

令和3年度 大門児童クラブ・放課後キッズクラブ利用のきまり

大門児童クラブ、キッズクラブを利用するにあたり、次の事項をよくお読みいただき、ご協力をお願いいたします。

1、 児童クラブの利用時間は午後7時、キッズクラブは午後6時までです。

登録時間内のお迎えをお願いいたします。お迎えの時間に間に合わない場合は、必ず児童館に電話連絡を入れてください。（延長料金が発生します。）

お迎えは、保護者の方のお迎えが原則になっています。いつもと違う方のお迎えの場合は児童館に連絡を入れてください。

2、 児童クラブ、キッズクラブを利用しない時、欠席をする場合は必ず児童館に連絡を入れてください。

【欠席等の連絡方法】

○TEL 0263-53-2322 （午前10時～）

下校時刻までをお願いいたします。

○メールアドレス〈dajidou@city.shiojiri.lg.jp〉

午後1時までをお願いいたします。

メールの件名（タイトル）に、学年と児童氏名をお願いいたします。

メールの件名に氏名のないものは、迷惑メールとして開きません。

○「ながの電子申請」大門児童館欠席等連絡届け URL を4月に配布します。

登録をお願いいたします。

3、 土曜日に利用する場合は、事前に申し込みが必要です。

児童クラブ申請時に土曜日利用を申請した方は、利用を希望する前月の25日頃までに、利用票をお渡ししますので、利用日及び利用時間の申し込みをお願いします。

4、 学校休業日、長期休業日、土曜日の開館時間は午前8時からです。

利用する場合は、お弁当、水筒、おやつ、宿題等を持たせてください。

お弁当、おやつのごみ等は持ち帰りますので、必ず記名をした袋に入れてください。

5、 勤務先、住所、連絡先、勤務時間の変更がありましたら、速やかに申し出てください。

利用の変更（住所、勤務先等）がある場合は変更届が必要です。

申請の変更、退所等の書類の提出締め切りは、前月の15日ですので、早めに提出してください。

6、 児童クラブ、キッズクラブでは、赤白帽子と上履きが必要です。

赤白帽子は校庭で遊ぶ時、児童クラブ・キッズクラブ以外の児童との見分けのため、また、上履きは遊戯室で遊ぶ時に必要です。

7、 宿題の確認は、ご家庭でお願いします。

自学の時間を設けていますが、宿題等の確認はご家庭で必ずお願いします。

8、 毎日マスク、ハンカチ、ティッシュを持たせてください。（予備もお願いします。）
持ち物には小さい物まで記名をお願いいたします。

9、児童館だよりは、毎月20日前後に出します。

児童クラブ・キッズクラブの連絡袋に入れて配布しますので、確認印又はサインを押して必ず児童館にお返しく下さい。児童館で受け取れない場合は、学校にお願いをして届けますので、各家庭でご確認ください。

10、おやつについて

おやつの時間は

○学校登校日・・・18時00分（19時までの登録児童対象です）

○土曜日、学校休業日・・・15時30分頃

おやつ持参の方法

○学校登校日のおやつは、1週間分まとめて記名をした小分け袋に1日分のおやつを入れ、必ず保護者の方が児童館に持ってきてください。学校に持っていくのは禁止です。

○土曜日、学校休業日のおやつは、お弁当と一緒に持参してください。

おやつの注意点

○飴やガムは禁止です。また、夏場のチョコレートは溶けてしまいますのでご遠慮ください。

○冷凍、冷蔵の必要なものはやめてください。冷蔵庫では保管出来ません。

12、疾病・休校時の児童クラブ・キッズクラブの利用について

学校伝染病に定められている感染症（インフルエンザやノロウイルス感染症、とびひなど）の場合は利用できません。

インフルエンザなどで学級閉鎖、休校の時は児童館も利用ができません。

台風、地震、豪雨等の自然災害により、朝から休校になった場合は、その都度メールでお知らせします。必ず保護者の送迎をお願いいたします。

13、児童による器物破損について

状況によっては保護者の方に弁償していただくこともありますので、ご承知おきください。

14、保護者会について

児童クラブ・キッズクラブの通年利用に登録されますと保護者会の会員になり、会費が必要になります。（R2年度は、児童一人につき年会費1500円でした。）

年2回の総会、館内外の環境整備などがあります。また、大雪が降った場合緊急メールで雪かきの要請をさせていただきます、ご協力をお願いいたします。

※ お配りした令和3年度 児童クラブ 放課後キッズクラブ「利用のご案内」をよくお読みください。