

1. トップページ

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、パスワード設定を行います。
マイメニューの「パスワード設定」を押して下さい。



2. パスワード設定 認証

施設から通知された登録番号と申請者(団体の場合は代表者)の電話番号を入力し、「次へ進む」を押して下さい。



3. パスワード設定 登録

任意の半角英数字で設定するパスワードを2回入力し、お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ進む」を押して下さい。

4. パスワードの設定 確認

パスワード設定の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」を押して下さい。

6. パスワード設定 完了

パスワード設定が完了しました。

1. トップページ

「利用者情報の変更」を押して下さい。



2. 利用者情報の変更メニュー

「パスワードの変更」を押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。
※既にログインされている場合は表示されません。

塩尻市
公共施設予約システム

メッセージ | ご利用の手引き | 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

パスワードをお済みでない方
[パスワード設定](#)

マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

ご利用にあたって

[事前登録画面](#)
[ゲスト登録画面](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#) [ログイン](#)

4. メッセージ

未読のメッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますので「×」を押して下さい。

i メッセージ ✕

未読のメッセージが1件あります。メッセージを見るには、画面上の「メッセージ」ボタンを押すか、メニューで「メッセージの確認」を選択してください。（ボタンが表示されない画面もあります。）

5. パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワード、確認のため新しいパスワードを再度入力し、「変更」を押して下さい。

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page. At the top, there is a header with the city name '塩尻市' and the system name '公共施設予約システム'. Below the header, there is a navigation menu with 'メニュー' and 'パスワードの変更'. The main content area has the title 'パスワードの変更' and a sub-instruction: '古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。' (Enter your old password and new password, and click the 'Change' button). There are three input fields: '古いパスワード' (Old Password), '新しいパスワード' (New Password), and '確認用' (Confirmation). Each field has a '必須' (Required) label. The '新しいパスワード' field has a hint: '4~16文字の半角英数字' (4-16 alphanumeric characters). The '確認用' field has a hint: '確認のため同じパスワードを入力してください。' (Enter the same password for confirmation). A blue box below the fields contains the note: '大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。' (Uppercase and lowercase letters are not distinguished. 'ABC' and 'abc' are treated as the same character). At the bottom, there are buttons for 'メニュー', '前に戻る' (Back), and '変更' (Change).

6. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。「メニューに戻る」を押して下さい。

The screenshot shows a confirmation message box. At the top, there is a green checkmark icon followed by the text 'パスワードの変更 完了' (Password Change Complete). Below this, the text reads: 'パスワードの変更を受け付けました。' (Password change accepted). At the bottom right, there is a blue button with a house icon and the text 'メニューに戻る' (Return to Menu).

1. トップページ

「利用者情報の変更」を押して下さい。

塩尻市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げ メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ
現在、お知らせはありません。

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

体育施設 文化施設 学校開放体育施設 自然体験宿泊施設

マイメニュー
初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力 パスワード設定

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 利用者情報の変更 メッセージの確認

2. 利用者情報の設定・変更

「登録済利用者情報の変更」を押して下さい。

塩尻市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

メニュー > 利用者情報の変更メニュー

利用者情報の変更 メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。

パスワードの変更 登録済利用者情報の変更

メニュー

3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。
※既にログインされている場合は表示されません。

塩尻市
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID 999999

パスワード

パスワード設定がお済みでない方
パスワード設定

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって
事前登録画面
ゲスト登録画面

メニュー 前に戻る ログイン

4. メッセージ

未読のメッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますので「×」を押して下さい。

メッセージ

未読のメッセージが1件あります。メッセージを見るには、画面上の「メッセージ」ボタンを押すか、メニューで「メッセージの確認」を選択してください。（ボタンが表示されない画面もあります。）

5. 利用者情報の変更

変更したい項目を入力し、「次へ進む」を押して下さい。
また、メールアドレス未登録の方で新たに抽選結果等の自動連絡メールをご要望の場合は、「必要」を押し、メールアドレスを入力して下さい。

