学遊室	
6/17（午前・午後のみ）・20・21・30、7/1・5・6・9・10・14・15・19・20・28・29、8/2・3・6・7・15・16（午前・午後のみ）、9/3～6・12・13・15～21・24・25	大会議室	
7/7～10、8/4～7、9/22～25	教養室	
6/16、6/22～7/11・13・14・20～8/8、9/9・12・16～18	211・212	
6/1（水）～7（火）	全館	
7/9（土）～10（日）	全館	市民音楽祭・管弦楽発表（7/10）
8/19～21or 26～28（金～日）	講堂ほか	市民音楽祭・バンド発表（8/20・21or27・28）
9/3（土）・4（日）	全館	そば段位認定会（9/3・4） 市民音楽祭・コーラス発表（9/4）
10/20（木）・21（金）	全館	県高校総文祭（10/20・21）
10/27（木）～11/7（月）	全館	市民文化祭（11/1～3）
11/12（土）・13（日）	全館	塩尻市民洋楽舞踊フェスティバル（11/13）
12/7（水）～11（日）	講堂	写真県展巡回展（12/8～12）
12/29（木）～1/3（火）	全館	年末年始のため休館



## 令和4年度 清掃活動について

- ・塩尻総合文化センター周辺の草取り作業を行います。（雨天時は窓ふき）
- ・各団体、1名以上、年1回、参加してください。

※今年度に限り、参加を必須としませんが、できるだけご協力をお願いします。

■時間 8時00分～9時00分（受付：7時45分～）

	実施予定日	登録番号（末尾3桁）
第1回	5月21日（土）	001～100
第2回	7月16日（土）	101～200
第3回	9月10日（土）	201～500

毎年ローテーションしています。



## インターネット申し込み方法【2021年10月から新システムに変わりました】

「塩尻市公共施設予約システム」で検索（塩尻市HPトップページからも行けます）  
空き状況の確認は、ログインしなくてもご利用できます。

塩尻市  
塩尻市公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げ メッセージ 色・文字サイズ変更

塩尻市公共施設予約システムへようこそ

空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ

【体育施設】2月1日からの4月分の抽選申込は通常どおり行います 2022年1月27日

新型コロナウイルス感染症警戒レベルに伴う公共施設の新規予約停止について 2022年1月21日

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す ① 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

体育施設 文化施設 自然体験宿泊施設

施設を選んで、画面の右下の「次へ進む」を押してください。

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	付帯設備
②	塩尻総合文化センター	案内	
	市民交流センター	案内	P P 輪椅子 WC 輪椅子 輪椅子 輪椅子 輪椅子 AED
	北部交流センター（えんてらす）	案内	

「次へ進む」を押さないと次の画面に行けません。  
すべての画面で右下に出てきますので、忘れずにお願いします。

施設を選んだら、次へ進みましょう。

メニュー < 前へ戻る > 次へ進む

### 施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

申込開始日: 2022/5/27 から 1週間 2週間 1ヶ月

④ 表示

記号の見方

- 空き
- △ 一部空き
- × 空きなし
- 申込期間外
- \* 公開対象外

**確認したい日にちを1週間・2週間・1ヶ月の単位で見ることができます。**

**1日の中でどのコマが空いているかは、次の画面で見ることができます。「—」など、選択ができないものは、閲覧期間外になります。**

#### 塩尻総合文化センター

**注意事項**

インターネットからのご予約には、事前に総合文化センターへの団体登録が必要です。  
 (利用団体登録は、主にサークル活動団体で、審査には一週間程度かかります)  
 インターネットからは使用日より2週間前までの予約ができます。  
 予約期間が過ぎてしまった場合は、お電話または窓口でお申込み下さい。

施設	定員	27 (金)	28 (土)	29 (日)	30 (月)	31 (火)	1 (水)	2 (木)
講堂	350人	△	△	○	○	○	○	○
託児室 じゅうたん	20人	△	○	○	○	○	—	—
軽運動室	30人	○	△	○	△	△	—	—
その他	90人	△	×	×	×	×	—	—

メニュー | 前に戻る | 次へ進む

#### 塩尻総合文化センター

##### 講堂

2022年5月27日(金)	定員	8:30 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	17:30 ~ 22:00
講堂	350人	○	×	×

メニュー | 前に戻る | 次へ進む

### ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

**予約をするにはログインが必要です。初期設定のIDとパスワードは、いずれも6桁の登録番号です。**

(必要事項を入力して「確定」)

