塩尻市総合体育館 合宿仮予約申請書

令和　　年　　月　　日

指定管理者：
ミズノ・アシスト＆ソリューショングループ　あて

団体名	

申請者　ﾌﾘｶﾞﾅ

氏　名：

住　所：

連絡先：　　-　　-

下記のとおり塩尻市総合体育館の施設を利用したいので申請します。

利用場所	種目	利用日時	人数	施設利用料
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
		年　月　日　：　～　：　（　h）	人	円
			施設利用料金合計	円

【注意事項】

1.太枠内のみ記入してください。

2.備品は、別途「備品貸出申請書兼許可書」の提出が必要となります。

3.利用日の４ヶ月前の月末までに申請してください。

4.利用料は前納です。

申請受付		可否の連絡
担当	PC	

※今回収集する個人情報は「利用予約」に利用させて頂きます。
　個人情報に関する問合せは指定管理者ミズノ・アシスト＆ソリューショングループ(TEL：0263-52-3800)までお願い致します。