

令和3年10月から塩尻市へ提出いただく

請求書・見積書の押印を一部省略 できるようになりました

押印を省略できる

請求書の対象契約

- ・130万円以上の工事請負
- ・50万円以上の業務委託、物品購入等

押印を省略できる

見積書の対象契約

- ・全ての案件

**◎押印を省略する場合は、
次の記入例のとおり、①～⑥を必ず記載してください。**

***引き続き、押印のあるものもご提出いただけます。**

<記入例>

請求書	請求書	令和〇年〇月〇日	①請求年月日																													
	塩尻市長	塩尻市〇〇△△1丁目2番3号 □□株式会社 代表取締役 ○○ ○○	②請求先 ③請求者の住所、氏名																													
見積書	請求金額 ￥11,000		④請求金額																													
	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>摘要</th><th>数量</th><th>単価</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>〇〇〇〇</td><td>20</td><td>¥500</td><td>¥10,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>小計</td><td>¥10,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>消費税</td><td>¥1,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>合計</td><td>¥11,000</td></tr></tbody></table>	No	摘要	数量	単価	金額	1	〇〇〇〇	20	¥500	¥10,000									小計	¥10,000				消費税	¥1,000				合計	¥11,000	
No	摘要	数量	単価	金額																												
1	〇〇〇〇	20	¥500	¥10,000																												
			小計	¥10,000																												
			消費税	¥1,000																												
			合計	¥11,000																												
	振込口座 ○○銀行 ○○支店 普通 1234567 口座名義 ○〇〇〇		⑥本件責任者※1 及び担当者※2																													
	本件責任者及び担当者 本件責任者：○○ ○○ (連絡先○○-〇〇〇〇) 担当者：○○ ○○ (連絡先○○-〇〇〇〇)		本件責任者と担当者は 同一人物でも可																													
	本件責任者及び担当者 本件責任者：○○ ○○ (連絡先○○-〇〇〇〇) 担当者：○○ ○○ (連絡先○○-〇〇〇〇)																															

*** 見積書の場合も必ず、本件責任者及び担当者を記入してください。**

- ※1 本件責任者とは、代表取締役又は支店長や営業所長等の社内において権限の委託を受けた役職員とします。
- ※2 担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。

★ 押印を省略した請求書・見積書は電子メールでもご提出いただけます。