塩尻市
公共施設予約システム

塩尻 太郎 さん

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の変更メニュー > 登録済利用者情報の変更

登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

利用者情報

電話番号1 **必須** 自宅 0263 - 52 - 0280

電話番号2 自宅 020 - 2222 - 2323

電話番号3 自宅 030 - 3232 - 3333

抽選結果等の自動連絡メール **必要** 不要

メールアドレス shiojiri@xxxx.com

確認用 shiojiri@xxxx.com [確認のため同じメールアドレスを入力してください。](#)

削除する場合は、メールアドレスと確認の両方を空にしてください。

注意事項

- メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
- 携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は...からのメールを受信できるように設定してください。

メニュー [前に戻る](#) [次へ進む](#)

6. 利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の確認画面です。内容をご確認の上、「変更」を押して下さい。



塩尻市
公共施設予約システム

塩尻 太郎 さん

メッセージ 1 ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

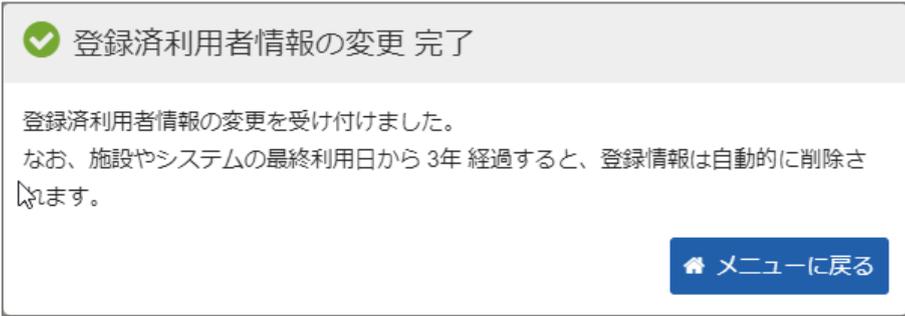
内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

電話番号	自宅 0263-52-0280
メールアドレス	shiojiri@xxxx.com
メール通知	必要

メニュー 前に戻る 変更

7. 利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更が完了しました。「メニューに戻る」を押して下さい。



✓ 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。
なお、施設やシステムの最終利用日から3年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

メニューに戻る

1. トップページ

右上の「ログイン」を押して下さい。

既にログインしている場合または空き状況照会だけの場合、ログインは不要ですので“4”にお進み下さい。



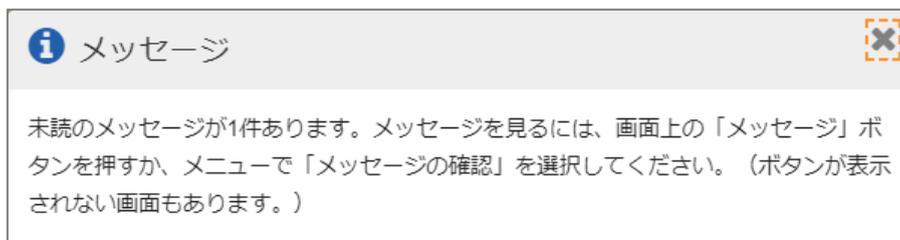
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。



3. メッセージ

未読のメッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますので「×」を押して下さい。



4. 空き照会・予約の申込

施設の検索方法に合わせて「空き照会・予約の申込」の中の項目を押します。



5. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」を押して下さい。
※複数選択可



6. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」を押して下さい。

○または△でグレーアウト表示されていない場合、予約申込が可能です。

※複数選択可

※希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」を押すと日付が切り替わります。

塩尻市
塩尻 太郎 さん

公共施設予約システム
メッセージ
ご利用の手引き
色・文字サイズ変更
ログアウト

メニュー > 施設の検索 > **施設別空き状況** > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日

2021/10/1 から 1週間 2週間 1ヶ月

[+ その他の条件で絞り込む](#) [表示](#)

記号の見方

○ 空き △ 一部空き × 空きなし

— 申込期間外 * 公開対象外

市立体育館

⚠ 注意事項

硬式テニスは禁止

	定員	2021年10月													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
アリーナ	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
柔道場	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
相撲場	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

楢川体育館

⚠ 注意事項

フットサル・硬式テニスは禁止

	定員	2021年10月													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
メニュー	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

