

押印見直し後の様式の例

様式第〇号

塩尻市〇〇〇〇補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 塩尻市長

住所又は所在地 塩尻市〇〇〇番地

申請者

氏名又は名称 塩尻太郎

「印」の字がない場合は押印不要です。氏名は、印刷やゴム印で記入していただいても結構です。

次のとおり〇〇年度〇〇〇〇の補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 補助事業等の目的	
2 補助事業等の内容及びその効果	
3 補助金等の交付を必要とする理由	
4 補助事業等の実施期間	
5 交付を受けようとする補助金等の額	
6 添付書類	

私及び世帯員の市税等の課税資料を、納付状況の確認のため職員が閲覧することに同意します。

申請者氏名 塩尻太郎 印

世帯員氏名 塩尻花子 印

世帯員氏名 印

世帯員氏名 印

(氏名を自署する場合は、押印を省略することができます。)

本人の意思確認が重要な手続き(課税資料の閲覧に対する同意など)は、本人の自署をお願いします。(自署した場合は押印不要です。)

※自署ではなく、印刷やゴム印で記入する場合は、押印が必要です。