

委任状 (住民票に関するもの)

令和 年 月 日 (作成日)

塩尻市長あて

- ・ 個人情報を守るため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただきます。
- ・ 委任状は委任者本人がすべて記入してください。代理人が記入する箇所はございません。

戸籍証明用と同じ

委任者 (本人)	住所			
	氏名	シャチ ハタ 不可 ◎	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 生
	電話番号	(昼間連絡のつくところ)		
代理人	住所			
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 生

私 (委任者) は、上記の者を代理人と定め、次の内容の住民票・記載事項証明について、交付申請及び受領の権限を委任します。

① 対象者	「 _____ 」さんの 住民票・記載事項証明 について (除票を含む) ※ 必ず記入してください。(委任行為・内容について、委任者に確認をする場合があります)					
② 記載する範囲	<input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> ①の対象者の方のみ ※ 選択がない場合は上記①の対象者のみとなります。					
③ 必要部数	(_____) 通 ※ 記入がない場合は1通のみとなります。					
④ 記載する内容	記載内容について、のせる・のせないを選んで☑をつけて下さい。 ※記載がないときは、全て省略になります (代理人記入不可)					
日本人の方	世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	外国人の方	世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
		本籍・筆頭者		<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	国籍・地域	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	マイナンバー			<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	在留区分	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
				住民票コード	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	在留資格・期間等
						在留カード等の番号
			使用目的又は提出先 (_____)			
※マイナンバーを記載する場合は、委任者本人の住所あてに郵送します。						
⑤ その他 (使いみち、提出先、記載を希望する事項等)						
◎ 「 _____ 」さんの住民異動 (転入・転出・転居・その他) の届出に関する委任						

- 注意事項**
- 1 内容が白紙の状態のものは委任状として効力を有しません。窓口で代理人が記入することは認められませんので、全て委任者了承のもと、あらかじめ委任状を作成の上申請してください。
 - 2 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。
 - 3 「塩尻市住民票の写し等の代理人交付に関する要綱」に基づき、交付された証明書の事実及び内容を委任者に通知します。

令和元年5月改正