内容を確認して

**最終的に「申込」ボタンを押して、はじめて予約が完了します。**





## 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止にかかわるお願い

※感染の状況により、対応を変更する場合があります。最新情報は、市ホームページ、総合受付掲示等でご参照いただくか、直接お問い合わせください。

### 感染防止のため、使用の際に守っていただきたいこと

ご利用の際は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に十分ご注意ください、対策を行ったうえでお願いいたします。

※感染状況によっては、新規予約受付の停止、利用の自粛等の要請をさせていただく可能性があります。

- ・ 熱があるなど体調が悪い人がいる場合は、利用を中止する
- ・ 人との間隔をできるだけ2メートル空ける
- ・ こまめな手洗いと手指の消毒
- ・ マスクの着用
- ・ 利用時間中の定期的な換気
- ・ 水分補給を除き、館内での飲食は控える ⇒ **【レベル5以上では飲食禁止】**
- ・ 利用前・後に利用箇所の消毒（鍵の貸出時に消毒セットをお渡します。使用後に必ずご返却ください。）
- ・ 参加者と連絡先の把握（不特定多数の参加がある場合は、クラスター発生時に連絡が取れるよう、参加者及び連絡先の把握をお願いします。）

※ご協力いただけない場合、ご利用を中止、今後のご利用をご遠慮いただくことがあります。

### 【使用料の当日現金払いをお願いします】《当面の間》

- ・ 使用当日日本予約（使用許可申請書に記入・使用料のお支払い）を推奨しています。
- ・ お支払いの際は、お手数ですが、お釣りが無いようにお願いします。（特に、夕方5時以降・土日祝日になる場合）
- ・ やむを得ず使用をキャンセルする場合は、分かり次第お早めにご連絡をお願いします。その際、キャンセル料はかかりません。（無断キャンセルを除く）

※無断キャンセルが多数発生しています。当日電話でも結構ですので、必ず連絡ください。

※月初予約の際、冷暖房費がある月の予約の場合、申請書のコピーへご記入をお願いします。利用当日お支払いの際に、正式に複写式申請書にご記入ください。

### 【納付済み使用料を全額を返金いたします（無断キャンセルを除く）】

- ・ キャンセルのあった予約の使用料を全額返金しています。（無断キャンセルを除く）
- ・ ご返金は口座振込になります。総合受付または市ホームページにある「使用料還付請求書」にご記入の上、使用許可書（ピンクの紙）と領収書を添えて、ご提出ください。
- ・ 還付先の口座は、使用許可書の申請者（使用料支払い者）または団体名が原則です。  
※還付請求書の申請者及び口座名義いずれも使用許可書の申請者と異なる場合、委任状の添付をお願いします。
- ・ キャンセル後、なるべく早め（遅くとも一か月以内）に申請してください。

## 塩尻総合文化センター利用申込受付

- ◆受付日 使用日の3ヶ月前(土・日・祝日を除く)の初日～  
(P1・8スケジュール参照)
  - ◆受付時間 ○総合受付(窓口)・電話  
平日(月)～(金) ※土日・祝日、年末年始は除く。  
8時30分～17時15分  
※月初予約受付中は、ほかの月の予約はお待ちいただきます。
  - インターネット(「塩尻市公共施設予約システム」)  
毎日  
8時30分～23時00分 ※空室照会は24時間可能。  
※初期設定のIDとパスワードは、いずれも6桁の登録番号。
- ※電話、インターネットでの受付は、仮予約しかできません。  
使用日の2週間前までに総合受付で本予約・支払いをしてください。  
(P9特例有り)

※毎月初日の予約に限り 電話受付開始時間 10時00分～  
インターネット受付時間開始 10時30分～

- ◆受付場所 塩尻総合文化センター1階総合受付
- ◆休館日 第2・4月曜日(祝日を除く)

- 使用料減免の適用 1カ月「5枠」まで
- 冷暖房費徴収期間 7～8月、11～3月
- キャンセル還付金 利用日～14日前：全額、～7日前：半額  
(P9特例有り)  
※「還付請求書」をご提出ください。

### ■塩尻総合文化センター

〒399-0738 塩尻市大門七番町4番3号

電話 (0263) 54-1253

FAX (0263) 54-2705

メール shakai@city.shiojiri.lg.jp

塩尻市は、ISO14001を認証取得しており、資源環境等の保全を目指しています。  
室内の温度を、冷房は28℃以上、暖房は20℃以下の設定にご協力をお願いします。