メニュー
前に戻る
次へ進む

7. 時間帯別空き状況

室場の空き状況一覧が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」を押して下さい。
※複数選択可

塩尻市
塩尻 太郎 さん

メッセージ
ご利用の手引き
色・文字サイズ変更
ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

空きあり
 施設に問合せ
 空きなし
 申込対象外

市立体育館

アリーナ

2021年10月2日(土)	定員	8:30 ~ 10:30	10:30 ~ 12:30	13:00 ~ 15:00	15:00 ~ 17:00	17:00 ~ 19:00	19:00 ~ 21:30
全面	-	○	○	○	○	○	○
半面A	-	○	○	○	○	○	○
半面B	-	○	○	○	○	○	○

アリーナ

2021年10月3日(日)	定員	8:30 ~ 10:30	10:30 ~ 12:30	13:00 ~ 15:00	15:00 ~ 17:00	17:00 ~ 19:00	19:00 ~ 21:30
全面	-	○	○	○	○	○	○
半面A	-	○	○	○	○	○	○
半面B	-	○	○	○	○	○	○

メニュー
前に戻る
次へ進む

8. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力・選択します。

複数の予約申込(※1)時、「まだ、詳細申請を～申請内容にしますか?」という項目が表示されますので、どちらか一方を選択し「確定」を押して下さい。

・すべての申込に同一の申請内容をまとめて入力する→「はい」を選択

・申込ごとに別々の申請内容を入力する→「いいえ」を選択

※1 異なる室場または日付を複数選択時に、複数の予約申込となります。

ただし、連続した時間帯の申込は1件の申込となります。

※2 施設により項目内容は異なります。

塩尻市
公共施設予約システム

塩尻 太郎 さん

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
市立体育館 アリーナ 全面	2021/10/2(土)	8:30~12:30

利用人数 必須

30 人

申請項目

使用目的

バレーボール練習試合

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?

はい いいえ

メニュー 前に戻る 確定

9. 予約申込 内容確認

お間違えないかご確認の上、「申込」を押して下さい。「申請内容変更」を押すと申請内容の変更が可能です。

塩尻市

塩尻 太郎 さん

メッセージ
ご利用の手引き
色・文字サイズ変更
ログアウト

[メニュー](#) > [施設の検索](#) > [施設別空き状況](#) > [時間帯別空き状況](#) > [詳細申請](#) > 申込確認 > [申込完了](#)

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

市立体育館 アリーナ 全面

📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2021/10/2(土)	8:30~12:30	施設へ問合せ	—
📄 申請内容 申請内容変更		🕒 支払期限	
利用目的「バレーボール練習試合」、利用人数「30人」		2021/9/27(月)	

市立体育館 アリーナ 全面

📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2021/10/3(日)	8:30~12:30	施設へ問合せ	—
📄 申請内容 申請内容変更		🕒 支払期限	
利用目的「バレーボール練習試合」、利用人数「30人」		2021/9/28(火)	

内容を確認して
▶ 申込

🏠 メニュー
◀ 前に戻る

6 / 7 ページ

10. 予約申込の完了

お申込みが完了しました。

The screenshot shows a web page for the Shikishima City Public Facility Reservation System. The page title is "予約申込 完了" (Reservation Application Completed). Below the title, it states "申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。" (We have received your application. Please be careful as we have received a provisional reservation for a facility). The main content area shows a summary of the reservation: "合計 施設へ問合せ" (Total: Inquiry to Facility). There are two reservation entries for the "市立体育館 アリーナ 全面" (Municipal Sports Center Arena Full Area). The first entry is for 2021/10/2 (Saturday) from 8:30 to 12:30, with a payment deadline of 2021/9/27 (Monday). The second entry is for 2021/10/3 (Sunday) from 8:30 to 12:30, with a payment deadline of 2021/9/28 (Tuesday). Both entries are for a purpose of "バレーボール練習試合" (Volleyball practice match) with 30 users. The page includes a navigation menu, a search bar, and a "メニュー" (Menu) button at the bottom.

