

塩尻市会計年度任用職員選考試験申込書 兼 履歴書

私は、塩尻市会計年度任用職員（旧嘱託員）を希望するので、選考試験の受験を申し込みます。

写真を貼る位置
 ・縦 4 c m
 ・横 3 c m
 ・上半身・無帽・
 正面向
 ・3 か月以内に
 撮影したもの

		年 月 日	
職 種		申込番号	※ R -
ふりがな			
氏 名		男 女	
昭和 平成		年 月	日生（満 歳）
ふりがな		電話	
現住所 〒		(自宅) (携帯)	
ふりがな		電話	
連絡先 〒			
<input type="checkbox"/> 現住所に同じ <input type="checkbox"/> 通知等の送付希望（ <input checked="" type="checkbox"/> (フィック) がない場合は、現住所に送付します。）			
学 歴	年 月	高等学校	科卒業
	年 月	短期大学	科卒業（見込）
	年 月		
職 歴	年 月	大学	学部 科（ 専攻）卒業（見込）
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
賞 罰	年 月		
取得（見込） 資格・免許	名称	年 月取得（見込）	番号
	名称	年 月取得（見込）	番号

[記入上の注意事項]

- 1 黒のボールペンで受験者本人が記入してください。
- 2 記入内容は、申込日現在とし、※欄には記入しないでください。
- 3 学歴の記入にあたっては、不要な文字等は適宜削除・修正してください。
- 4 職歴については、仕事の内容・身分等できるだけ詳しく記入してください。
- 5 行数が足りないときは、適宜余白を利用してください。
- 6 この用紙に記載された個人情報、選考試験のために必要な範囲でのみ利用します。

自己紹介書

志望動機	
趣味	
健康状態	

[適性]

パソコン等	<input type="checkbox"/> データ入力業務 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Access	その他
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

[採用後の通勤方法等]

採用後の居住地	
通勤予定方法	1 徒歩 2 自転車 3 電車 4 バス 5 オートバイ 6 自家用自動車
自動車免許 (どれかに○印を)	取得済 取得予定 (頃までに) 取得しない
通勤距離・時間 (市役所まで)	_____ Km _____ 時間 _____ 分

注) 本人及び家族の居住地が市外のため等の理由により、採用後の居住地が決まっていない人は、「採用後の居住地」欄に「未定」と記入してください。

※担当課記入欄

受付	年 月 日	受付者	