

(外国人住民用) 転出証明書郵送請求書

令和 年 月 日

届出人氏名 (印)

昼間連絡のつく電話番号 ( )

転出届

旧住所		フリガナ		世帯主			
方書 (アパート名など)							
新住所		フリガナ		世帯主			
方書 (アパート名など)							
異動年月日		年 月 日 (はっきりと正確に記入してください)					
異動者	フリガナ氏名		生年月日	性別	続柄	備考	
	1			年 月 日	男・女		
		国籍・地域			在留区分	・中長期在留者 ・特別永住者	
		在留資格			在留期間等		
		在留期間の満了日			在留カード等の番号		
	2			年 月 日	男・女		
		国籍・地域			在留区分	・中長期在留者 ・特別永住者	
		在留資格			在留期間等		
		在留期間の満了日			在留カード等の番号		
	3			年 月 日	男・女		
		国籍・地域			在留区分	・中長期在留者 ・特別永住者	
		在留資格			在留期間等		
		在留期間の満了日			在留カード等の番号		
	添付書類	<p>※ 本人確認できる書類のコピー          ↑ 官公署が発行した写真付きのもの(在留カード等・運転免許証・パスポートなど)なら1点          それ以外のもの(健康保険被保険者証、国民年金手帳、学生証・会社の発行した身分証明書、銀行の通帳など)なら2点が必要です。</p> <p>※ 返信用封筒1通(送付先を記入し、切手を貼ったもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印鑑登録証(印鑑登録されていた方)</li> <li>・ 国民健康保険証(国保に加入されていた方)</li> <li>・ その他塩尻市から発行された保険証・受給者証など(お持ちの方)</li> </ul>					