塩尻市
公共施設予約システム

塩尻 太郎 さん

メッセージ 3 ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

予約申込 完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 **施設へ問合せ** 申込内容を印刷

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2021/10/2(土)	8:30~12:30	施設へ問合せ	-
申請内容		支払期限	
利用目的「バレーボール練習試合」、利用人数「30人」		2021/9/27(月)	

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2021/10/3(日)	8:30~12:30	施設へ問合せ	-
申請内容		支払期限	
利用目的「バレーボール練習試合」、利用人数「30人」		2021/9/28(火)	

メニュー

1. トップページ

右上の「ログイン」を押して下さい。

既にログインしている場合、ログインは不要ですので“4”にお進み下さい。



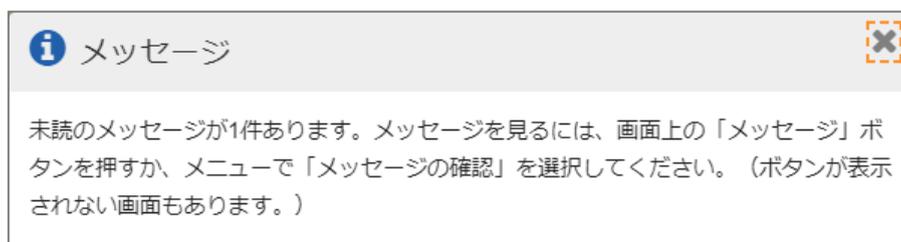
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。



3. メッセージ

未読のメッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますので「×」を押して下さい。



4. マイメニュー

「予約内容の確認・取消」を押して下さい。



5. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認する場合は、「詳細」を押して下さい。



6. 予約の詳細

申込内容が表示されます。

同じ申請内容であれば「同じ申請内容で予約」から、追加の予約申込ができます。

内容をご確認の上、「前に戻る」を押して下さい。

※施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認ください。

塩尻市
公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の詳細

申込内容を確認してください。

[予約の変更](#)
[同じ申請内容で予約](#)
[申込内容を印刷](#)

市立体育館 アリーナ 全面 仮予約

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料	¥ 支払済金額
2021/10/2(土)	8:30~12:30	3,480 円	-	0 円

申請内容	支払期限
利用目的「バレーボール練習試合」、利用人数「30人」	2021/9/27(月)

[メニュー](#)
[前に戻る](#)

1. トップページ

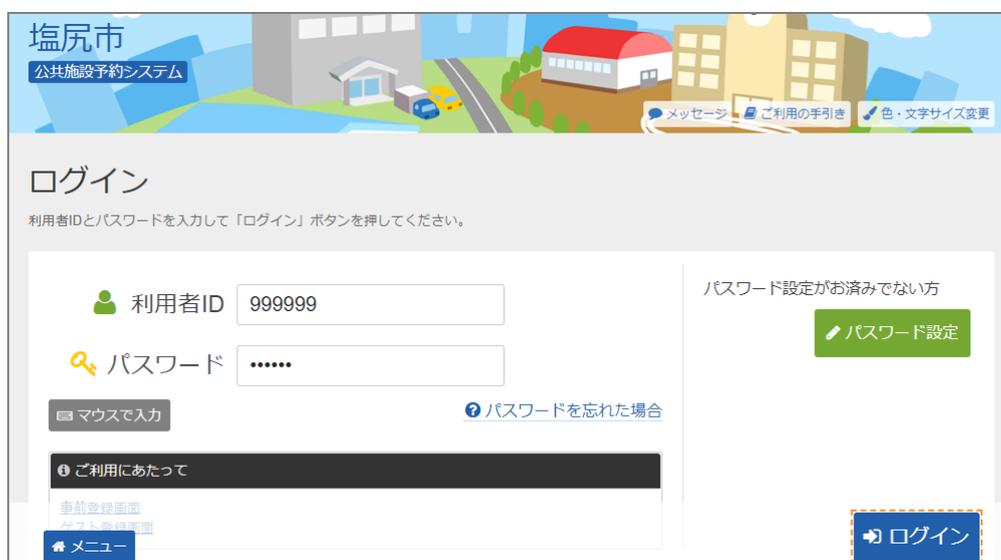
右上の「ログイン」を押して下さい。

既にログインしている場合、ログインは不要ですので“4”にお進み下さい。



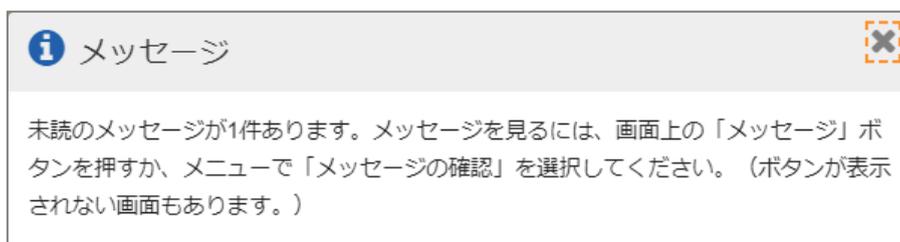
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。



