

様式第63号(第17条関係)

法人に関する届出書	管理番号(旧法人番号)													
	法人番号													
(あて先) 塩尻市長 年 月 日 所在地 _____ 法人名 _____ 代表者氏名 _____ 当法人は、 年 月 日に したので お届けします。														
(フリガナ) 法人名														
本社所在地	〒											電話()		-
本市における 所在地	〒											電話()		-
事業年度	自: 月 日 至: 月 日													
事業種目														
資本金	円													
経理責任者 又は関与税理士	所在地(住所) : 〒											氏名 :		
申告書送付先	1 本社所在地 〒											2 その他の場所→所在地(住所) :		
異動事項 ※ 該当番号を ○で囲んで ください。	1 新規設立(設置)	5 代表者変更	9 事業所廃止	13 その他	2 本店所在地変更	6 資本金額変更	10 解散	3 支店等所在地変更	7 事業年度変更	11 合併	4 名称変更	8 事業種類変更	12 休業	
備考														

「法人に関する届出書」記入上の注意点

- ・ 法人名には、必ずフリガナを記入してください。
- ・ 郵便番号、電話番号は必ず記入してください。
- ・ 変更届の場合は、変更後の名称、住所等を記入してください。
- ・ 事業種目の欄には、主たる業務を具体的に記入してください。
- ・ 異動事項の欄は、届出内容に該当する番号に○印をしてください。
- ・ 法人税の申告期限の延長の処分を受けている場合、備考欄に延長月数を記入してください。
- ・ 異動事項各項目番号に対応して、以下の書類の写しを添付してください。
 - 1 法務局履歴事項全部証明書、定款
 - 2.4.5.6.8.10 法務局履歴事項全部証明書
 - 7 定款又は会議記事録
 - 11 法務局履歴事項全部証明書、定款、合併契約書
 - 13 異動内容の分かる書類