

塩尻市簡易型一般競争入札（事後審査）参加資格確認申請書等記載要領

（平成24年11月から）

※提出書類の提出日は必ず記入してください。

1 塩尻市簡易型一般競争入札参加申請書（様式第1号）

(1) 申請者

- ・ 申請者の所在地、商号又は名称、代表者氏名、担当者名、連絡先（電話及びFAX）を記入し、代表者印（本市への登録印）を押印してください。
- ・ 主たる営業所以外の営業所等に入札、契約等の権限が委任されている場合は、委任されている営業所等の名称等で申請してください。

(2) 公告日・入札日・工事番号・工事名

- ・ 公告に記載されている公告日、入札日、工事番号、工事名を記入してください。

2 塩尻市簡易型一般競争入札参加資格確認申請書（様式第2号）

(1) 申請者

- ・ 申請者の所在地、商号又は名称、代表者氏名を記入し、代表者印（本市への登録印）を押印してください。
- ・ 主たる営業所以外の営業所等に入札、契約等の権限が委任されている場合は、委任されている営業所等の名称等で申請してください。

(2) 工事番号及び工事名

- ・ 公告に記載されている工事番号、工事名を記入してください。

(3) 建設業許可区分

- ・ 公告に記載されている工事の種類における、現在許可を受けている建設業の許可及び許可番号を記載してください。

(4) 添付書類

- ・ 公告に記載されている書類を添付してください。
- ・ 添付する書類の前の□にチェックをしてください。

(5) 担当者（連絡先）

- ・ 確認結果を通知するため、担当者及び連絡先を必ず記載してください。

3 配置予定技術者調書（様式第3号）

(1) 様式第3号

- ・ 商号又は名称、工事番号、工事名を記載してください。また、配置予定技術者の氏名、生年月日、法令による資格・免許及び入札参加資格確認申請日時点において従事中の工事について記載してください。（従事中の工事が無ければ、何も記載しないでください。）
- ・ **配置予定技術者が、入札参加資格確認申請日において、3か月以上雇用関係にあることを証する書類及び法令による資格・免許を証する書類を添付してください。**
- ・ 公告に記載されている配置予定技術者の条件が「監理技術者」となっている工事の場合は、「2 工事实績の概要」内で入札対象工事と同等程度の工事の実績を記載し、記載した工事の契約書の写し等を添付してください。