3. メッセージ

未読のメッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますので「×」を押して下さい。



4. マイメニュー

「予約内容の確認・取消」を押して下さい。

The screenshot displays the user interface of the '塩尻市 公共施設予約システム' (Shiizuka City Public Facility Reservation System). At the top, the user is logged in as '塩尻 太郎 さん' (Shiizuka Taro). The main navigation bar includes '空き照会・予約の申込' (Check availability/reservations) and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section is highlighted and contains four main options: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel reservation details), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel lottery application), '利用者情報の変更' (Change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages). Below these are search filters for categories, usage purposes, facility types, facility names, and a list view. Specific facility categories like '体育施設' (Sports facilities) and '学校開放体育施設' (School open sports facilities) are also visible.

5. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」を選択し、「次へ進む」を押して下さい。

※複数選択可

※施設により、こちらの画面から取消ができない場合があります。

塩尻市 公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約/変更」ボタンを押してください。

+ 表示条件を指定 登録済施設グループ 一覧を印刷

市立体育館 アリーナ 全面

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品（付帯品）	取消
仮予約	2021/10/2(土)	8:30~12:30	3,480円	詳細		取消
仮予約	2021/10/3(日)	8:30~12:30	3,480円	詳細		取消

メニュー 次へ進む

6. 予約の取消 確認

取消を行う予約内容を確認し、「取消」を押して下さい。

塩尻市 公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消 確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	施設名	利用日	時間帯
仮予約	市立体育館 アリーナ 全面	2021/10/3(日)	8:30~12:30

メニュー 前に戻る 取消

7. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。「メニュー」を押して下さい。



The screenshot shows the user interface of the public facility reservation system. At the top, there is a header with the city name '塩尻市' and the system name '公共施設予約システム'. The user's name '塩尻 太郎 さん' is displayed in the top right corner. A navigation menu includes 'メニュー', '予約確認', '予約取消確認', and '予約取消完了'. The main content area displays the message '予約の取消 完了' and '以下の予約を取消しました。'. A table lists the cancelled reservation details. A 'メニュー' button is located at the bottom left of the page.

