

令和3年度

広丘児童クラブ・放課後キッズクラブ利用のきまり

広丘児童館

児童クラブ、キッズクラブを利用するにあたり、次の事項をよくお読みいただき、ご協力をお願いいたします。

児童クラブ、キッズクラブは、学校から帰ってきてからお家の方のお迎えの時間まで、宿題をしたり、友だちと遊んだりして過ごします。小学校1年生から6年生までの集団生活をしていきますので、約束を守って生活します。

1 利用時間は、児童クラブ午後7時まで、キッズクラブ午後6時までです。

時間内の迎えをお願いします。迎えの時間に間に合わない場合は、必ず児童館に電話連絡をしてください。

児童クラブ、キッズクラブの迎えは、保護者の方の迎えが原則です。保護者以外の方が迎えにくる場合は、必ず事前に代理の方の氏名や児童との関係等を、保護者の方が児童館に連絡をしてください。連絡がない場合は、保護者の方に確認の電話をする場合があります。なお、お迎えの際は、本児童館ではマイクで保護者の方が直接お子さんを呼び出すようになっています。また、安全確保のため、必ず、玄関まで来てお子さんをお連れください。

2 児童クラブ、キッズクラブを利用しない時、欠席をする場合は必ず連絡をしてください。

欠席連絡は、お子さんの安全のためにも、必ずお願いします。小学校に欠席の連絡をしても、児童クラブ、キッズクラブには学校から欠席の連絡は届きませんので、必ず児童館に連絡をしてください。

家族の方がお休みなどで家にいる時は、ご家庭での対応にご協力をお願いします。

【欠席等の連絡方法】

○メールアドレス hirojidou@city.shiojiri.lg.jp

(メールは午後1時まで、以後は電話連絡でお願いいたします。)

- ・メールの件名(タイトル)には、学年、児童氏名をお願いします。
- ・メールの件名、氏名のないものは迷惑メールとして開きません。
- ・児童館への欠席メール連絡の返信はしませんのでご了承ください。

○電子申請 4月にご案内します

○電話 53-2500

欠席の電話連絡は、子どもの下校時刻までをお願いします。

3 土曜日利用の場合は事前に申し込みをします。

児童クラブ利用許可申請書に土曜日利用を申し込まれた方は、土曜日の利用を希望する前月の25日頃までに、土曜日児童クラブ利用票の記入用紙に記入をして申し込みをしてください。(用紙は児童クラブにあります。)

4 学校休業日、長期休業日の利用について

開館時間はクラブ午前8時、自由来館は午前8時30分です。

学校休業日・長期休業日に児童クラブ、キッズクラブを利用する場合は、弁当、水筒、おやつ、宿題等を持たせてください。弁当・おやつは、お子さんが食べられる量を持ってく

るようお願いします。

5 利用途中での中抜けはできません。

学校休業日等クラブ来館した後、途中で抜けて塾や習い事等々に行き、また再利用することはできません。用事を済ませてから来館するか、保護者の迎え後に行うようお願いします。やむをえない場合はご相談ください。どのような場合も、行き帰りは保護者の責任でお願いします。平日利用は、塾や習い事へ寄らず学校から直接来館してください。

6 勤務先、住所、連絡先、勤務時間等の変更がありましたら、速やかに申し出てください。

勤務先や勤務時間が変わりましたら、新しい就労証明書の提出と、変更届の提出が必要です。その他の利用変更がある場合も、変更届を提出してください。

※ 平日利用の登録をしているが、留守番ができるようになったので学校休業日の利用に変更したい等利用の変更を希望される場合は、前月の15日が締め切りとなります。早目に職員に申し出てください。

7 児童クラブ、キッズクラブでは、上履きが必要です。

登録後初めて来館する時に、上履きに記名をして持ってくるようにしてください。時々、靴が足に合っているかサイズチェックもお願いします。お盆、年末年始休業、春休みの最終利用日には持ち帰り、洗ったりサイズのチェックをお願いします。

8 マスク、ハンカチ、ティッシュ、帽子を持たせてください。

マスク・ハンカチ・ティッシュは、毎日必ず持ってきてください。帽子は、健康と安全のため、戸外で遊ぶ時にかぶります。帽子がないと戸外遊びはできません。

※ 持ち物には、小さな物まで記名をお願いします。

※ マスクは、必ず予備のマスクをかばんに入れておいてください。

9 宿題の確認は、ご家庭で必ずお願いします。

学校から帰ってきてから自主学習の時間を設けていますが、ご家庭で宿題の確認を必ず行ってください。また、宿題の強要は、しませんのであらかじめご家庭でお子さんとご確認ください。

10 児童館だよりは毎月25日前後に出ます。

児童館だよりは、児童クラブ、キッズクラブの連絡袋に入れ配布しますので、確認印を押して必ず児童館にお返しください。学校への返却はしないようお願いします。連絡袋は、一年間使用します。

学校休業日のみの利用等で児童館から館だより等をお子さんに配布できなかった場合や急な通知等の場合は、学校に願って配布していただきますのでご了承ください。

11 駐車場は、児童館正面駐車場をご利用ください。

路上や体育館駐車場等には駐車しないようにしてください。迎えのご家族にもお伝えください。お迎えは、必ず、玄関まで来ていただき、お子さんをお連れください。駐車場をお子さんが一人で車まで行くことがないようにお願いします。また、駐車場が少ないので、お迎え後は速やかな帰宅をお願いします。

12 おやつについて

おやつは6：00頃から食べます。（7：00登録の児童のみおやつの対象）一週間分を保護者の方が児童館に届けてください。（1日分ずつを記名したジップロック等の袋に入れてください）

※ガム、あめ、ジュース類等は禁止です。夏場のチョコも持ってこないようにお願いします。
友達との飲食物交換禁止です。自分で持って来たものを食べてゴミは持ち帰ります。

13 疾病休校時の児童クラブ・キッズクラブの利用について

	事 例	児童クラブ・放課後キッズクラブ
児童の疾病・けが	学校を休んだ時	受け入れない。
	早退	受け入れない。
	保健室で休んでいた時	受け入れない。
感染症の流行	休校・学級閉鎖	受け入れない。
	繰上げ下校	受け入れない。

※ご家庭で家族に発熱が見られる場合は、来館を控えてください。（コロナ感染拡大防止のため）

14 児童による器物破損について

状況によっては保護者の方に弁償していただくことがありますので、ご承知おきください。

15 保護者会（ちごちごの会）について

児童クラブ、放課後キッズクラブに登録されますと、保護者会（ちごちごの会）の会員になり、年間会費を納入していただきます。（R2年度は、児童一人につき年会費1000円でした）

- ・年2回総会、館内外の環境整備などがありますので、ご協力をお願いします。
- ・例年1・2年生の保護者の方に、夏休みに児童クラブ、キッズクラブ登録児童のプールへの引率をお願いしています。
- ・5月に前期保護者会総会があります。4月に保護者会から配布されます通知をご覧ください。

なお、令和2年度の保護者会の活動につきましては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため活動ができませんでした。令和3年度についてもコロナの関係で未定となっています。新年度の役員の方々に検討して報告させていただきますのでご了承ください。

16 緊急メール登録について

学校と児童館の両方に登録をお願いします。4月にお知らせします。