

住民票の写し広域交付請求書

(あて先)塩尻市長

令和	年	月	日
----	---	---	---

1. 窓口に来た方はどなたですか？（住所は方書まで正確に記入してください）

請求する人	住所										
	フリガナ										
	氏名	印 ※押印は省略できます。									
		通称（ある場合は必ずご記入ください）									
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	性別			男・女					
		年	月	日							
住民票コード											

2. どなたの住民票の写しが何通必要ですか？

世帯全員の写し	通		
世帯一部の写し（必要な方の氏名を下の欄に記入してください）	通		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名	氏名

3. 住民票の写しに必要な記載事項がある場合は、□にチェックをしてください

日本人の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 個人番号
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 国籍・地域
	<input type="checkbox"/> 第30条の45に規定する区分		<input type="checkbox"/> 在留資格
	<input type="checkbox"/> 在留期間等	<input type="checkbox"/> 在留期間等の満了の日	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号

※日本人の方の戸籍事項(本籍・筆頭者)、外国人の方の通称履歴を記載することはできません。

※同一市区町村内での転居の履歴を記載することはできません。

※住民票コードは、利用の制限等に係る規定が設けられており、秘密保持義務により保護されていることから、基本的に省略となります。

※個人番号は、特定個人情報の求め及び提供に係る規定が設けられており、これらに抵触するおそれがある場合は、基本的に省略となります。

事務処理欄				受付	
本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証		<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> 在留カード等	<input type="checkbox"/> 官公署発行の証明書等(写真が貼付されているもの)			
	<input type="checkbox"/> その他 ()				

※本人又は同一世帯の方で、個人番号カード、住基カード、または官公署発行の写真付身分証明書をお持ちの方のみ請求できます