状態	施設名	利用日	時間帯
仮予約	市立体育館 アリーナ 全面	2021/10/3(日)	8:30~12:30

1. トップページ

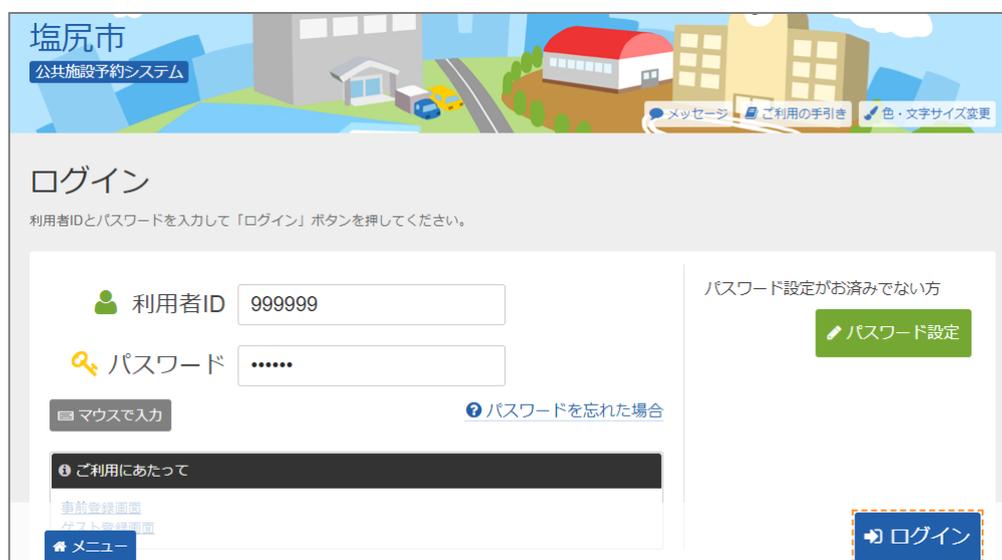
右上の「ログイン」を押して下さい。

既にログインしている場合、ログインは不要ですので“4”にお進み下さい。



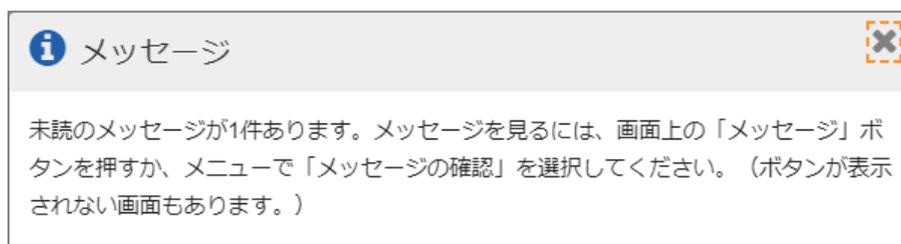
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。



3. メッセージ

未読のメッセージがある場合にはお知らせ画面が表示されますので「×」を押して下さい。



4. マイメニュー

「メッセージの確認」を押して下さい。

The screenshot displays the user interface of the public facility reservation system. At the top, the header includes the city name '塩尻市' (Shiizuka City), the system name '公共施設予約システム' (Public Facility Reservation System), and the user's name '塩尻 太郎 さん' (Shiizuka Taro). Navigation links include '読み上げ' (Read Aloud), 'メッセージ' (Message) with a red notification badge '3', 'ご利用の手引き' (User Guide), '色・文字サイズ変更' (Change Color/Font Size), and 'ログアウト' (Logout). A yellow banner below the header reads '公共施設予約システムへようこそ' (Welcome to the Public Facility Reservation System) and contains buttons for '空き照会・予約の申込' (Check Availability/Apply for Reservation) and 'マイメニュー' (My Menu).

The main content area is divided into sections:

- お知らせ** (Notice): A section with a document icon and the text '現在、お知らせはありません。' (Currently, there are no notices).
- 空き照会・予約の申込** (Check Availability/Apply for Reservation): A section with a thumbs-up icon. Below it are search filters: 'カテゴリから探す' (Search by Category), '使用目的から探す' (Search by Purpose of Use), '施設種類から探す' (Search by Facility Type), '施設名から探す' (Search by Facility Name), and '一覧から探す' (Search by List). Below these are four category buttons: '体育施設' (Sports Facility), '文化施設' (Cultural Facility), '学校開放体育施設' (School Open Sports Facility), and '自然体験宿泊施設' (Nature Experience Accommodation Facility).
- マイメニュー** (My Menu): A section with a bookmark icon. It contains four menu items, each with an icon and text:
 - Calendar icon: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation Details)
 - Envelope icon: '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application)
 - Person icon: '利用者情報の変更' (Change User Information)
 - Envelope with message icon: 'メッセージの確認' (Check Message)

5. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認するメッセージの件名を選択して下さい。



塩尻市
公共施設予約システム

塩尻 太郎 さん

ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メッセージ一覧

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

☑ 未読のメッセージが 4 件あります。

状態	通知日時	件名	削除
☑ 未読	2021/9/15(水) 22:45	予約取消のご連絡	✕ 削除
☑ 未読	2021/9/15(水) 22:27	予約完了のご連絡	✕ 削除
☑ 未読	2021/9/15(水) 22:04	利用者登録が完了しました。	✕ 削除
☑ 未読	2021/9/14(火) 22:58	利用者登録が完了しました。	✕ 削除

メニュー 次へ進む

6. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「前に戻る」を押して下さい。



塩尻市
公共施設予約システム

塩尻 太郎 さん

ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メッセージ一覧 > メッセージ詳細

メッセージ詳細

メッセージは以下のようにになっています。

利用者登録が完了しました。

2021/9/14(火) 22:58

2021年9月14日付で「総合文化センター」への利用者登録が完了しました。

メニュー 前に戻る