

# 大門公民館使用許可申請書（令和元年10月1日以降使用分）

受付番号
------

## □ 使用料減免申請書

大門公民館の使用許可を申請します。

申請者	団体名				申請日	令和 年 月 日
	申請者 (当日責任者)	( )	鍵の取り扱い責任者 (夜間・土日・祝日の使用時)			
	住所 (当日責任者住所)	( )	鍵の取り扱い責任者 住所			
	電話番号			電話番号		
	緊急連絡先			緊急連絡先		
使用内容	利用期日	午前 8:30~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~22:00	利用施設名	参加費の 徴収
	① 令和 年 月 日 ( )				多目的ホール 調理室 会議室1 会議室2 小会議 和会議室	あり・なし ※1人あたりの額
	② 令和 年 月 日 ( )				多目的ホール 調理室 会議室1 会議室2 小会議 和会議室	円
	③ 令和 年 月 日 ( )				多目的ホール 調理室 会議室1 会議室2 小会議 和会議室	予定人数
	④ 令和 年 月 日 ( )				多目的ホール 調理室 会議室1 会議室2 小会議 和会議室	人
使用目的・行事名				使用備品		

※ 太枠の中を記入してください。

施設名	面積	時間区分及び使用料			使用料	冷暖房費		使用料 冷暖房費 合計	
		午前 8:30~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~22:00		1回	冷暖房費		
1階	多目的ホール	184㎡	2,360円	2,690円	3,030円	円	520円	円	
	調理室実習室	55㎡				円		円	
2階	会議室1	39㎡	770円	870円	970円	円	310円	円	
	会議室2	32㎡						円	
	和会議室	25㎡	370円	410円	470円			円	円
	小会議室	18㎡						円	円

備考	使用料	減免額	冷暖房費	使用料・冷暖房費合計
	合計	円	円	円

### 注

- ※ 法人等で使用の場合は上記料金の150/100の料金、入場料等を徴収する場合は200/100の料金がかかります。
- ※ 冷暖房費は、午前・午後・夜間それぞれに費用がかかります。【冷房費:7月～8月 暖房費:11月～3月】
- ※ 使用者の都合によりキャンセルされた場合、使用料・冷暖房費の返金はいたしませんのでご了承ください。
- ※ 月曜日及び12月29日～1月3日は休館日のため利用できません。