

実績報告書類 チェック表

○基本基準

令和2年4月1日

	書類名	注意事項	チェック
1	実績報告書(様式第6号)	右上日付抜き 申請者の記名捺印があるもの	
2	交付決定通知書 ※写し		
3	契約がわかる書類 ※写し	契約書・請書・工事注文書 等	
4	工事代金支払いがわかる書類 ※写し	領収書・通帳 等	
5	工事写真(施工中・竣工)	竣工写真は、外観2面、LDK、2部屋程度 木材利用状況(柱、梁、筋かい、構造用合板、柱頭 柱脚金物、筋かいプレート等)が確認できる写真	
6	信州木材認証製品又は県内産地 証明付きの出荷証明書	信州木材認証製品以外の場合は、乾燥基準を満た していることが分かるもの	
7	住宅見学会報告書(様式第7号)	申請者の記名捺印があるもの	
8	住民票(写)	転居後(世帯全員分)	
9	工事監理報告書 ※写し	着手日が交付決定日以後であること	
10	その他、市が必要と認める書類		
	請求書	右上日付抜き 申請者の記名捺印があるもの	

○選択基準

	項目	必要書類	チェック
	①・②: 県産木材使用量	特になし	
	③: 真壁構造	真壁構造のわかる写真	
	④: 同居する子ども	特になし	
	⑤: 親と同居・近居	特になし	
	⑥: 市外からの移住	特になし	
	⑦: 耐震等級2・断熱等級4	建設性能評価書の写しまたは無い場合は次の書類 ・構造・断熱に関する施工状況のわかる写真 ・断熱材・窓の出荷証明書 ・瑕疵担保保険の合格通知書(写)	
	⑧市内本社(施工)	特になし	
	⑨市内本社(設計)	設計契約書(写)及び領収書(写) 等	

添付書類は予告なく変更になる場合があります。
手続きには必ず事前にご確認ください。

塩尻市建設事業部建築住宅課建築係
 TEL 0263-52-0280(1293,1294)
 FAX 0263-52-0310
 Mail kenchiku@city.shiojiri.lg.jp